

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERPCU
ul. Świętokrzyska 12, 09-200 Sierpc

Nr oferty 1/2013

Stanowisko: referent - Dział Świadczeń Rodzinnych

Data publikacji: 18.03.2013 r.

Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie średnie.
2. Biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.
3. Znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
4. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie w pracy.
2. Dyspozycyjność.
3. Komunikatywność.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętność organizacji pracy.
6. Wykształcenie wyższe.

III. Zakres podstawowych czynności:

1. Prowadzenie dokumentacji świadczeniobiorców w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń funduszu alimentacyjnego, dłużników alimentacyjnych (przyjmowanie wniosków, przygotowywanie decyzji, sporządzanie list wypłat i innej niezbędnej dokumentacji).
2. Zbieranie i przetwarzanie informacji dot. świadczeniobiorców oraz dłużników alimentacyjnych.
3. Sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń funduszu alimentacyjnego.
4. Obsługa programu „Płatnik”

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie: świadectwo szkoły średniej bądź dyplom ukończenia studiów.
4. Inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o ukończonych szkoleniach, kursach itp).
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe /własnoręcznie podpisane/

V. Rekrutacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych:

1. Udział w konkursie mogą brać osoby niepełnosprawne – stanowisko przystosowane dla osoby niepełnosprawnej.
2. Kandydat jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. / Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w MOPS w Sierpcu wynosi powyżej 6%/

VI. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat, tj.40 godz. na tydzień / 8 godz. na dobę /w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/.

2. Miejsce pracy: MOPS w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 12, Dział Świadczeń Rodzinnych.
3. Umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana na czas określony, w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zawarta będzie kolejna umowa.
4. Przewidywany termin zatrudnienia: miesiąc - kwiecień 2013 r.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty należy składać w sekretariacie (pokój nr 6) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 12, w zamkniętych kopertach lub przesyłać na w/w adres;

Koperty winny być z następującą adnotacją:

„Nabór nr 1/2013 na stanowisko urzędnicze – referent”

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 926 z późn. zm.)

Dokumenty należy składać w terminie: od dnia 19 marca 2013 r. do dnia 29 marca 2013 r.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do Ośrodka.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni i powiadomieni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną i/lub test kwalifikacyjny. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu – www.sierpc.pl oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sierpcu
/-/
mgr Alina Olszewska