



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Miasto Sierpc](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Piastowska 11A](#)

Miejscowość: [Sierpc](#)

Kod pocztowy: [09-200](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [UM Sierpc, Piastowska 11A, 09-200](#) Tel.: [+48 242758650](#)
[Sierpc](#)

Osoba do kontaktów: [Grzegorz Górecki](#)

E-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl

Faks: [+48 242758633](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://sierpc.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)* <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004/176>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc w 2015 roku

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[Miasto Sierpc](#)

Kod NUTS: [PL121](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

ODPADY ZMIESZANE, POZOSTAŁOŚCI Z SEGREGACJI I ODPADY WIELKOGABARYTOWE (Zadanie 1.)

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.

Wyposażenie w pojemniki nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Sierpc:

1.1. Zabudowa jednorodzinna:

1.1.1. Pojemnik do zmieszanych odpadów komunalnych

1.2 Zabudowa wielorodzinna:

1.2.1. Pojemnik do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych typu kontener

ODPADY ZEBRANE SELEKTYWNIÉ (Zadanie 2.)

1. Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych, powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.

2. Wyposażenie w pojemniki nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Sierpc:

2.1. Zabudowa wielorodzinna:

2.1.1. Pojemniki (dzwony) do selektywnej zbiórki odpadów

- zielony – szkło

- żółty-plastik, metale

- niebieski –papier

2.2. Zabudowa jednorodzinna:

2.2.1 Worki na segregowane odpady komunalne

- zielony – szkło

- żółty-plastik, metale

- niebieski –papier

3 Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Traugutta 33 w Sierpcu

3.1 określa się miesięczny czynsz dzierżawy utwardzonej powierzchni 120m², ogrodzonej z trzech stron, na której umieszczono specjalistyczny kontener, wyposażono w wagę, dostęp do energii elektrycznej oraz monitoring na kwotę 3.600 zł brutto

3.2 Obsługa PSZOK polega na przyjmowaniu odpadów od mieszkańców na zasadach określonych w Uchwale Nr 367/XLIX/2013 z dn.23.października 2013 r ws ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości za zmianą Uchwałą Nr 381/LIII/2013 z d. 4.grudnia 2013 segregowaniu ich oraz wywozie do Punktu Odbioru Odpadów lub Składowiska.

.

.

ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI W TYM ODPADY ZIELONE (Zadanie 3.)

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.

Wyposażenie w worki nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Sierpc:

1.1 Worek na odpady ulegające biodegradacji w tym zielone – „bioodpady”

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90513100	
	90512000	
	90533000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

ad ODPADY ZMIESZANE, POZOSTAŁOŚCI Z SEGREGACJI I ODPADY WIELKOGABARYTOWE (Zadanie 1.)

SZACOWANE ILOŚCI w Mg:

zmieszane odpady komunalne w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych - 4.000;

odpady wielkogabarytowe - 11.

WYPOSAŻENIE w sztukach:

pojemnik 110 litrów - 400,

pojemnik 120 litrów - 2.100,

pojemnik 240 litrów - 430,

pojemnik 1 100 litrów - 50,

kontener KP7 - 48,

kontener KP10 - 13.

ad ODPADY ZEBRANE SELEKTYWNIE (Zadanie 2.)

SZACOWANE ILOŚCI w Mg:

papier - 76,

szkło - 135,

metal - 3,

tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe) - 85

WYPOSAŻENIE w sztukach:

worki na segregowane odpady komunalne (zabudowa jednorodzinna) - 58.000,

pojemniki na segregowane odpady komunalne - 160.

ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI W TYM ODPADY ZIELONE (Zadanie 3.)

SZACOWANA ILOŚĆ w Mg - 167

WYPOSAŻENIE w sztukach:

Worki na odpady komunalne ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych - 46.000

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : 330000.00 : i: 430000.00 : Waluta : PLN

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* 1 albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: 4 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2015 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokościach odpowiednio:

Zadanie 1 - 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),

Zadanie 2 - 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),

Zadanie 3 - 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:

- pieniądza – przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;

- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancji bankowych;

- gwarancji ubezpieczeniowych;

- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.)

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.

W przypadku wadium niepieniężnego wyklucza się stosowanie formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).

3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 Upzp.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub Wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 Upzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatności w miesięcznych transzach z 30 dniowym terminem płatności

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

(jeżeli dotyczy)

Konsorcjum

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

1. Warunek doświadczenia

1.1 DOTYCZY ZADANIA 1

- zrealizowanie lub realizowanie przez okres, co najmniej jednego roku usług odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałości z segregacji i odpadów wielkogabarytowych z nie mniej niż 1500 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy- dotyczy zadania 1,

1.2 DOTYCZY ZADANIA 2

- zrealizowanie lub realizowanie przez okres, co najmniej jednego roku usług odbioru odpadów zebranych selektywnie, z nie mniej niż 1500 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy- dotyczy zadania 2,

1.3 DOTYCZY ZADANIA 3

- zrealizowanie lub realizowanie przez okres, co najmniej ośmiu miesięcy usług odbioru odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych z nie mniej niż 1500 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - dotyczy zadania 3.

1.4 Warunki podlegają nie podlegają sumowaniu w przypadku wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Dysponowanie bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Warunek podlega sumowaniu w przypadku wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Warunek ten podlega sumowaniu w przypadku wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3. Dysponowanie pojazdami:

3.1 DOTYCZY ZADANIA 1

- minimum 2 (dwoma), przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 110l, 120l, 240l, 1100l;

- minimum 2 (dwoma) do opróżniania kontenerów typu KP-10, KP-7 w tym lub poza tym, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

3.2 DOTYCZY ZADANIA 2

- minimum 2 (dwoma), przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów w zabudowie jednorodzinnej

- minimum 1 (jednym) pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów z pojemników typu dzwon – dotyczy

3.3 DOTYCZY ZADANIA 3

- minimum 2 (dwoma), przystosowanymi do odbierania odpadów biodegradowalnych.

3.4 Warunki powyższe podlegają sumowaniu w przypadku wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3.5 Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące pojazdów znajdują się w punktach 4.2. opisów przedmiotów zamówienia poszczególnych zadań (załączniki 1A 1B 1C do SIWZ)

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Warunek ten nie podlega sumowaniu w przypadku wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów wydanego na podstawie Ustawy o odpadach lub posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.), które to zezwolenie zwalnia z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.

Warunek ten nie podlega sumowaniu w przypadku wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Żąda się ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu.

Warunek podlega sumowaniu w przypadku wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Ubezpieczenie nie niższe niż:

zadanie 1 - 500 000 PLN

zadanie 2 - 150 000 PLN

zadanie 3 - 100 000 PLN.

Warunek podlega sumowaniu w przypadku wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

WIR 271.17.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: 50.00 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

[przelew lub wpłata na "SIWZ Odbiór odpadów komunalnych m.Sierpc"](#)

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 21/10/2014 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 21/10/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy pzp otwarcie ofert jest jawne

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

wrzesień 2015 - dot. zadania 1 i 2, czerwiec 2015 - dot. zadanie 3

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ulica Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/KIO>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

a) wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dnia umieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się 2 terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ulica Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/KIO>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc w 2015 roku

Część nr : 1 Nazwa : Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc Zadanie1- odpady zmieszane, pozostałości z segregacji i odpady wielkogabarytowe w terminie od 01.01.2015 do 31.12.2015

1) Krótki opis:

I. Przedmiot zamówienia: odbiór odpadów zmieszanych w terminie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych określonych w części II ust. 1, pkt.1.1 powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.

1.2 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Sierpc w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

1.3 Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

LP.

RÓDZAJ ODPADU

1. Niesegregowane odpady komunalne

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe

2. Charakterystyka gminy:

2.1 Powierzchnia Gminy Miasta Sierpc - 1860 ha

2.2 Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi ok. 18 376 osób na dzień 31.12.2013 r

2.3 Liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: ok. 2 230

2.4 Liczba nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: ok. 250

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaje zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

1.1 Przewidziane do odbioru i zagospodarowania rodzaje odpadów to:

1.1.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1.1.2 Zmieszane odpady pozostałe z sortowania.

1.1.3 Odpady wielkogabarytowe

1.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wymienionych w pkt. 1.1. z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpc.

1.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przekazania do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz zmieszanych odpadów pozostałych z sortowania z terenu nieruchomości zamieszkałych w ilości około 4.000 Mg w okresie objęty zamówieniem. Gwarantowaną ilość odpadów jaką odbierze Wykonawca zgodnie z prawem opcji określa się na 50%.

1.4 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przekazania do zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych w ilości około 11 Mg w okresie objętym zamówieniem. Gwarantowaną ilość odpadów jaką odbierze Wykonawca zgodnie z prawem opcji określa się na 50%.

1.5 wykaz nieruchomości, o których mowa w pkt 1.3, 1.4 Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

1.6 ilości odpadów komunalnych podane w ust. 1 pkt 1.3. i 1.4. mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.

1.7 prognozowane ilości odpadów komunalnych w latach 2015 przedstawiono poniżej:

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w okresie objętym zamówieniem Zmieszane odpady komunalne w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Mg - 4000

Ilość segregowanych odpadów komunalnych

Odpady wielkogabarytowe w Mg - 11

2. Wyposażenie nieruchomości i utrzymanie urządzeń do zbierania odpadów komunalnych

2.1 Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i kontenery do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. Pojemniki i kontenery pozostają własnością wykonawcy.

2.2 Szacunkowa liczba pojemników niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia

Wykaz pojemników, kontenerów i worków niezbędnych do realizacji zadania Ilość szt.

Pojemnik 110 litrów 400

Pojemnik 120 litrów 2100

Pojemnik 240 litrów 430

Pojemnik 1 100 litrów 50

Kontener KP 7 48

Kontener KP 10 13

2.3 Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i kontenery niezbędne do realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

2.4 ilości pojemników i kontenerów podane w pkt 2.2 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.

2.5 Najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wszystkie pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych muszą być wyposażone w elektroniczne nośniki informacji, zawierające unikatowe kody. Lista kodów wraz z wykazem nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 zostanie dostarczona przez Zamawiającego.

2.6 Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać następujące wymagania:

Rodzaje pojemników Parametry techniczne

Pojemnik do zbierania odpadów komunalnych o pojemności 110l Pojemnik metalowy lub plastikowy (plastikowy - odporny na działanie promieni UV). Pojemnik powinien mieć wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, klapę, dwa kółka o średnicy nie mniejszej niż 15 cm oraz powinien być oznakowany logo firmy.

Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z pkt 2.5.

Pojemnik do zbierania odpadów komunalnych o pojemności 120 l oraz 240 l Pojemnik plastikowy odporny na działanie promieni UV. Pojemnik powinien mieć wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, klapę, dwa kółka o średnicy nie mniejszej niż 15 cm oraz powinien być oznakowany logo firmy.

Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z pkt 2.5.

Pojemnik do zbierania odpadów komunalnych o pojemności 1100 l Pojemnik metalowy lub plastikowy (plastikowy - odporny na działanie promieni UV). Pojemnik powinien mieć wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, klapę, dwa kółka o średnicy nie mniejszej niż 15 cm oraz powinien być oznakowany logo firmy.

Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z pkt 2.5.

Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych KP 7 (pojemność 7000 l), KP 10 (pojemność 10 000) Pojemniki metalowe posiadające wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, otwory wrzutowe zabezpieczone pokrywami. Pojemniki powinny być przystosowane do transportu

samochodami wyposażonymi w urządzenia hakowe jak i bramowe. Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z pkt 2.5.

2.7 Wykonawca zobowiązany jest, co najmniej raz w miesiącu przeprowadzać potwierdzany protokołem przegląd pojemników oraz kontenerów pod kątem ich stanu technicznego, sanitarnego oraz dokonywania napraw i odświeżenia (malowanie, powtórne oznakowanie, dezynfekcja, itp.).

3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych objętych zamówieniem przeznaczonych do składowania.

Wykonawca odbierający od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia ponosi całkowitą odpowiedzialność i jest obowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

4. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

4.1. Wymogi dotyczące bazy:

4.1.1 dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta Sierpc lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy,

4.1.2 baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

4.1.3 miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

4.1.4 na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

4.1.5 teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

4.1.6 baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

4.1.7 na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

4.1.8 na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4.2. Wymogi dotyczące pojazdów:

4.2.1 zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości oraz nośności – zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,

4.2.2 pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu,

4.2.3 pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

4.2.4 pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

4.2.5 Wykonawca od chwili rozpoczęcia wykonywania usługi umożliwi podgląd informacji o trasach przejazdu samochodów w czasie rzeczywistym („on-line”) pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarnego.

Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (preferuje się dostęp za pośrednictwem sieci internet),

- 4.2.6 pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 4.2.7 pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być dostosowane technicznie do obsługi pojemników i kontenerów określonych w ust. 2 pkt 2.6,
- 4.2.8 najpóźniej w dniu 15 grudnia 2014 roku wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy muszą być wyposażone w urządzenia do odczytu informacji z elektronicznego nośnika informacji,
- 4.2.9 najpóźniej w dniu 1 stycznia 2015 roku pojazdy do obsługi pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l muszą być wyposażone w zalegalizowane urządzenia do ważenia odpadów komunalnych w miejscu ich odbioru.
- 4.3. Wymogi dotyczące transportu odpadów:
- 4.3.1 wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę,
- 4.3.2 wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 4.3.3 zabrania się zbierania odpadów komunalnych innych niż określone w ust.1 pkt. 1.1 niniejszego dokumentu,
- 4.4. Wymogi dotyczące częstotliwości odbioru odpadów
- 4.4.1 Wykonawca będzie odbierał zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania, z częstotliwością nie mniejszą niż:
- 1) na obszarach zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie;
 - 2) na obszarach zabudowy wielorodzinnej - raz na tydzień;
- 4.4.2 W razie zwiększenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych wywozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- 4.4.3 Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe jeden raz w kwartale
- 4.5. Wymogi dotyczące wykonania harmonogramu odbioru odpadów i tras wywozu
- 4.5.1 Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy trasy przejazdu uwzględniając w szczególności:
- 1) aby odbiór odpadów następował w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00-22.00. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym,
 - 2) że odbiór odpadów w dniach targowych (wtorek, piątek) w obrębie ulic (oznaczonych w załączniku) będzie odbywał się po godzinie 13.00,
 - 3) nazwę ulicy, dzień odbioru, rodzaj zabudowy,
 - 4) częstotliwości odbioru odpadów podane w ust. 4 pkt 4.4.
- 4.5.2 harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 4.5.3 Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów objętych zamówieniem oraz trasy przejazdu spełniające warunki, o którym mowa powyżej w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca wprowadzi zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów oraz trasy przejazdu do Systemu Informatycznego Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1, z użyciem udostępnionego konta w ciągu 2 dni od ich zatwierdzenia.
- 4.5.4 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty GPX z każdej wykonanej trasy poprzez jego wprowadzenie do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie lub poprzez wykonanie importu pliku CSV zgodnie z poniższym wykazem:
- L.p Pole Oblig Opis
- 1 Nazwa firmy O Dane firmy wywozowej
 - 2 NIP firmy M
 - 3 REGON firmy O

4 Ulica O/M Dane nieruchomości jednoznacznie identyfikujące nieruchomość
5 Numer domu M
6 Numer lokalu O
7 Miejscowość M
8 Kod pocztowy M
9 Data odbioru M
10 Kod kursu/trasy M Kod ustalony z Zamawiającym jednoznacznie identyfikujący kurs/trasę
S1 Separator M Stała wartość „202020”
S2 Kod pojemnika M Kod pojemnika jednoznacznie identyfikujący rodzaj pojemnika i rodzaj odpadów. W przypadku przypisania indywidualnych kodów dla nieruchomości – kod identyfikuje także nieruchomość. Kod ustalony z Zamawiającym.
Raporty należy przekazywać w terminie max. do 2 dni roboczych od daty wykonania trasy.
4.5.5 Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o terminach odbioru na podstawie harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji.
4.5.6 Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany,
4.5.7 Zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji harmonogramu odbioru i tras przejazdu w oparciu o codzienne raporty przyjętych i wycofanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazywanych przez Zamawiającego,
4.5.8 W przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu, o czym niezwłocznie telefonicznie poinformuje Zamawiającego oraz wprowadzi do Systemu Informatycznego Zamawiającego korektę harmonogramu. Ponadto Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o zmienionych terminach odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji.
5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska
5.1 Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego.
5.2 Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku przepełnienia lub przeładunku oraz innych odpadów znajdujących się w obrębie pojemnika (kontenera), które w czasie odbioru odpadów umieszczone są w workach.
5.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
6.1 Zamawiający dysponuje systemem informatycznym o nazwie System.DOC.pl do sprawnego zarządzania gospodarką odpadami i udostępni Wykonawcy konto w tym systemie oraz przekaze dane logowania (adres strony WWW Systemu, login i hasło).
6.2 zobowiązuje się Wykonawcę do zapewnienia obsługi systemu informatycznego Zamawiającego.
6.3 zobowiązuje się Wykonawcę do przesyłania w czasie rzeczywistym, z uwzględnieniem opóźnienia wynikającego z transmisji danych, sprawozdań z odbioru odpadów z posesji
6.4 Wykonawca dokona integracji swojego systemu informatycznego do współpracy z systemem DOC.pl w celu osiągnięcia powyższego wymogu,
6.5 sprawozdania, o których mowa wyżej muszą zawierać:
6.5.1 wagę (w Mg) odebranych odpadów z danej nieruchomości,
6.5.2 informację o niewywiązywaniu się przez właścicieli nieruchomości z zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów,
6.5.3 informację o innych nieprawidłowościach (np. brak odpadów).

6.6 niesprawność interfejsu połączeniowego, systemu informatycznego Wykonawcy, Systemu Informatycznego Zamawiającego lub inne sytuacje wyjątkowe nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku prowadzenia raportu odbioru odpadów z każdej posesji. W takich sytuacjach raport powinien być prowadzony metodą tradycyjną (papierową) i przeniesiony do Systemu Informatycznego Zamawiającego w terminie 24 godzin.

6.7 w przypadku niedostępności Systemu Informatycznego Zamawiającego Wykonawca przechowa raport do czasu jego udostępnienia i wprowadzi raport, a na żądanie Zamawiającego przekaze raport innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub tradycyjnej).

6.8 w przypadku, gdy odpady komunalne objęte zamówieniem są gromadzone poza pojemnikami w wyniku przepełnienia, Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu tego faktu.

6.9 Wykonawca każdorazowo po stwierdzeniu naruszeń, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt 6.5.2 i 6.5.3 udokumentuje fotograficznie i pisemnie sposób naruszenia. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników do konkretnej nieruchomości. Powyższe informacje niezwłocznie należy przekazać Zamawiającemu.

6.10 Wykonawca złoży do Zamawiającego w formie pisemnej kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy zawierające informacje o:

6.10.1 masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

6.10.2 masie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie

6.10.3 liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

6.10.4 właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem,

6.10.5 osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Wykonawca będzie również wprowadzał sprawozdania do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie z wykorzystaniem udostępnionego konta. Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowanie wszystkich niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazanych do składowania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na drodze cywilnej.

6.11 brak dostępu do Systemu Informatycznego Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań. W takim wypadku Wykonawca przechowa raport do czasu udostępnienia i wprowadzi go do Systemu, a na żądanie Zamawiającego przekaze go innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub papierowej).

6.12 wzór sprawozdania winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r., poz. 630).

6.13 wszystkie dane, w których posiadaniu znajdzie się podmiot prowadzący działalność w zakresie objętym zamówieniem należy przechowywać przez okres 2 lat od dnia ich zapisania i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego.

6.14 Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z przekazania zebranych odpadów do RIPOK zawierające informacje o ilościach, kodach i sposobach utylizacji w tym celu Wykonawca wprowadzi do Systemu Informatycznego Zamawiającego sprawozdania z użyciem formularza dostępnego w Systemie lub poprzez wykonanie importu pliku CSV zgodnie z zakresem danych oraz formatem określonym niżej:

L.p Pole Oblig Opis

1 Nazwa firmy O Dane firmy wywozowej

2 NIP firmy M

3 REGON firmy O

9 Data przekazania M

10 Kod kursu/trasy M Kod ustalony z Zamawiającym jednoznacznie identyfikujący kurs/trasę

X1 Separator M Stała wartość „404040”
X2 Kod odpadów M Kod rodzaju odpadów
X3 Masa odpadów M W kilogramach
X4 Uwagi O Uwagi

6.15 Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 6.15 musi być przekazane w terminie do 2 dni od daty przekazania odpadów do RIPOK.

6.16 Zobowiązuje się wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kart przekazania zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Sierpc do RIPOK w terminach miesięcznych jako załączniki do protokołów potwierdzających realizację usługi za miniony miesiąc.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90511100	
	90511200	
	90511300	
	90511400	
	90512000	
	90513000	
	90513100	
	90513200	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : 655555.56

i: 1442222.22

Waluta: PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2015 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc w 2015 roku

Część nr : 2 Nazwa : Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc, Zadanie 2 – odpady zebrane selektywnie w terminie od 01.01.2015 do 31.12.2015

1) Krótki opis:

I. Przedmiot zamówienia: odbiór odpadów zbieranych selektywnie w terminie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.
1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych określonych w części II ust. 1, pkt.1.1 powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.

1.2 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Sierpc w pojemniki typu dzwon oraz worki do selektywnej zbiórki.

1.3 Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Traugutta 33 w Sierpcu;

1.3.1 Określa się miesięczny czynsz dzierżawy

- powierzchni 120m²,

- utwardzonej i ogrodzonej ogrodzeniem stalowym z trzech stron,

- oświetlonej i wyposażonej w monitoring,

- z kontenerem wym. 2,3x9,0x2,6m wyposażonym w 12 sztuk pojemników dużych, dwa pojemniki mniejsze na świetlówki, wyposażonym w wagę z drukarką kwitów wagowych, oświetlenie elektryczne, grzejnik elektryczny szt.1 i gniazda wentylacyjne szt.3

na kwotę 3.600 zł brutto.

1.3.2 Obsługa PSZOK polega na przyjmowaniu odpadów od mieszkańców na zasadach określonych w Uchwale Nr 367/XLIX/2013 z dn. 23. października 2013 r. ws ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości za zmianą Uchwałą Nr 381/LIII/2013 z d. 4.grudnia 2013 segregowaniu ich oraz wywozie do Punktu Odbioru Odpadów lub Składowiska.

1.4 Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

LP.

RODZAJ ODPADU

1. Papier, tektura (makulatura, karton)

2. Szkło

3. Metal

4. Tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe)

2. Charakterystyka gminy:

2.1 Powierzchnia Gminy Miasta Sierpc - 1860 ha

2.2 Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi ok. 18 376 osób na dzień 31.12.2013 r

2.3 Liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: ok. 2 230

2.4 Liczba nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: ok. 250

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- 1.1 Przewiduje się odbiór i zagospodarowanie rodzaje odpadów komunalnych zbierane selektywnie.
- 1.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wymienionych w pkt. 1.1. z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpc.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych w łącznej ilości około 299 Mg w okresie objętym zamówieniem. Gwarantowaną ilość odpadów jaką odbierze Wykonawca zgodnie z prawem opcji określa się na 80%.
- 1.4 wykaz nieruchomości, o których mowa w pkt 1.3 Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 1.5 ilości odpadów komunalnych podane w ust. 1 pkt 1.3. mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
- 1.6 prognozowane ilości odpadów komunalnych w roku 2015 przedstawiono poniżej:
Szacunkowa ilość odpadów w 2015 roku.
Liczba segregowanych odpadów komunalnych w Mg
Papier - 76
Szkło - 135
Metal - 3
Tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe) - 85
2. Wyposażenie nieruchomości i utrzymanie urządzeń do zbierania odpadów komunalnych
- 2.1 Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy wyposażać:
 - 2.1.1 Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki typu dzwon do selektywnej segregacji odpadów. Pojemniki są własnością zamawiającego.
 - 2.1.2 Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej w komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki na odpady stanowią koszt wykonawcy.
- 2.2 Szacunkowa liczba pojemników i worków niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia:
Wykaz pojemników i worków niezbędnych do realizacji zadania Ilość szt.
Worki na segregowane odpady komunalne (zabudowa jednorodzinna) 58 000
Pojemniki na segregowane odpady komunalne 160
- 2.3 Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki niezbędne do realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.4 ilości pojemników i worków podane w pkt 2.2 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
- 2.5 Najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wszystkie worki oraz pojemniki typu dzwon przeznaczone do gromadzenia selektywnych odpadów komunalnych muszą być wyposażone w unikatowe kody kreskowe. Lista kodów wraz z wykazem nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 zostanie dostarczona przez Zamawiającego.
- 2.6 Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać następujące wymagania:
Rodzaje pojemników Parametry techniczne
Worki na selektywne odpady komunalne Niebieski – przeznaczony do zbierania papieru gr.40mikronów, szer.700mm, wys.1050mm
Zielony – przeznaczony do zbierania szkła papieru gr.60mikronów, szer.500mm, wys.1050mm
Żółty – przeznaczony do zbierania plastiku i metali papieru gr.40mikronów, szer.700mm, wys.1050mm
Worki powinny być wykonane z przezroczystej i wytrzymałej folii LDPE zapewniające transparentność – podgląd zawartości worka
Worki należy wyposażyc w unikatowe kody kreskowe zgodnie z pkt 2.5.
Pojemniki (dzwony) na selektywne odpady komunalne Pojemniki powinny być wykonane z:
- tworzywa sztucznego o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej
- blachy stalowej
Powinny być przystosowane do odbioru przez specjalistyczne pojazdy. Pojemnik należy wyposażyc w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z pkt 2.5.

2.7 Wykonawca zobowiązany jest, co najmniej raz w miesiącu przeprowadzać potwierdzany protokołem przegląd pojemników oraz kontenerów pod kątem ich stanu technicznego, sanitarnego oraz dokonywania napraw i odświeżenia (malowanie, powtórne oznakowanie, dezynfekcja, itp.).

3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych objętych zamówieniem przeznaczonych do składowania.

Wykonawca odbierający od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia ponosi całkowitą odpowiedzialność i jest obowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

4. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

4.1. Wymogi dotyczące bazy:

4.1.1 dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta Sierpc lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy,

4.1.2 baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

4.1.3 miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

4.1.4 na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

4.1.5 teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

4.1.6 baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

4.1.7 na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

4.1.8 na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4.2. Wymogi dotyczące pojazdów:

4.2.1 zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości oraz nośności – zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,

4.2.2 pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu,

4.2.3 pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

4.2.4 pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

4.2.5 Wykonawca od chwili rozpoczęcia wykonywania usługi umożliwi podgląd informacji o trasach przejazdu samochodów w czasie rzeczywistym („on-line”) pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarne. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (preferuje się dostęp za pośrednictwem sieci internet),

4.2.6 pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

4.2.7 pojazdy do odbierania segregowanych odpadów komunalnych powinny być wyposażone w żuraw przenośny HDS do obsługi dzwonów określonych w ust. 2 pkt 2.6,
4.2.8 najpóźniej w dniu 15 grudnia 2014 roku wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy muszą być wyposażone w urządzenia do odczytu informacji z elektronicznego nośnika informacji..

4.3. Wymogi dotyczące transportu odpadów:

4.3.1 wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych segregowanych odpadów komunalnych w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

4.3.2 wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych segregowanych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę,

4.3.3 wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu segregowanych odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

4.3.4 zabrania się zbierania segregowanych odpadów komunalnych innych niż określone w ust.1 pkt. 1.1 niniejszego dokumentu.

4.4. Wymogi dotyczące częstotliwości odbioru odpadów

4.4.1 Wykonawca będzie odbierał segregowane odpady komunalne z częstotliwością nie mniejszą niż:

1) na obszarach zabudowy jednorodzinnej – 2 razy w miesiącu

2) na obszarach zabudowy wielorodzinnej - raz na tydzień;

4.4.2 W razie zwiększenia ilości segregowanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych wywozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

4.4.3 W razie zwiększenia ilości odpadów zbieranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej w okresie od maja do września, zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych wywozów po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy.

4.5. Wymogi dotyczące wykonania harmonogramu odbioru odpadów i tras wywozu

4.5.1 Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy trasy przejazdu uwzględniając w szczególności:

1) aby odbiór odpadów następował w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00-22.00. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym,

2) że odbiór odpadów w dniach targowych (wtorek, piątek) w obrębie ulic (oznaczonych w załączniku) będzie odbywał się po godzinie 13.00,

3) nazwę ulicy, dzień odbioru, rodzaj zabudowy,

4) częstotliwości odbioru odpadów podane w ust. 4 pkt 4.4.

4.5.2 harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

4.5.3 Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów objętych zamówieniem oraz trasy przejazdu spełniające warunki o którym mowa powyżej w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca wprowadzi zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów oraz trasy przejazdu do Systemu Informatycznego Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1, z użyciem udostępnionego konta w ciągu 2 dni od ich zatwierdzenia.

4.5.4 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty GPX z każdej wykonanej trasy poprzez jego wprowadzenie do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie lub poprzez wykonanie importu pliku CSV zgodne z poniższym wykazem:

L.p Pole Oblig Opis

1 Nazwa firmy O Dane firmy wywozowej

2 NIP firmy M

3 REGON firmy O

- 4 Ulica O/M Dane nieruchomości jednoznacznie identyfikujące nieruchomość
- 5 Numer domu M
- 6 Numer lokalu O
- 7 Miejscowość M
- 8 Kod pocztowy M
- 9 Data odbioru M
- 10 Kod kursu/trasy M Kod ustalony z Zamawiającym jednoznacznie identyfikujący kurs/trasę
- S1 Separator M Stała wartość „202020”
- S2 Kod pojemnika M Kod pojemnika jednoznacznie identyfikujący rodzaj pojemnika i rodzaj odpadów. W przypadku przypisania indywidualnych kodów dla nieruchomości – kod identyfikuje także nieruchomość. Kod ustalony z Zamawiającym.
- Raporty należy przekazywać w terminie max. do 2 dni roboczych od daty wykonania trasy.
- 4.5.5 Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o terminach odbioru na podstawie harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji.
- 4.5.6 Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany,
- 4.5.7 Zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji harmonogramu odbioru i tras przejazdu w oparciu o codzienne raporty przyjętych i wycofanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazywanych przez Zamawiającego,
- 4.5.8 W przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu, o czym niezwłocznie telefonicznie poinformuje Zamawiającego oraz wprowadzi do Systemu Informatycznego Zamawiającego korektę harmonogramu. Ponadto Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o zmienionych terminach odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji.
5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska
- 5.1 Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego.
- 5.2 Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku przepełnienia lub przeładunku oraz innych odpadów znajdujących się w obrębie pojemnika (kontenera), które w czasie odbioru odpadów umieszczone są w workach.
- 5.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 6.1 Zamawiający dysponuje systemem informatycznym o nazwie System.DOC.pl do sprawnego zarządzania gospodarką odpadami i udostępni Wykonawcy konto w tym systemie oraz przekaze dane logowania (adres strony WWW Systemu, login i hasło).
- 6.2 zobowiązuje się Wykonawcę do zapewnienia obsługi systemu informatycznego Zamawiającego.
- 6.3 zobowiązuje się Wykonawcę do przesyłania w czasie rzeczywistym, z uwzględnieniem opóźnienia wynikającego z transmisji danych, sprawozdań z odbioru odpadów z posesji
- 6.4 Wykonawca dokona integracji swojego systemu informatycznego do współpracy z systemem DOC.pl w celu osiągnięcia powyższego wymogu,
- 6.5 sprawozdania, o których mowa wyżej muszą zawierać:
- 6.5.1 wagę (w Mg) odebranych odpadów z danej nieruchomości,
- 6.5.2 informację o niewywiązywaniu się przez właścicieli nieruchomości z zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów,
- 6.5.3 informację o innych nieprawidłowościach (np. brak odpadów).

6.6 niesprawność interfejsu połączeniowego, systemu informatycznego Wykonawcy, Systemu Informatycznego Zamawiającego lub inne sytuacje wyjątkowe nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku prowadzenia raportu odbioru odpadów z każdej posesji. W takich sytuacjach raport powinien być prowadzony metodą tradycyjną (papierową) i przeniesiony do Systemu Informatycznego Zamawiającego w terminie 24 godzin.

6.7 w przypadku niedostępności Systemu Informatycznego Zamawiającego Wykonawca przechowa raport do czasu jego udostępnienia i wprowadzi raport, a na żądanie Zamawiającego przekaze raport innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub tradycyjnej).

6.8 w przypadku, gdy odpady komunalne objęte zamówieniem są gromadzone poza pojemnikami w wyniku przepełnienia, Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu tego faktu.

6.9 Wykonawca każdorazowo po stwierdzeniu naruszeń, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt 6.5.2 i 6.5.3 udokumentuje fotograficznie i pisemnie sposób naruszenia. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników do konkretnej nieruchomości. Powyższe informacje niezwłocznie należy przekazać Zamawiającemu.

6.10 Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o fakcie nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości telefonicznie lub emailowo. Powiadomienie właściciela nieruchomości o ww. fakcie nastąpi przez przyklejenie na worku lub włożeniu w skrynkę na listy naklejki/ulotki w kolorze żółtym o następującej treści:

W dniu _____ stwierdzono, że odpady nie są prawidłowo segregowane.

Upomnienie nr dla właściciela nieruchomości przy ulicy

numer.....

Pouczenie: Trzecie naruszenie zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów komunalnych będzie skutkowało utratą uprawnień do stosowania opłaty obniżonej.

LOGO FIRMY ORAZ PODPIS PRACOWNIKA

6.11 Wykonawca złoży do Zamawiającego w formie pisemnej kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy zawierające informacje o:

6.11.1 masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

6.11.2 masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

1) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

2) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.

6.11.3 masie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie

6.11.4 liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

6.11.5 właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem,

6.11.6 osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami

oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Wykonawca będzie również wprowadzał sprawozdania do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie z wykorzystaniem udostępnionego konta. Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowanie wszystkich niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na drodze cywilnej.

6.12 brak dostępu do Systemu Informatycznego Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań. W takim wypadku Wykonawca przechowa raport do czasu udostępnienia i wprowadzi go do Systemu, a na żądanie Zamawiającego przekaze go innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub papierowej).

6.13 wzór sprawozdania winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r., poz. 630).

6.14 wszystkie dane, w których posiadaniu znajdzie się podmiot prowadzący działalność w zakresie objętym zamówieniem należy przechowywać przez okres 2 lat od dnia ich zapisania i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego.

6.15 Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z przekazania zebranych odpadów do RIPOK zawierające informacje o ilościach, kodach i sposobach utylizacji w tym celu Wykonawca wprowadzi do Systemu Informatycznego Zamawiającego sprawozdania z użyciem formularza dostępnego w Systemie lub poprzez wykonanie importu pliku CSV zgodnie z zakresem danych oraz formatem określonym niżej:

L.p Pole Oblig Opis

1 Nazwa firmy O Dane firmy wywozowej

2 NIP firmy M

3 REGON firmy O

9 Data przekazania M

10 Kod kursu/trasy M Kod ustalony z Zamawiającym jednoznacznie identyfikujący kurs/trasę

X1 Separator M Stała wartość „404040”

X2 Kod odpadów M Kod rodzaju odpadów

X3 Masa odpadów M W kilogramach

X4 Uwagi O Uwagi

6.16 Sprawozdanie o którym mowa w pkt 6.15 musi być przekazane w terminie do 2 dni od daty przekazania odpadów do RIPOK.

6.17 Zobowiązuje się wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kart przekazania zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Sierpc do RIPOK w terminach miesięcznych jako załączniki do protokołów potwierdzających realizację usługi za miniony miesiąc.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90511100	
	90511200	
	90511300	
	90511400	
	90512000	
	90513000	
	90513100	
	90513200	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : 195851.85

i: 269296.29

Waluta: PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: [31/12/2015](#) (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc w 2015 roku

Część nr : 3 Nazwa : Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc , Zadanie 3 – odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone w terminie od 01.01.2015 do 31.08.2015

1) Krótki opis:

I. Przedmiot zamówienia: odbiór odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych w terminie od 01.01.2015r. do 31.08.2015r.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych określonych w części II ust. 1, pkt.1.1 powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.

1.2 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Sierpc w worki do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych.

1.3 Rodzaj odpadów - biodegradowalne w tym odpady zielone.

2. Charakterystyka gminy:

2.1 Powierzchnia Gminy Miasta Sierpc - 1860 ha

2.2 Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi ok. 18 376 osób na dzień 31.12.2013 r

2.3 Liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: ok. 2 230

2.4 Liczba nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: ok. 250

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaje odpadów zielonych i biodegradowalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

1.1 Przewiduje się odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych.

1.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wymienionych w pkt. 1.1. z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpc.

1.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych w ilości około 167 Mg w okresie objęty zamówieniem. Gwarantowaną ilość odpadów jaką odbierze Wykonawca zgodnie z prawem opcji określa się na 50%.

1.4 wykaz nieruchomości, o których mowa w pkt 1.3, 1.4 Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

1.5 prognozowana liczba odpadów ulegających biodegradacji w tym zielonych od stycznia do sierpnia 2015 wynosi 167 Mg

2. Wyposażenie nieruchomości i utrzymanie urządzeń do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym zielonych

2.1 Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w worki do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych. Worki pozostają własnością wykonawcy.

2.2 Szacunkowa liczba worków niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 46 000 sztuk.

2.3 Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki niezbędne do realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

2.4 ilości worków podane w pkt 2.2 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.

2.5 2.5 worki do zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać następujące wymagania: pojemność 120 litrów, kolor – brązowy, materiał - folia LDPE, grubość min. 60mikronów.

Worki powinny mieć możliwość wiązania z góry oraz być oznaczone logo firmy, napisem „Gmina Miasto Sierpc” oraz napisem „bioodpady”

3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów objętych zamówieniem przeznaczonych do składowania.

Wykonawca odbierający od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady objęte przedmiotem zamówienia ponosi całkowitą odpowiedzialność i jest obowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

4. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone od właścicieli nieruchomości:

4.1. Wymogi dotyczące bazy:

4.1.1 dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta Sierpc lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy,

4.1.2 baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność , najem , dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

4.1.3 miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

4.1.4 na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

4.1.5 teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

4.1.6 baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

4.1.7 na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

4.1.8 na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4.2. Wymogi dotyczące pojazdów:

4.2.1 zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości oraz nośności – zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,

4.2.2 pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu,

4.2.3 pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

4.2.4 pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

4.2.5 Wykonawca od chwili rozpoczęcia wykonywania usługi umożliwi podgląd informacji o trasach przejazdu samochodów w czasie rzeczywistym („on-line”) pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarne.

Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (preferuje się dostęp za pośrednictwem sieci internet),

4.3. Wymogi dotyczące transportu odpadów:

4.3.1 wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów zielonych i biodegradowalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę,

4.3.2 wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów zielonych i biodegradowalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

4.4. Wymogi dotyczące częstotliwości odbioru odpadów

4.4.1 Wykonawca będzie odbierał odpady biodegradowalne w tym odpady zielone z częstotliwością nie mniejszą niż:

- na obszarach zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie;

4.5. Wymogi dotyczące wykonania harmonogramu odbioru odpadów i tras wywozu

4.5.1 Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy trasy przejazdu uwzględniając w szczególności:

1) aby odbiór odpadów następował w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00-22.00. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym,

2) że odbiór odpadów w dniach targowych (wtorek, piątek) w obrębie ulic (oznaczonych w załączniku) będzie odbywał się po godzinie 13.00,

3) nazwę ulicy, dzień odbioru, rodzaj zabudowy,

4) częstotliwości odbioru odpadów podane w ust. 4 pkt 4.4.

4.5.2 harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

4.5.3 Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów objętych zamówieniem oraz trasy przejazdu spełniające warunki o którym mowa powyżej w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca wprowadzi zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów oraz trasy przejazdu do Systemu Informatycznego Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1, z użyciem udostępnionego konta w ciągu 2 dni od ich zatwierdzenia.

4.5.4 Raporty należy przekazywać w terminie max. do 2 dni roboczych od daty wykonania trasy.

4.5.5 Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o terminach odbioru na podstawie harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji.

4.5.6 Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany,

4.5.7 Zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji harmonogramu odbioru i tras przejazdu w oparciu o codzienne raporty przyjętych i wycofanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazywanych przez Zamawiającego,

4.5.8 W przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu, o czym niezwłocznie telefonicznie poinformuje Zamawiającego oraz wprowadzi do Systemu Informatycznego Zamawiającego korektę harmonogramu. Ponadto Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o zmienionych terminach odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji.

5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

5.1 Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego.

5.2 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 6.1 Wykonawca złoży do Zamawiającego w formie pisemnej kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy zawierające informacje o:
- 6.1.1 masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
- 1) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - 2) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.
- 6.1.2 liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 6.1.3 właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem,
- 6.1.4 osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Wykonawca będzie również wprowadzał sprawozdania do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie z wykorzystaniem udostępnionego konta. Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowanie wszystkich niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na drodze cywilnej.
- 6.2 wzór sprawozdania winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r., poz. 630).
- 6.3 wszystkie dane, w których posiadaniu znajdzie się podmiot prowadzący działalność w zakresie objętym zamówieniem należy przechowywać przez okres 2 lat od dnia ich zapisania i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego.
- 6.4 Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przekazania zebranych odpadów do RIPOK zawierające informacje o ilościach, kodach i sposobach utylizacji w tym celu Wykonawca wprowadzi do Systemu Informatycznego Zamawiającego sprawozdania z użyciem formularza dostępnego w Systemie lub poprzez wykonanie importu pliku CSV zgodnie z zakresem danych oraz formatem określonym niżej:
- L.p Pole Oblig Opis
- 1 Nazwa firmy O Dane firmy wywozowej
 - 2 NIP firmy M
 - 3 REGON firmy O
 - 9 Data przekazania M
 - 10 Kod kursu/trasy M Kod ustalony z Zamawiającym jednoznacznie identyfikujący kurs/trasę
 - X1 Separator M Stała wartość „404040”
 - X2 Kod odpadów M Kod rodzaju odpadów
 - X3 Masa odpadów M W kilogramach
 - X4 Uwagi O Uwagi
- 6.5 Sprawozdanie o którym mowa w pkt 6.15 musi być przekazane w terminie do 2 dni od daty przekazania odpadów do RIPOK.
- 6.6 Zobowiązuje się wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kart przekazania zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Sierpc do RIPOK w terminach miesięcznych, jako załączniki do protokołów potwierdzających realizację usługi za miniony miesiąc.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Dodatkowe przedmioty	90511100	
	90511200	
	90511300	
	90511400	
	90512000	
	90513000	
	90513100	
	90513200	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : 98765.43 i: 135802.47 Waluta: PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/08/2015 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia w terminie do czterech miesięcy.

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.