

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych  
Zbigniew Czerwiński - adwokat

**ZARZĄDZENIE NR 118/WO/2011  
BURMISTRZA MIASTA SIERPC  
z dnia 30. grudnia 2011 roku**

w sprawie ustalenia zasad i trybu powoływania oraz zasad działalności Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1991r. o samorządzie gminnym (jt.: Dz.U z 2004 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się *Zasady i tryb powoływania oraz zasady i tryb pracy Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Sierpcu* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Traci moc *Zarządzenie Nr 5/WO/2010 Burmistrza Miasta Sierpc z dnia 6 stycznia 2010r. w sprawie ustalenia zasad i trybu powoływania oraz zasad działalności Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Sierpcu.*

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sierpcu

w z. BURMISTRZA MIASTA

Zbigniew Leszczyński  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Zasady i tryb powoływania  
oraz zasady i tryb pracy  
Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

§ 1.

1. Komisja Socjalna, zwana dalej *Komisją*, liczy 11 osób – pracowników Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
2. Członkowie Komisji są wybierani w głosowaniu jawnym podczas zebrania pracowników Urzędu Miejskiego w obecności co najmniej 50% ogółu zatrudnionych.
3. W celu zapewnienia reprezentatywności oraz zagwarantowania właściwego przepływu informacji każdy wydział ma zapewnione jedno miejsce w komisji z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ustala się następujący sposób delegowania przedstawicieli do prac w Komisji:
  - Wydział Organizacyjny oraz obsługa – 1 osoba,
  - Wydział Finansowy – 1 osoba
  - Wydział Architektury i Gospodarki Gruntami – 1 osoba,
  - Wydział Inwestycji i Remontów – 1 osoba,
  - Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia– 1 osoba,
  - Wydział Promocji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych – 1 osoba
  - Wydział Spraw Obywatelskich oraz Inspektor ds. Pracy – 1 osoba,
  - Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych – 1 osoba,
  - Urząd Stanu Cywilnego – 1 osoba,
  - Biuro Obsługi Interesanta – 1 osoba,
  - Straż Miejska – 1 osoba.
5. Członkowie komisji wyłaniają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
6. W przypadku zmniejszenia się stanu osobowego w stosunku do wartości określonej w ust. 1 właściwy wydział deleguje, na pisemny wniosek Przewodniczącego, swojego przedstawiciela do pracy w Komisji. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio.

7. Rezygnację Przewodniczącego wynikającą ze szczególnych okoliczności przyjmuje Komisja. Do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

## § 2.

1. Komisja na posiedzeniu dokonuje kwalifikacji wniosków złożonych przez osoby uprawnione o przyznanie świadczeń zgodnie z *regulaminem*.
2. Podstawą do rozpatrzenia jest złożony wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o udokumentowanie danych zawartych w oświadczeniu.
3. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 i 5 *regulaminu* winny zawierać załączniki dokumentujące tj.: faktury potwierdzające udział dziecka wnioskodawcy w zorganizowanej formie wypoczynku, faktury dotyczące poniesionych kosztów leczenia, faktury potwierdzające zakup lekarstw, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z policji, straży pożarnej itp.
4. Wnioski pozbawione oświadczenia o dochodach oraz załączników, o których mowa w ust. 3 będą zwracane wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

## § 3.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Z każdego posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokoł, który parafowany jest na każdej stronie, a następnie podpisywany przez wszystkie uczestniczące w nim osoby.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy powziętych podczas prac Komisji informacji dotyczących wnioskodawców.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane są w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów *za* i *przeciw* rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
5. Komplet rozpatrzonych i zaopiniowanych przez Komisję wniosków Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

## § 4.

1. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 3 lata i upływa z dniem 31 stycznia.
2. Przewodniczący Komisji w terminie do końca stycznia informuje, podczas zebrania pracowników Urzędu Miejskiego, o działalności Komisji na przestrzeni ostatniego roku.