

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta: Podinspektor w Wydziale Architektury i Gospodarki Gruntami

Data publikacji: 27 stycznia 2015r.

Nr oferty : 2/15

Wydział : Wydział Architektury i Gospodarki Gruntami

Stanowisko: Podinspektor

Wymiar etatu: 1/1

Zakres podstawowych czynności:

1. Sprawowanie nadzoru planistycznego wynikającego z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności:
 - ustalanie miejsca i warunków realizacji obiektów budowlanych, przyjmowanie wniosków przyszłych inwestorów, sprawdzanie ich i załączników wynikających z obowiązujących przepisów;
 - powiadamianie właścicieli gruntów i gruntów sąsiednich o wszczętym postępowaniu;
 - przekazywanie wniosków do zaopiniowania kompetentnym instytucjom i organom;
 - merytoryczne prowadzenie procedury w celu uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w oparciu o uzyskane opinie i posiadane materiały;
 - prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, tj. rejestru decyzji o warunkach zabudowy i oddzielnego rejestru dla decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego;
 - zbieranie wniosków i uwag do sporządzanych planów zagospodarowania przestrzennego m. Sierpca;
 - prowadzenie rejestru planów miejscowych, gromadzenie materiałów z nimi związanych oraz przechowywanie ich oryginałów, w tym również uchylonych i nieobowiązujących.
2. Udzielanie informacji o możliwościach realizacji inwestycji dla przedsiębiorstw, spółdzielni oraz osób fizycznych w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Sierpca.
3. Przygotowywania Uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących:
 - sporządzania i zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Sierpca.
 - dzierżaw na grunty miejskie rolne i zurbanizowane.
4. Prowadzenie rejestrów i kartotek wpływów na rzecz miasta z tytułu opłat za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc.
5. Sporządzanie sprawozdań związanych z dzierżawą mienia komunalnego, tj. sprawozdawczość wpływów i zaległości.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe – preferowane urbanistyka, geodezja lub budownictwo.
2. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.
3. Znajomość przepisów prawa wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Znajomość procedur administracyjnych.
5. Umiejętność współpracy w zespole.
6. Umiejętność organizacji pracy.
7. Bardzo dobra znajomość komputera.

8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

Preferowane doświadczenie przy ocenie pod względem estetycznym projektów małej architektury oraz urządzeń umieszczanych w przestrzeni publicznej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na III piętrze, brak windy.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich.

W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1202).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesać pocztą z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Gospodarki Gruntami - oferta 2/15" w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 lutego 2015r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Planowany termin zatrudnienia – luty/marzec 2015r.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z d. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Sierpc, 27 stycznia 2015r.

Z-ca Burmistrza
Ewa Leszczyńska
Ewa Leszczyńska