

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta: Podinspektor w Wydziale Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.

Data publikacji: 16 grudnia 2013r.

Nr oferty: 1/13

Wydział : Wydział Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Stanowisko: Podinspektor

Wymiar etatu: 1

Zakres podstawowych czynności:

1. Nawiązywanie współpracy ponadnarodowej miasta Sierpca oraz koordynowanie działań z miastami partnerskimi.
2. Redagowanie wydawnictw i pism reklamowych promujących Sierpc.
3. Pozostawanie w kontakcie z organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie realizowanych zadań promocyjnych.
4. Wypełnianie ankiet, prowadzenie korespondencji w sprawach promocji.
5. Współpraca przy redagowaniu „Naszego Sierpca”.
6. Kontakty z mediami, przygotowywanie notatek prasowych oraz wypowiedzi dla radia i telewizji.
7. Współudział w organizacji konkursów realizowanych przez miasto Sierpc.
8. Koordynacja obchodów uroczystości miejskich.
9. Sporządzanie listów gratulacyjnych, dyplomów itp.
10. W zakresie wykonywanych zadań współdziałanie z innymi wydziałami urzędu oraz jednostkami administracji rządowej i samorządowej.
11. Prowadzenie strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
12. Udział przy opracowywaniu wniosków aplikacyjnych, w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych.
13. Sporządzanie sprawozdań rocznych z działalności Wydziału.
14. Sporządzanie protokołów, umów i regulaminów w ramach spraw prowadzonych przez Wydział.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
3. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
4. Umiejętność współpracy w zespole,
5. Umiejętność organizacji pracy,
6. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Nieposzlakowana opinia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych , w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na III piętrze, brak windy.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesłać pocztą z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych - oferta 1/13” w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 30 grudnia 2013r.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze 1 etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Planowany termin zatrudnienia – od 1 lutego 2014r.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Sierpc, 16 grudnia 2013r.

Marek Kośmider
Burmistrz Miasta
Sierpca

Jeśli w pkt. 10 udzielono odpowiedzi NIE, to:

11. Czy był Pan/ Pani zatrudniony w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy:
TAK/ NIE*

Jeśli w pkt. 11 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.

Jeśli w pkt. 11 udzielono odpowiedzi NIE, to:

12. Czy legitymuje się Pan/ Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, złożonym z wynikiem pozytywnym
TAK/ NIE*

Jeśli w pkt. 4 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

12. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

13. Oświadczam, że pozostaje/ nie pozostaje * w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria
 nr wydanym przez
 lub innym dowodem tożsamości

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* właściwe podkreślić

* właściwe podkreślić

* właściwe podkreślić