

Sierpc, d. 16 czerwca 2015 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.)

## **Burmistrz Miasta Sierpca**

### **ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Sierpca w 2015 roku**

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

#### **1. Rodzaj zadania:**

#### **I. Upowszechnianie sportu i organizacja imprez sportowych – wysokość środków – 84.000,00 zł**

Wysokość dotacji - 50 % całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2014 roku – 208.500,00 zł

1. Cele działania: szkolenie sportowe dzieci i młodzieży realizowane przez podmioty sportowe, biorące udział w całorocznym (sezonowym) systemie współzawodnictwa sportowego organizowanym przez związki sportowe (w tym: zajęcia treningowe, organizacja i udział w zawodach).
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - 1) wspieranie działalności klubów sportowych,
  - 2) wspieranie szkoleń sportowych, udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych,
  - 3) udział w organizacji masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze.
3. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
  - 2) zakup nagród rzeczowych,
  - 3) delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe,
  - 4) transport na zawody i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
  - 5) noclegi podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
  - 6) wyżywienie podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
  - 7) ekwiwalenty sędziowskie,
  - 8) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 9) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 10) opłaty licencyjne i startowe,
  - 11) wynagrodzenie dla trenerów.

## **2. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 poz. 1118), zwana dalej Ustawą,
- 2) uchwała nr 37/VI/2015 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, zwana dalej Uchwałą ,
- 3) zarządzenie Nr 25/WSK/2015 z dnia 9 marca 2015 r. Burmistrza Miasta Sierpca w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w 2015 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) umowa zawarta z podmiotem określająca szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

**3.** W konkursie na realizację zadań określonych w pkt 1 mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Sierpca.

**4. Termin składania ofert upływa z dniem 7 lipca 2015 roku** (decyduje data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## **5. Termin i warunki realizacji zadań:**

- 1) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć nie później niż do **31 grudnia 2015 r.**
- 2) Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny:
  - a) posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze oraz wykwalifikowaną kadrę,
  - b) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasto Sierpc,
  - c) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 3) Dotowane podmioty są zobowiązane do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej z realizacji zadania,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - c) promocji Sierpca w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje) oraz do umieszczania widocznej informacji o fakcie dofinansowania zadania przez Miasto Sierpc o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasto Sierpc”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasto Sierpc”,

- d) gromadzenia materiałów potwierdzających zorganizowanie imprezy (zdjęcia, zaproszenia i inne) oraz materiałów promujących imprezę i Miasto Sierpc.
- 4) Po zakończeniu realizacji zadania dotowane podmioty zobowiązane są do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.

#### **6. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Rozpatrywane będą oferty wypełnione w sposób czytelny, złożone w terminie, zgodne z zakresem ogłoszonego zadania oraz spełniające wymogi formalne.
- 3) Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpca.
- 4) Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w Uchwale, tj.:
  - a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - b) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - planowanym przez organizację finansowym wkładem własnym (czyli środkami finansowymi własnymi organizacji lub środkami pochodzącymi z innych źródeł) na realizację zadania publicznego. Komisja uwzględnia także planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) realizacją zadań publicznych zleconych organizacji w latach poprzednich (m.in. rzetelnością i terminowością oraz sposobem rozliczenia otrzymanych środków).
- 5) W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena przyznana przez Komisję Konkursową, będzie mniejsza niż 50 % maksymalnej możliwej do otrzymania punktacji.
- 6) Burmistrz Sierpca, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
- 7) Decyzja Burmistrza Sierpca jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 9) W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji lub złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się, że za przyznaną kwotę dotacji zrealizuje zadanie zgodnie z ofertą.
- 10) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
  - a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana czyli w kwocie zaproponowanej przez Burmistrza Miasta Sierpca,

- b) zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby do tego upoważnione.

## **7. Warunki składania ofert:**

- 1) dla każdego przedsięwzięcia należy złożyć odrębną ofertę,
- 2) dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Sierpca,
  - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - c) prowadzenie działalności politycznej,
  - d) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25), dostępnego na stronie internetowej [www.bip.sierpc.pl](http://www.bip.sierpc.pl) (w zakładce organizacje pozarządowe) oraz w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych, ul. Piastowska 11a w Sierpcu, pokój 29;
- 5) wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne;
- 6) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a) aktualny wypis lub odpis z właściwego rejestru, (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
  - b) aktualny statut,
  - c) zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń potwierdzające, że podmiot ubiegający się o dotację nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne lub zaświadczenie, że ubiegający się o dotację uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności (ważne 6 tygodni od daty uzyskania),
  - d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (niezbędne są w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wpisem do rejestru organizacji),
  - e) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- 7) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty,
- 8) kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lipca 2015 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc pokój nr 12 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Koperty winne być, opatrzone napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) z dopiskiem „Konkurs ofert 2015” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu

w dn. 7 lipca 2015 r.). Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową,

- 9) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu: [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej (organizacje pozarządowe/konkursy/wyniki konkursów).

#### **8. Postanowienia końcowe.**

- 1) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Sierpc a podmiotem składającym ofertę.

BURMISTRZ

*Jarosław Perzyński*  
Jarosław Perzyński

---

#### **Pouczenie:**

Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące wymogów formalnych.