

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta: Podinspektor w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sierpcu

Data publikacji: 22 stycznia 2010r.

Nr oferty: 1/10

Wydział : **Urząd Stanu Cywilnego w Sierpcu**

Stanowisko: **Podinspektor**

Wymiar etatu: 1/1 (praca na zastępstwo)

Zakres podstawowych czynności:

1. Sporządzanie projektów aktów stanu cywilnego.
2. Bieżące wydawanie odpisów skróconych i zupełnych z ksiąg stanu cywilnego (tłumaczenie z języka rosyjskiego i niemieckiego).
3. Wydawanie wielojęzycznych odpisów.
4. Prowadzenie skorowidzów urodzeń, małżeństw i zgonów za poszczególne lata.
5. Dokonywanie wzmianek i przypisków pod aktami stanu cywilnego.
6. Wysyłanie zawiadomień do innych urzędów stanu cywilnego o zgonie lub zawarciu małżeństwa.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe – administracja, prawo, filologia niemiecka, filologia rosyjska, stosunki międzynarodowe.
2. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.
3. Znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw:
 - Prawo o aktach stanu cywilnego
 - Kodeks rodzinny i opiekuńczy
 - Konkordat między Stolicą Apostolską i RP
 - Zmiana imienia i nazwiska
 - Prawo prywatne międzynarodowe
 - O opłacie skarbowej.
4. Znajomość procedur administracyjnych.
5. Umiejętność współpracy w zespole.
6. Umiejętność organizacji pracy.
7. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Nieposzlakowana opinia.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. W przypadku stażu pracy kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesłać pocztą z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sierpcu – oferta 1/10” w terminie do dnia 2 lutego 2010r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.
Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy na zastępstwo.

Prosimy też o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Sierpc, 22 stycznia 2010r.

Marek Kośmider
Burmistrz Miasta Sierpc