

**ZARZĄDZENIE NR 43 / WOK /2011.**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPC**  
z dnia 11 maja 2011r.

w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Sierpc

na podstawie art. 70a ust. 6 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków. /Dz.U.Nr 46 poz.430 / zarządza się, co następuje:

**Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.**

§ 1.

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły wyodrębnia się w każdym roku budżetowym środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli - w wysokości 1% planowanych rocznych środków, przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Organ prowadzący przekazuje na każdy rok budżetowy środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego do dyspozycji dyrektorów prowadzonych przez Miasto szkół i przedszkoli.
2. Wysokość kwoty na doskonalenie zawodowe dla poszczególnych szkół i przedszkoli określa uchwała budżetowa miasta i w szczególności plany budżetów tych placówek, zatwierdzone na dany rok kalendarzowy.
3. Informację o wysokości środków, przeznaczonych w budżetach placówek oświatowych na doskonalenie zawodowe nauczycieli na dany rok, organ prowadzący przedstawia zgodnie z wzorem załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się:

1. podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, którzy na podstawie pozytywnej opinii dyrektora uzupełniają lub podnoszą te kwalifikacje, poprzez:
  - a/ pokrywanie w części lub w całości opłaty za kształcenie, pobieranej przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
  - b/ pokrywanie w części lub w całości opłaty za kursy kwalifikacyjne,
  - c/ pokrywanie w części kosztów przejazdów nauczycieli,
2. koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania, udzielonego przez dyrektora, uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje;
3. doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz dyrektorów poprzez udział w kursach doskonalących, seminariach, warsztatach oraz innych formach doskonalenia;
4. przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli w swojej placówce,
5. organizację dla nauczycieli szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych, warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego, wynikających z potrzeb edukacyjnych;
6. szkolenia rad pedagogicznych,
7. koszty obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycielom dyplomowanym, którym powierzono zadania doradcy metodycznego.

## Wieloletni plan doskonalenia zawodowego szkoły/ przedszkola

### § 3

1. Dyrektor w cyklach trzyletnich opracowuje **WIELOLETNI PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI SZKOŁY/PRZEDSZKOLA** dla swojej placówki, mając na uwadze:

- program rozwoju szkoły lub przedszkola i związane z tym potrzeby kadrowe,
- obecne kwalifikacje nauczycieli i zgłaszane przez nich potrzeby i zamiary w zakresie uzupełniania i podnoszenia kwalifikacji;
- plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli;
- dostępną ofertę odnośnie form doskonalenia nauczycieli i ocenę przydatności tych form w placówce;
- zadania wynikające z realizacji polityki oświatowej państwa i gminy oraz prognozy demograficzne.

2. W razie konieczności „Wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły/przedszkola” może być zmieniany lub uzupełniany w drodze aneksu.

3. Dyrektor szkoły i przedszkola przekazuje „Wieloletni plan doskonalenia zawodowego” oraz aneksy do planu niezwłocznie po uchwaleniu - do wiadomości burmistrzowi miasta Sierpca.

### § 4.

„Wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły/ przedszkola” zawiera w szczególności:

Tab I. POTRZEBY I ZAMIARY NAUCZYCIELI SZKOŁY/PRZEDSZKOLA W ZAKRESIE UZUPEŁNIANIA I PODNOSZENIA KWALIFIKACJI na trzyletni okres edukacyjny (dotyczy planowanych studiów wyższych, podyplomowych i kursów kwalifikacyjnych)

imię i nazwisko nauczyciela	forma kształcenia	termin rozpoczęcia i zakończenia kształcenia	szacunkowe koszty	uzyskane kwalifikacje	opinia dyrektora odnośnie dofinansowania

Tab.II. KIERUNKI I SPECJALNOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI zaplanowane przez dyrekcję ..... na trzyletni okres edukacyjny

Kierunek, specjalność doskonalenia zawodowego nauczycieli	Termin i sposób realizacji			Uwagi
	r.szk.....	r.szk.....	r.szk.....	

## Zadania organu prowadzącego szkoły/przedszkola publiczne.

### § 5.

Miasto Sierpc, jako organ prowadzący szkoły i przedszkola, ustala następujące specjalności objęte dofinansowaniem:

1. studia, w tym podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne, realizowane jako drugi kierunek kształcenia, z różnych dziedzin psychologii i pedagogiki - umożliwiające kształcenie (prowadzenia zajęć) dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi o różnym charakterze

(np. oligofrenopedagogika, logopedia, surdopedagogika, pedagogika terapeutyczna, rewalidacja, resocjalizacja, tyflopädagogika, wspomaganie rozwoju dzieci autystycznych itp).

2. studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne do nauczania gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej z elementami odnowy biologicznej, formy gimnastyczno-taneczne z rytmiką oraz inne atrakcyjne formy zajęć ruchowych dla dzieci;

3. kursy doskonalące lub kwalifikacyjne spośród wymienionych w załączniku nr 2, które z punktu widzenia organu prowadzącego wzbogacają kompetencje dydaktyczne i wychowawcze nauczycieli jak np. indywidualizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, wdrażanie uczniów do samorządności i wychowania obywatelskiego, praca z uczniem zdolnym, prowadzenie ciekawych zajęć pozalekcyjnych, umożliwianie uczniom nabywanie umiejętności praktycznych itp.

4. studia językowe - zarówno przygotowujące do nauczania języka obcego jako drugiego przedmiotu, jak i doskonalące umiejętności posługiwania się językiem obcym w celu pracy z uczniem uzdolnionym.

5. przygotowanie nauczycieli do korzystania w procesie nauczania z technik komputerowych i informacyjnych, a także stosowanie aktywizujących metod nauczania, wzbogacających warsztat pracy nauczyciela.

6. przygotowanie nauczycieli do nauczania etyki, filozofii.

#### § 6.

Miasto Sierpc, jako organ prowadzący szkoły i przedszkola, ustala następujące formy kształcenia nauczycieli objęte dofinansowaniem z budżetu szkoły/ przedszkola:

1. studia:

- podyplomowe,
- magisterskie uzupełniające,
- studia językowe w tym w kolegiach języków obcych - dotyczy drugiego przedmiotu nauczania,
- wyższe zawodowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu;

2. kursy kwalifikacyjne dające kolejne uprawnienia związane z potrzebami szkoły.

3. kursy i szkolenia dla dyrektorów, w tym związane z zarządzaniem placówką.

#### § 7.

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania dopłat do czesnego dla uprawnionych nauczycieli w wysokości do 900 zł (słownie: do dziewięciuset złotych) za semestr, a w przypadku kursów kwalifikacyjnych - maksymalne dofinansowanie ustala się na poziomie do 60% kosztu kursu kwalifikacyjnego, w miarę posiadanych środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.

### Zadania dyrektora szkoły/przedszkola.

#### § 8.

1. Na podstawie aktualnego „Wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły/przedszkola” i wniosków nauczycieli, składanych do 15 października, dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje - na następny rok kalendarzowy, roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli tj.

- rozpatruje złożone wnioski o dofinansowanie zgodnie z niniejszym zarządzeniem - pod względem formalnym, a następnie merytorycznym i ustala kolejność realizacji wniosków nauczycieli o dofinansowanie studiów i kursów kwalifikacyjnych oraz wysokość ich dofinansowania, przy uwzględnieniu § 7 niniejszego zarządzenia;
- ustala zamiary szkoły/przedszkola (harmonogram) odnośnie przeprowadzenia w placówce szkoleń z zakresu doskonalenia zawodowego;

- ustala zakres szkoleń zewnętrznych, w tym zakwalifikowanych do dofinansowania (w kolejności od najbardziej potrzebnych dla szkoły)
2. Po przyjęciu budżetu gminy - dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje propozycje szczegółowego podziału środków, wydzielonych w budżecie szkoły/przedszkola na doskonalenie zawodowe, na realizację zadań z rocznego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (wzór - załącznik nr 3).
  3. Podziału środków, o którym mowa w ust.2 dyrektor dokonuje po zasięgnięciu opinii zakładowych ogniw organizacji związkowych.
  4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub przedszkola należy do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej.
  5. Uchwalony **Roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli** oraz **Plan podziału środków na doskonalenie nauczycieli** dyrektor szkoły, w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od przyjęcia uchwały budżetowej miasta, przekazuje burmistrzowi miasta do wiadomości.
  6. Z realizacji w danym roku kalendarzowym zadań, związanych z doskonaleniem zawodowym, dyrektor szkoły/przedszkola do końca lutego roku następnego składa organowi prowadzącemu **sprawozdanie** merytoryczno-finansowe. Sprawozdanie to stanowi integralną część całościowego sprawozdania rocznego z działalności placówki, przygotowywanego dla organu prowadzącego.

#### Zasady przyznawania dopłat dla nauczycieli podnoszących swoje kwalifikacje na studiach i kursach kwalifikacyjnych.

##### § 9.

1. Systemem dopłat do czesnego lub dofinansowania kursów kwalifikacyjnych może być objęty nauczyciel, spełniający jednocześnie wszystkie niżej wymienione warunki:
  - pracuje w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole podstawowej, gimnazjum lub przedszkolu, prowadzonym przez miasto Sierpc,
  - doksztala się w państwowej lub niepaństwowej szkole wyższej albo w publicznym lub niepublicznym zakładzie kształcenia nauczycieli, takim jak np. nauczycielskie kolegium języków obcych,
  - kierunek podjętego doksztalania jest uzgodniony z dyrektorem szkoły lub przedszkola i wzbogaca ofertę edukacyjną tej placówki.
2. Dopłata ma charakter częściowego zwrotu kosztów.
3. Wysokość dopłat do czesnego dla poszczególnych nauczycieli, zgodnie z **Rocznym planem doskonalenia zawodowego** w ramach środków finansowych szkoły/przedszkola na doksztalanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli, a także zgodnie z obowiązującym zarządzeniem przy uwzględnieniu § 7, ustala dyrektor szkoły/przedszkola.

##### § 10.

1. Dopłaty do czesnego/kursu kwalifikacyjnego będą przyznawane nauczycielom realizującym specjalności i formy kształcenia wymienione w § 5 i § 6.
2. Dopłaty są przyznawane w następujący sposób:
  - dla osób odbywających studia magisterskie lub licencjackie - od II-go semestru;
  - dla osób korzystających ze studiów magisterskich uzupełniających - od II semestru;
  - dla osób korzystających ze studiów podyplomowych - po zakończeniu I semestru;
  - dla osób korzystających z kursów kwalifikacyjnych - po zakończeniu kursu.
3. O przyznaniu dopłaty nie decydują warunki socjalne nauczyciela, ale kierunek studiów oraz potrzeby kadrowe szkoły/przedszkola, ujęte w wieloletnim i rocznym planie doksztalania i doskonalenia zawodowego szkoły/przedszkola.

§ 11.

1. Dopłaty przyznawane są na podstawie wniosków wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 - dla nauczycieli studiujących - ubiegających się o częściowy zwrot kosztów czesnego i dla nauczycieli ubiegających się o częściowy zwrot kosztów kursu kwalifikacyjnego.
2. Terminy składania do dyrektora wniosków ustala się następująco:  
do 15 października - za semestr jesienny.  
do 15 marca - za semestr wiosenny.
3. Dyrektor placówki, w ciągu 30 dni, zawiera z nauczycielem umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, oraz czuwa nad realizacją postanowień umowy.
4. Każdorazowa wypłata przyznanej dopłaty lub jej kolejnej części wymaga przedłożenia dyrektorowi szkoły/przedszkola zaświadczenia z uczelni o zaliczeniu poprzedniego semestru, dokumentu poświadczającego dokonanie wpłaty oraz innych dokumentów wyszczególnionych w Umowie. Nieprzedstawienie przez nauczyciela ww dokumentów w terminie do 30 dni od zakończenia semestru/kursu oznacza rezygnację nauczyciela z dopłaty za ten okres.
5. Kwota dopłaty lub jej kolejnej części jest przekazywana są na konto bankowe nauczyciela, po przedstawieniu do wiadomości nauczyciela i do księgowości pisemnego polecenia wypłaty.

§ 12.

1. W przypadku zakłócenia toku studiów (brak zaliczenia semestru, urlop dziekański i inne) nauczyciel, który otrzymuje dopłatę do czesnego, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni podejmuje w tej sprawie ostateczną decyzję.
2. W przypadku niedotrzymania przez nauczyciela któregoś z warunków umowy dyrektor szkoły lub przedszkola:  
a/ wstrzymuje dopłatę,  
b/ żąda zwrotu całości lub części dopłaty wraz z odsetkami,  
c/ podejmuje wobec nauczyciela inną decyzję.
3. Decyzja dyrektora w sprawach ujętych w ust. 1 i 2 wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem i jest doręczana zainteresowanemu nauczycielowi oraz do księgowości.

§ 13.

1. Do rozpatrzenia wniosków o dopłaty dyrektor może powołać na dany rok kalendarzowy komisję, jako swój organ doradczy.
2. Komisja - na pierwszym spotkaniu w danym roku - przyjmuje tryb pracy przy przyznawaniu dopłat.
3. W przypadku istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji zasadności, kryteriów i wysokości dopłat - ostateczny głos ma dyrektor placówki.

§ 14.

1. Listę nauczycieli objętych dofinansowaniem, dyrektor szkoły/ przedszkola przedstawia burmistrzowi miasta do wiadomości :  
za semestr jesienny - jako załącznik do sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.6 niniejszego zarządzenia .  
za semestr wiosenny - do końca czerwca
2. Szkoła i przedszkole prowadzi „Rejestr osób objętych dofinansowaniem do czesnego”, a Wydział Oświaty prowadzi „Rejestr zbiorczy osób objętych dofinansowaniem do czesnego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez samorząd miasta Sierpc”(wg wzoru załącznika nr 6).

## Dofinansowanie innych form doskonalenia zawodowego

### § 15.

1. W celu uzyskania pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust.1c oraz ust.2, 3, 5 i 6 nauczyciel przedstawia dyrektorowi pisemny wniosek ( wzór - załącznik nr 7), a dyrektor szkoły na wniosku określa zakres i wysokość udzielonej pomocy oraz termin jej świadczenia.

2. Dofinansowanie udziału nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego np. udziału w kursach doskonalących, seminariach, warsztatach nie może być wyższe niż 70% kosztów przypadających na osobę.

### § 16.

1. Udział dyrektora w różnych formach doskonalenia, w tym związanych z pełnieniem funkcji kierowniczej, jest dofinansowywany ze środków na kształcenie i doskonalenie zawodowe tej szkoły/przedszkola.

2. Warunkiem udzielenia dofinansowania studiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych dyrektora jest złożenie do burmistrza miasta wniosku (wzór- załącznik nr 8) i uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

### § 17.

Traci moc Zarządzenie Nr 31/WOK/2007 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 22 maja 2007r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Sierpc ze zmianą w Zarządzeniu Nr 57/ WOK/2008 Burmistrza Miasta Sierpc z dnia 18 czerwca 2008 roku.

### § 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2011r.

z up. BURMISTRZA

inż. Zbigniew Leszczyński  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr43/WOK/2011  
Burmistrza Miasta Sierpca  
z dnia 11maja 2011r.

**INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW  
PRZEZNACZONYCH W BUDŻETACH PLACÓWEK  
OŚWIATOWYCH NA DOSKONALENIE ZAWODOWE  
NAUCZYCIELI NA ROK .....**

Lp.	Nazwa szkoły przedszkola	środki wyodrębnione w budżecie			
		szkoły	światlice	łącznie	z podziałem na paragrafy
1.	Gimnazjum Miejskie				§ 4210 § 4300 § 4410 § 4700
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2				§ 4210 § 4300 § 4410 § 4700
3.	Szkoła Podstawowa Nr 3				§ 4210 § 4300 § 4410 § 4700
<b>Ogółem szkoły</b>					
4.	Miejskie Przedszkole Nr 1				§ 4210 § 4300 § 4410 § 4700
5.	Miejskie Przedszkole Nr 2				§ 4210 § 4300 § 4410 § 4700
6.	Miejskie Przedszkole Nr 3				§ 4210 § 4300 § 4410 § 4700
7.	Miejskie Przedszkole Nr 4				§ 4210 § 4300 § 4410 § 4700
<b>Ogółem przedszkola</b>					
<b>RAZEM WSZYSTKIE PLACÓWKI</b>					

załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Nr 43/WOK/2011  
Burmistrza Miasta Sierpc  
z dnia 11 maja 2011r.

**Specjalności kształcenia zalecane przez organ prowadzący do realizacji w szkołach i przedszkolach miejskich w różnych formach doskonalenia zawodowego w latach 2011 - 2014**

<b>Lp</b>	<b>Specjalności kształcenia i doskonalenia</b>	
1.	konstruowanie programów edukacyjnych w szkole/przedszkolu	docelowo wszyscy nauczyciele - preferowane formy warsztatowe
2.	pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu/szkole w tym zasady działania zespołów, diagnoza i ewaluacja	docelowo wszyscy nauczyciele
3.	opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych	docelowo wszyscy nauczyciele
4.	wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w tym indywidualizacja nauczania w szkole/przedszkolu	docelowo wszyscy nauczyciele
5.	przygotowanie nauczyciela do prowadzenia atrakcyjnych zajęć pozalekcyjnych i artystycznych w swojej szkole/przedszkolu w tym zajęć rekreacyjno-sportowych, tanecznych, plastycznych, muzycznych, teatralnych, przyrodniczych, informatycznych itp.	docelowo wszyscy nauczyciele wg zainteresowań - preferowane formy warsztatowe
6.	przygotowanie do prowadzenia organizacji i stowarzyszeń działających w szkole/przedszkolu w tym samorządu uczniowskiego	co najmniej po 2 osoby do każdej organizacji
7.	jak profesjonalnie prowadzić radio, gazetę, stronę internetową szkoły/przedszkola	co najmniej 2 osoby w placówce - formy warsztatowe
8.	sposoby rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w środowisku szkolnym/przedszkolnym	docelowo wszyscy nauczyciele
9.	metody aktywizujące w nauczaniu	docelowo wszyscy nauczyciele
10.	współpraca z rodzicami	docelowo wszyscy nauczyciele
11.	techniki komputerowe i informacyjne w nauczaniu	docelowo wszyscy nauczyciele przedmiotów - metoda warsztatowa
12.	dziecko z trudnościami w zachowaniu w tym praca z dzieckiem agresywnym, z dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo itp	docelowo wszyscy nauczyciele - metoda warsztatowa
13.	praca z dzieckiem zdolnym	docelowo wszyscy nauczyciele - metoda warsztatowa
14.	praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych	docelowo wszyscy nauczyciele
15.	komunikacja interpersonalna w zespole	docelowo wszyscy nauczyciele
16.	zagrożenia internetowe i inne zagrożenia współczesnego świata	docelowo wszyscy nauczyciele
17.	procedury demokratyczne w społeczności obywatelskiej	obowiązkowo nauczyciele wychowawcy od klasy IV
18.	praktyczne zastosowania języka obcego	wszyscy nauczyciele języków obcych oraz 1-2 innych nauczycieli



## Plan podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli

W ..... na rok .....  
Środki na realizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust.1  
KN w ww roku stanowią kwotę ..... zł.

Zadanie z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli		Kwota
<b>I. PODNOSZENIE KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI</b>		
1.	pokrywanie w części lub w całości opłaty za kształcenie, pobieranej przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli ( <i>czesne</i> );	
2.	pokrywanie w części lub w całości opłaty za kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora;	
3.	pokrywanie w części lub w całości kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania, udzielonego przez dyrektora, uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje	
<b>II. DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI ORAZ DYREKTORÓW; tj. UDZIAŁ W KURSACH DOSKONALĄCYCH, SEMINARIACH, WARSZTATACH ORAZ INNYCH FORMACH DOSKONALENIA</b>		
<b>III. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH I INFORMACYJNYCH DLA NAUCZYCIELI W SWOJEJ PLACÓWCE</b>		
<b>IV. ORGANIZACJA DLA NAUCZYCIELI SZKOLEŃ, SEMINARIÓW ORAZ KONFERENCJI SZKOLENIOWYCH, WARSZTATÓW METODYCZNYCH I PRZEDMIOTOWYCH ORAZ INNYCH FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO, WYNIKAJĄCYCH Z POTRZEB EDUKACYJNYCH</b>		
<b>V. SZKOLENIA RAD PEDAGOGICZNYCH</b>		
<b>VI. DOFINANSOWANIE KOSZTÓW OBNIŻENIA OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NAUCZYCIELOM DYPLOMOWANYM, KTÓRYM POWIERZONO ZADANIA DORADCY METODYCZNEGO.</b>		
<b>Razem:</b>		

Podlega zaopiniowaniu związku zawodowego!

załącznik nr 4 do  
Zarządzenia Nr.43/WOK/2011  
Burmistrza Miasta Sierpc  
z dnia 11 maja 2011.

.....  
imię i nazwisko nauczyciela

.....  
adres korespondencyjny

## W N I O S E K

do dyrektora .....  
o częściowy zwrot kosztów studiów\*/kursu kwalifikacyjnego\*

Proszę o dofinansowanie kursu kwalifikacyjnego\*/... semestralnych studiów .....\*  
na kierunku/w zakresie .....  
zorganizowanych przez (podać nazwę i adres organizatora ) .....

Termin rozpoczęcia to ..... a zakończenia .....  
Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu kształcenia .....

W związku z kosztami łącznymi: .....zł zwracam się z prośbą o dofinansowanie  
w wysokości łącznej..... zł .....  
Forma i wymiar zatrudnienia wnioskodawcy: .....

Data .....

.....  
/ podpis nauczyciela/

Załączniki:

1. Zaświadczenie o aktualnym stanie studiów\*/o przyjęciu na kurs kwalifikacyjny\*.
2. Dowód wpłaty należności za ww studia/kurs
3. Harmonogram zajęć.

### **DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA:**

Stwierdzam, że w/w forma kształcenia jest zgodna\* /nie jest zgodna\* z potrzebami szkoły\*  
/przedszkola\* i została\*/nie została\* ujęta w obowiązującym Wieloletnim planie  
doskonalenia zawodowego placówki a także została ze mną uzgodniona.

Przyznano dofinansowanie w wysokości ..... zł w ..... ratach.  
i podpisano UMOWĘ Nr ..... w dniu .....

Odmówiono przyznania dofinansowania dn..... z powodu .....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

\* - niepotrzebne skreślić.

załącznik nr 5 do  
Zarządzenia Nr 43 /WOK/2011  
Burmistrza Miasta Sierpc  
z dnia 11 maja 2011.

## U M O W A nr ..... / 201..

spisana dnia ..... pomiędzy dyrektor/em szkoły/przedszkola  
Panią /Panem ..... działającą/cym w imieniu  
*imię i nazwisko dyrektora*  
..... a Panią/Panem  
..... zwaną/ym dalej „Nauczycielem”.  
*imię i nazwisko nauczyciela*

### § 1

1. Umowa dotyczy wniosku złożonego w dniu ..... przez Nauczyciela  
odbywającego naukę na.....  
*rodzaj studiów / 5-letnie mgr, licencjackie, uzupeł.mgr, podyplomowe, kursie kwalifikacyjnym /*

na.....  
*nazwa uczelni, jednostki szkolącej*

na kierunku.....

2. Przyznano dopłatę w wysokości łącznej ..... złotych, słownie  
..... płatną w ..... ratach tj. po..... zł  
na wskazane konto.

3. Wypłata kolejnych rat nastąpi po przedstawieniu przez Nauczyciela – bez odrębnego  
wezwania - oryginałów dokumentu poświadczającego dokonanie opłaty za kolejny semestr  
studiów oraz zaświadczenia o zaliczeniu poprzedniego semestru. Każdorazowo o  
przekazaniu środków nauczyciel zostanie powiadomiony pisemnie.

4. Nauczyciel zobowiązuje się do terminowego ukończeniu kształcenia, o którym mowa w  
§ 1 niniejszej umowy.

### § 2

Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 1 ust.3 w terminie do 30 dni od  
zakończenia semestru/kursu oznacza rezygnację nauczyciela z dopłaty za ten okres.

### § 3

Nauczyciel zobowiązuje się, że w ciągu 3 lat szkolnych od ukończenia kształcenia, o  
którym mowa w § 1 niniejszej umowy, nie odmówi podjęcia się, w wymiarze uzgodnionym z  
dyrektorem szkoły/przedszkola, wykonywania zajęć, do których kwalifikacje w ten sposób  
zdołał.

### § 4

1. Niedotrzymanie przez Nauczyciela warunków umowy spowoduje podjęcie przez dyrektora  
szkoły lub przedszkola kroków wynikających z treści § 12 ust.2 obowiązującego zarządzenia.

2. O podjętych działaniach, o których mowa w ust.1 dyrektor powiadamia Nauczyciela na  
piśmie

### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu  
cywilnego.

### § 6

Umowa zostaje spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron oraz  
1 egzemplarz dla Księgowości.

.....  
/Nauczyciel/

.....  
/Dyrektor szkoły/przedszkola/



.....  
imię i nazwisko nauczyciela

.....  
adres

.....  
**W N I O S E K**

do dyrektora .....

o częściowy zwrot kosztów doskonalenia zawodowego

Proszę o dofinansowanie kursu\*/ warsztatów\*/ seminarium\*/ konferencji metodycznej\*/  
innej formy (podać pełną nazwę)

.....  
zorganizowanych przez (podać nazwę i adres organizatora) .....

.....  
Termin rozpoczęcia to ..... a zakończenia .....

W związku z kosztem tego doskonalenia zawodowego w wys. ....  
zwracam się z prośbą o dofinansowanie w wysokości ..... zł  
tytułem .....

.....  
Forma i wymiar zatrudnienia wnioskodawcy: .....

Data .....

.....  
/ podpis nauczyciela/

Załączniki:

1. Zaświadczenie o przyjęciu na kurs.
2. Dowód wpłaty należności
- 3.....

=====  
**DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA:**

Stwierdzam, że w/w forma doskonalenia zawodowego jest zgodna\* / nie jest zgodna\* z  
potrzebami szkoły\* /przedszkola\* i została\*/nie została\* ujęta w aktualnym Wieloletnim  
planie doskonalenia zawodowego placówki

Przyznano dofinansowanie w wysokości łącznej ..... zł w dniu .....  
Warunki/Uwagi .....

.....  
Odmowa przyznania dofinansowania dn..... z powodu .....

.....  
\* - niepotrzebne skreślić.

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

.....  
imię i nazwisko dyrektora

## W N I O S E K

do Burmistrza Miasta Sierpc.....

o częściowy zwrot kosztów doskonalenia zawodowego

Proszę o dofinansowanie: studiów\*/ kursu kwalifikacyjnego\*/ / innej formy (podać pełną nazwę)

.....  
zorganizowanych przez (podać nazwę i adres organizatora) : .....

.....  
Termin rozpoczęcia to ..... a zakończenia .....

W związku z kosztem tego doskonalenia zawodowego w wys. ....

zwracam się z prośbą o dofinansowanie w wysokości ..... zł

Uzasadnienie.....

Data .....

.....  
/ podpis dyrektora/

Załączniki:

1. Zaświadczenie o przyjęciu na studia/kurs.

2. Dowód wpłaty należności

3.....

### **DECYZJA ORGANU PROWADZĄCEGO:**

Stwierdzam, że w/w forma doskonalenia zawodowego jest zgodna\* / nie jest zgodna\* z potrzebami szkoły\* /przedszkola\* i została\*/nie została\* ujęta w Wieloletnim planie doskonalenia zawodowego placówki.

Przyznano dofinansowanie w wysokości łącznej ..... zł w dniu .....

Warunki/Uwagi .....

.....  
Odmowa przyznania dofinansowania dn..... z powodu .....

.....  
\* - niepotrzebne skreślić.

.....  
pieczętka i podpis