

ZATWIERDZAM

Przewodnicząca Komisji Przetargowej
(-)
Renata Górzyńska

Zamawiający:

**GMINA MIASTO SIERPC
ul. PIASTOWSKA 11A
09-200 SIERPC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
POWYŻEJ 30 000 EURO A PONIŻEJ 207 000 EURO

**„UTRZYMANIE ZIELENI, MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ, URZĄDZEŃ MAŁEJ ARCHITEKTURY ORAZ
FONTANN NA TERENIE MIASTA SIERPCA OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO 31.03.2016r”**

Kody CPV:

77.31.30.00-7 Usługi utrzymania parków
77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników
77.31.40.00-4 Usługi utrzymania gruntów
77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77.34.00.00-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów
90.511.300-5 Usługi zbierania śmieci

I. Podstawy opracowania.

1. Ustawa z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w dalszej części zwana „Upzp”.
2. Ustawa Kodeks cywilny, w dalszej części zwana „k.c.” (t.j. Dz.U z 2014r. poz.121)
3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn.zm.), zwana w dalszej części „u.c.p.g.”.
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. 2013 poz. 122).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), zwana w dalszej części „Ustawą o odpadach”.
9. Uchwała nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023” (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2012 poz.7849 z 21 listopada 2011r.)
10. Uchwała Nr 301/XL/2013 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 27 marca 2013 r w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc” (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2013 poz.4534 z 12 kwietnia 2013r.) zmieniona uchwałą Nr 319/XLI/2013 z 24 kwietnia 2013 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2013 poz.5860 z 27 maja 2013r.)
11. Uchwała Nr 367/XLIX/2013 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 23 października 2013 r. w sprawie ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2013 poz.11592 z 8 listopada 2013r.) zmieniona uchwałą Nr 381/LIII/2013 Rady Miejskiej Sierpca z 4 grudnia 2013 r.) Dz.Urz.Woj.Maz. z 2013 poz. 13171 z 11 grudnia 2013r.).

II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: 024 275 86 86

fax.: 024 275 86 33

godziny otwarcia:

pon. 07:30 – 17:00

wt.- pt. 07:30 – 15:30

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 30 000 euro a poniżej 207 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie
 - 1) „A” - utrzymanie zieleni i czystości na terenie miasta Sierpca od 01.04.2015r. do 30.11.2015r.
 - 2) „B” - bieżące utrzymanie mogił i miejsc pamięci w czasie trwania umowy
 - 3) „C” - bieżące utrzymanie fontann znajdujących się na terenach zieleni miejskiej w miesiącach od 15.04 do 30.11
 - 4) „D” - utrzymanie schodów przy ulicy Narutowicza
 - 5) „E” - utrzymanie zieleni i czystości na terenie miasta Sierpca od 01.12.2015r. do 31.03.2016r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do OPZ.

V. Zastrzeżenie części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę

Zamawiający nie wyznacza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót i nie przekraczające 50% jego wartości.

VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IX. Informacja o umowie ramowej.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

X. Aukcja elektroniczna.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. Dynamiczny system zakupów.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2016r.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
 - 1) w zakresie spełniania warunku 1. 1) żąda się:
 - a) posiadanie zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Miasto Sierpc, zgodnie z ustawą o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz.U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.)
 - b) posiadanie zezwolenia do zbierania i transportu odpadów powstających w wyniku świadczenia usług, wydanego na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21 z późn. zmianami),
 - 2) w zakresie spełniania warunku 1. 2) żąda się zrealizowania lub realizowania w ciągu ostatnich 3 lat prac związanych z utrzymaniem oraz pielęgnacją zieleni na łączną kwotę co najmniej 100.000,00 zł brutto;
 - 3) w zakresie spełniania warunku 1. 3) żąda się dysponowania minimum:
 - 3.1. potencjałem technicznym :
 - 1) dysponowanie pięcioma kosiarkami lub wykaszarkami spalinowymi,
 - 2) dwoma pilarkami do drzew,
 - 3) dmuchawą do liści,
 - 4) dwoma pojazdami o masie do 3,5 ton przystosowanymi do wywozu nieczystości.
 - 3.2. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1) dysponowanie sześcioma osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 4) w zakresie spełniania warunku 1. 4) żąda się posiadania ubezpieczenia wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN lub zdolności finansowej zapewniającej realizację zamówienia nie niższej niż 50.000 PLN.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oraz poleganiu na innych podmiotach, o którym mowa w art.26 ust. 2b Upzp wymaga, aby spełnienie warunków wymienionych w niniejszym opisie (p. 2.) podpunkt 4) były spełnione przez każdy podmiot rozdzielnie.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawców przedłożenia:
 - 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Upzp wg Załącznika Nr 3,
 - 2) kopię wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 3) kopię decyzji zezwalającej na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów wydanej na podstawie Ustawy o odpadach lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów,
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg Załącznika Nr 7, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie dysponowania odpowiednimi do postawionego warunku udziału pojazdami wg Załącznika Nr 8,
- 6) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 Upzp

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 Upzp
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 4;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z uczestnictwem w grupie kapitałowej wg Załącznika nr 5.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Upzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (wkm@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest przewodnicząca Komisji Przetargowej pani Renata Górzyńska.
4. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>
5. Każdy Wykonawca, zgodnie z art. 38 Upzp, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w punkcie 4.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
7. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Oferty powinny być zabezpieczona wadium w wysokości 3 000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:

- pieniądza – **wpłaca się przelewem z konta Wykonawcy** na konto Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;
- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz.1804, z późn. zm.)

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak, Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 2 piętro, lok. 21), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. W przypadku wadium niepieniężnego wyklucza się stosowanie formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1, 1a i 2 Upzp.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub Wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 Upzp.

XIX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z Zamawiającym przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz Oferty wg Załącznika nr 2 do SIWZ lub ofertę na formularzu sporządzonym samodzielnie zawierającym wszystkie informacje potrzebne do oceny oferty.
2. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz cen jednostkowych według Załącznika 2a do SIWZ

3. Formularz oferty powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczętka imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętka osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
7. Zaleca się, aby oferta była:
 - 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
 - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, podać ilość stron stanowiących ofertę i napis:
**„Utrzymanie zieleni, miejsc pamięci narodowej, urządzeń małej architektury oraz fontann na terenie miasta Sierpca od dnia podpisania umowy do 31.03.2016r.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 9 kwietnia 2015 ROKU GODZ.10.15”**
 - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią wszystkie załączniki.
11. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowaniu oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją. W szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 Upzp), otwarcie przez zamawiającego, w związku z zastosowaniem zasad dotyczących korespondencji obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Sierpcu. Informuje się, że w przypadku otwarcia niewłaściwie oznakowanej oferty zostanie ona odrzucona.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
13. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”.

XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **9 kwietnia 2015 roku do godz. 10:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi dniu **9 kwietnia 2015 roku o godz. 10:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XIX oraz przestać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, deklaracji wykonawcy w sprawie kryterium „Godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych”, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu oferty.
2. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
5. Cenę podaje się w punkcie 1. Formularza Oferty (Załącznik Nr 2).

XXIII. Zasady poprawiania omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryteriami:
 - cena (z VAT): **94%**,
 - godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych: **max 6%**,
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$1) \text{ Ilość punktów w kryterium cena} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot \mathbf{94 \text{ punktów}}$$

2) Ilość punktów w kryterium „godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych” będzie określona:

1. Do godziny 8 ⁰⁰	6
2. Do godziny 9 ⁰⁰	4
3. Do godziny 9 ³⁰	2
4. Do godziny 10 ⁰⁰	0

3) Ostateczna punktacją oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych w 1) i 2).

3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród nieodrzuconych.

XXV. Informacja na temat walut obcych.

Nie przewiduje się rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 Upzp.
2. Przed podpisaniem umowy wymagane jest złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie na realizację przedmiotu zamówienia umowy zgodnej z niniejszą SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadzie art. 23 Upzp przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wyznacza się osobę do kontaktów roboczych w celu zawarcia umowy, Panią Renatę Górzyńską, Urząd Miejski w Sierpcu.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wymaga się od Wykonawcy, aby zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.
2. Dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużenie lub skrócenie sezonu letniego w przypadku wystąpienia anomalnych warunków atmosferycznych,
 - 2) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienie konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) wystąpienie konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
 - 5) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - 6) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 7) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy,

8) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z tytułu jej niewykonania lub nienależytego wykonania oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zwanej w dalszej części „zabezpieczeniem”, przed podpisaniem umowy, w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku zabezpieczenia niepieniężnego wyklucza się stosowanie przez Zamawiającego formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 z dopiskiem „Utrzymanie zieleni, miejsc pamięci narodowej, urzędzeń małej architektury oraz fontann na terenie miasta Sierpca od dnia podpisania umowy do 31.03.2016r.”.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. W tym przypadku zwraca się zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu po powiadomieniu przez Wykonawcę o numerze rachunku, na który ma być ono zwrócone.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokładne informacje na temat składania odwołań:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Upzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Upzp.

- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale XVII p.1 SIWZ.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale XVII p.1 SIWZ.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Upzp art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 pzp, odwołanie w art. 180 - 198 Upzp i skarga do sądu w art. 198a - 198g Upzp w pełnym zakresie.

XXX. Spis załączników do niniejszej SIWZ

- załącznik nr 1Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- załącznik nr 2.....Formularz Oferty,
- załącznik nr 2a Formularz cen jednostkowych
- załącznik nr 3.....Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
- załącznik nr 4.....Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór),
- załącznik nr 5.....Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ze względu na udział w grupie kapitałowej (wzór),
- załącznik nr 6.....oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
- załącznik nr 7.....Wykaz wykonywanych usług (wzór),
- załącznik nr 8.....Wykaz narzędzi i urządzeń (wzór),
- załącznik nr 9.....Wykaz zatrudnionych osób niezbędnych do prawidłowego wykonywania zamówienia,
- załącznik nr 10.....Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- załącznik nr 11.....Oświadczenie w sprawie powierzenia części zamówienia podwykonawcom
- załącznik nr 12.....Wzór umowy.