

**Oferta pracy nr 2/2013**

**Dyrektor Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc**

**ogłasza nabór na stanowisko:  
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

**w wymiarze: 1/8 etatu  
data publikacji: 28 sierpień 2013r.**

**Głównym księgowym może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:**

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada, co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
- ukończyła szkołę policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada, co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Samodzielne prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami polegającymi na wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi, wykonywanie budżetu, przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych, dokonywanie kontroli należności, opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących polityki rachunkowości, gospodarki kasowej, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, opracowywanie sprawozdań budżetowych - prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.

**Wymagane dokumenty:**

1. Poświadczony przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe.
2. Poświadczony przez kandydata kserokopie świadectw pracy potwierdzające okresy zatrudnienia lub zaświadczeń potwierdzających okres zatrudnienia.
3. Inne świadectwa potwierdzające umiejętności kandydata.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego.
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Adres do korespondencji i numer telefonu kontaktowego.
7. Oświadczenie o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)*”.

## **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz możliwość korzystania z pełni praw publicznych.
3. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.
5. Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.
6. Umiejętność sporządzania sprawozdań i analiz.
7. Znajomość przepisów regulujących prowadzenie gospodarki finansowej.
8. Umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy finansowo-księgowo).
9. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „**Oferta pracy nr 2/2013, konkurs na stanowisko GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**” w Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc, ul. Płocka 30, II piętro do dnia 16 września 2013 r. do godz. 13.00.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone na rozmowę indywidualną.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w wyniku postępowania konkursowego jest planowane od dnia 1 października 2013 r.

Tomasz Krukowski  
Dyrektor  
Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 24 275 37 92.