

ZARZĄDZENIE NR 11/WO/2011
BURMISTRZA MIASTA SIERPC
z dnia 28 stycznia 2011r.

w sprawie: powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu.

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) oraz § 37 pkt III, ppkt 4 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sierpcu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8/WO/2009 Burmistrza Miasta Sierpc z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sierpcu, zmienionego zarządzeniem: Nr 102/WO/2010 Burmistrza Miasta Sierpc z dnia 17 grudnia 2010r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu **Panią Krystynę Gajewską** – Inspektorą Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Sierpcu.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Kośmider