

## Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

**Oferta: Główny specjalista w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych**

**Data publikacji: 30 kwietnia 2015r.**

**Nr oferty : 5/15**

**Wydział : Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych**

**Stanowisko: Główny specjalista**

**Wymiar etatu: 1/1**

### Zakres podstawowych czynności:

1. Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych.
2. Przygotowywanie wniosków/aplikacji w sprawach pozyskania funduszy zewnętrznych, opracowywanie niezbędnych dokumentów, składanie ich do odpowiednich instytucji oraz monitorowanie wydatkowania.
3. Opracowywanie merytoryczne opinii i załączników do wniosków o dofinansowanie.
4. Prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej z pozyskanych środków, a także współpraca z Wydziałem Finansowym w tym zakresie.
5. Bieżąca obsługa administracyjna projektu pod względem przepływu dokumentów.
6. Przygotowywanie sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów płatności i rozliczeń.
7. Analiza możliwości finansowania projektów z programów europejskich i krajowych
8. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych.
9. Informowanie oraz współpraca z wydziałami urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
10. Koordynowanie przygotowania projektów przez wydziały urzędu i miejskie jednostki organizacyjne lub kierowanie zespołami roboczymi powołanymi w celu realizacji projektów z wykorzystaniem środków zewnętrznych.
11. Prowadzenie bieżącego monitoringu i bazy danych o środkach pomocowych Unii Europejskiej i innych środkach z funduszy zewnętrznych.
12. Współpraca z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi programy operacyjne z funduszy europejskich.
13. Opracowanie projektów uchwał dotyczących Planu Rozwoju Lokalnego (PRL), Planu Rewitalizacji (PR) oraz Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN)

### Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe – preferowane: zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków UE, administracja.
2. Co najmniej 4-letni staż pracy.
3. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.
4. Znajomość procedur administracyjnych.
5. Umiejętność współpracy w zespole.
6. Umiejętność organizacji pracy.
7. Biegła obsługa pakietu MS Office
8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy w administracji rządowej lub samorządowej, w tym związane z pozyskiwaniem środków z UE.
2. Dobra znajomość przepisów w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.
3. Znajomość dokumentów i procedur niezbędnych do wnioskowania i realizacji projektów.
4. Znajomość języka angielskiego co najmniej w stopniu komunikatywnym.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

### **Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na III piętrze, brak windy.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich.

W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności.

### **Składanie ofert:**

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesać pocztą z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Głównego specjalisty w Wydziale Inwestycji Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych - oferta 5/15” w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia 12 maja 2015r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Planowany termin zatrudnienia – maj/czerwiec 2015r.

### **Prosimy o dopisanie klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z d. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

Sierpc, 30 kwietnia 2015r.

Z-ca Burmistrza  
*Ewa Leszczyńska*  
Ewa Leszczyńska