

**Zarządzenie Burmistrza Nr 106/WSO/08 z dnia 02 grudnia 2008 roku
w sprawie prowadzenia szkolenia okresowego
pracowników administracyjno-biurowych i pracowników zatrudnionych
na stanowiskach robotniczych**

Na podstawie Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180, poz. 1860), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku wewnętrznego ramowy program instruktażu stanowiskowego (załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Do prowadzenia szkolenia okresowego na stanowisku pracy w dziedzinie bhp (dalej: szkoleniem okresowym) wyznaczam:

Inspektora WSO – Pana Wiesława Korzeniewskiego

§ 3

Szkolenie okresowe prowadzić dla:

- 1) pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i innych, których charakter pracy będzie się bezpośrednio wiązał z narażeniem na zagrożenia zawodowe,
- 2) pracowników przenoszonych na stanowiska, o których mowa w pkt 1, i zatrudnionych na tych stanowiskach w przypadku zmiany warunków techniczno-organizacyjnych lub organizacji stanowisk pracy.

§ 4

Stanowiska pracy, na których pracownicy powinni być objęci szkoleniem okresowym, to:

1. stanowiska urzędnicze – pracownicy administracyjno-biurowi
2. stanowiska pracowników fizycznych - sprzątaczk

§ 5

Szkolenie okresowe powinno zakończyć się egzaminem z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp.

§ 6

Po zakończeniu szkolenia okresowego, osoba go prowadząca jest zobowiązana wypełnić stosowne zaświadczenie (według ustalonego wzoru) i przekazać je do akt osobowych pracownika.

§ 8

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: W. Korzeniewski

BURMISTRZ

Marek Kośmider