

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERPCU**  
**ogłasza**  
**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**W MIEJSKIM OSRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERPCU**  
**ul. Świętokrzyska 12, 09-200 Sierpc**

**Oferta:** referent

**Nr oferty:** 3/2010

**Wymiar etatu:** 1/1

**Data publikacji:** 02.11.2010r.

**I Wymagania obowiązkowe:**

1. Wykształcenie średnie ekonomiczne o specjalności: finanse i rachunkowość.
2. Biegła obsługa komputera ( program Płatnik) i urządzeń biurowych.
3. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i o finansach publicznych
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Nieposzlakowana opinia.

**II Wymagania pożądane:**

1. Doświadczenie w jednostce samorządu terytorialnego.
2. Dyspozycyjność.
3. Komunikatywność.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętność organizacji pracy.
6. Wykształcenie wyższe.

**III Zakres podstawowych czynności:**

1. Nanoszenie zaksięgowanych dowodów księgowych do programu księgowości budżetowej.
2. Dokonywanie przelewów w bankowości elektronicznej.
3. Kwalifikowanie wydatków i prowadzenie ewidencji rejestrów wydatków strukturalnych.
4. Prowadzenie dokumentacji w zakresie operacji kasowych ( sporządzanie raportów kasowych, wpłaty/wypłaty gotówkowe, przelewy, sporządzanie niezbędnej dokumentacji)
5. Sporządzanie list płac, deklaracji rozliczeniowych ZUS i obsługa programu płacowego.
6. Sporządzanie sprawozdań, analiz z wpływów i wydatków MOPS.

**IV Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (cv).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i umiejętności.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

**Składanie ofert:**

Oferty zawierające wymienione dokumenty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 12, w terminie **do dnia 15 listopada 2010 roku**.

**Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 roku. Nr 10, poz. 926 z późn. zm.)

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i/lub test kwalifikacyjny.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu – [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sierpcu  
/-/  
mgr Alina Olszewska

