

## **OFERTA PRACY NR 1/CKiSz/2013**

**Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu ogłasza nabór na stanowisko:**

### **GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

**w wymiarze: 1 etatu –umowa na zastępstwo**

**data publikacji: 2 grudnia 2013r.**

**Wymagania:** *zgodne z art. 54 ustawy o finansach publicznych Dz.U. nr 157, poz.1240 z 27 sierpnia 2009 roku*

**Głównym księgowym może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:**

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów

**Zakres zadań głównego księgowego:**

- samodzielne prowadzenie rachunkowości placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie przepisów ustawy o finansach publicznych,
- przestrzeganie przepisów prawa podatkowego (PIT, CIT, VAT)
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z ZUS i Urzędem Skarbowym,
- obsługa płacowa jednostki ,
- sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, GUS,
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy
2. dyplom lub odpis dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
3. świadectwa pracy potwierdzające okresy zatrudnienia
4. inne świadectwa potwierdzające umiejętności kandydata oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych dz.U.z 2002r. Nr 133,poz.883 z póź.zm.)
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe

6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności
8. kopia dowodu osobistego
9. adres do korespondencji i numer telefonu kontaktowego

**Wymagania dodatkowe:**

1. bardzo dobra znajomość obsługi komputera
2. bardzo dobra znajomość obsługi programu Płatnik
3. znajomość obsługi bankowości elektronicznej

**Oferty proszę składać w zamkniętych kopertach z numerem oferty i dopiskiem:**

**„Konkurs na głównego księgowego”  
w sekretariacie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu  
do dnia 30.12.2013 roku do godz. 15<sup>00</sup>**

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poinformowane indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.