

Zarządzenie Nr 79/WOK/2008
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 4 września 2008.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek w szkołach prowadzonych przez Miasto Sierpc.

Na podstawie art.67a ustawy z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.Nr 145 poz.917) Rada Miejska w Sierpcu uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Za funkcjonowanie stołówki i kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków w stołówce szkolnej odpowiada dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§ 2.

1. Dyrektor szkoły na każdy rok szkolny ustala liczbę posiłków wydawanych w stołówce szkolnej oraz **jednostkowy koszt posiłku** w oparciu o kalkulację następujących kosztów:
 - a/ kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków;
 - b/ kosztów przygotowania posiłków skalkulowanych z uwzględnieniem wynagrodzeń personelu kuchni i stołówki (łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń);
 - c/ wydatków rzeczowych związanych z funkcjonowaniem kuchni i stołówki jak np. energia, środki czystości, artykuły biurowe, opłaty, wywóz nieczystości, koszty niezbędnych szkoleń i zaświadczeń pracowniczych, zakupy koniecznego sprzętu i wyposażenia, konieczne remonty i konserwacje, itp.

§ 3.

1. **Cenę** za jeden posiłek odpowiednio dla uczniów szkoły, pracowników szkoły oraz dla osób spoza szkoły ustala dyrektor szkoły na rok szkolny w oparciu o kalkulację kosztów, o których mowa w § 2, z zachowaniem następujących zasad:
 - a/ cena posiłku **dla ucznia szkoły** obejmuje tylko koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków i nie wlicza się do niej wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki;
 - b/ cena za posiłek **dla pracownika szkoły** obejmuje wszystkie koszty ujęte w § 3 i powinna być wyższa co najmniej o 100% od ceny tego posiłku ustalonej dla ucznia.
 - c/ cena komercyjna za posiłek **dla osób niebędących pracownikami i dla osób spoza szkoły** jest wyższa, niż cena posiłku dla pracownika.
2. Dyrektor ogłasza ustalone ceny jednostkowe, o których mowa w punkcie 1, w formie zarządzenia, najpóźniej do 10 września na dany rok szkolny.
Zarządzenie dyrektor szkoły niezwłocznie przesyła do wiadomości organu prowadzącego.

**ZASADY KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ PRZEZ
UCZNIÓW TEJ SZKOŁY**

§ 4.

1. Z posiłków w stołówce szkolnej korzystać mogą w pierwszej kolejności **chętni uczniowie szkoły**.
2. Warunkiem korzystania ucznia z posiłków w stołówce szkolnej w danym roku szkolnym jest złożenie ustnej deklaracji i zapisanie się ucznia na listę chętnych **w pierwszym tygodniu nauki (we wrześniu)** każdego roku szkolnego
3. Uczniowie przyjęci na obiady wnoszą co miesiąc do intendentki szkolnej (za pokwitowaniem) opłatę za obiady „z góry” i otrzymują imienną **KARTĘ OBIADOWĄ**.
4. Termin zapisywania się i rezygnacji z obiadów w stołówce szkolnej w zasadzie obejmuje pełny miesiąc, chyba że z ważnych powodów, dyrektor szkoły zdecyduje inaczej.
5. Zapis ucznia na posiłki w stołówce szkolnej **w okresie późniejszym, niż wymieniony w punkcie 2**, jest uwarunkowany liczbą wolnych miejsc i wymaga zgody dyrektora szkoły:
Formę i zasady zapisu w trakcie roku szkolnego ustala dyrektor szkoły.

§ 5.

1. Uczniowie szkoły, w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, mogą być zwolnieni w części lub całości z wnoszenia opłaty za posiłki w stołówce szkolnej:

a/ w formie uzyskania dofinansowania z ośrodka pomocy społecznej, realizującego miejski program pomocy w zakresie dożywiania;

b/ jeśli dyrektor szkoły, po analizie indywidualnej sytuacji rodziny ucznia, ustali zakres i formę takiej pomocy.

2. Udzielenia zwolnień, o których mowa w punkcie 1 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie imiennego upoważnienia burmistrza miasta.

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ PRZEZ OSOBY NIEBĘDĄCE UCZNIAMI TEJ SZKOŁY

§ 6.

1. W szkołach i przedszkolach, dysponujących odpowiednimi warunkami, określonymi w odrębnych przepisach, za zgodą dyrektora, posiłki mogą być udostępniane **pracownikom tych placówek.**

2. Warunkiem korzystania z posiłków przez pracowników szkoły jest ponoszenie pełnych kosztów, poniesionych za surowce wykorzystane na te posiłki i za ich przygotowanie tj. zgodnie z kalkulacją wszystkich ponoszonych kosztów.

§ 7.

1. W szkołach może być prowadzona działalność komercyjna w postaci sprzedaży posiłków **dla osób niebędących pracownikami i dla osób spoza szkoły.**

2. Pracowników szkoły i inne osoby, chętne do korzystania z posiłków w stołówce, obowiązują terminy i tryb postępowania przewidziany w § 4 punkty od 2 do 5.

§ 8.

Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej, a w szczególności:

- sposób i terminy wnoszenia opłat,
- sprawy porządkowe,
- zasady zgłaszania nieobecności,
- stosowane rozliczenia, ewentualne zwroty lub odpisy
- warunki i zasady zwolnień z części lub całości opłaty w myśl § 5b,
- oraz sposób prowadzenia dokumentacji

zawiera **regulamin stołówki**, opracowany i ogłoszony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego, najpóźniej do 10 września.

§ 9.

Środki pozyskane przez szkołę z tytułu sprzedanych posiłków stanowią dochody szkoły i są wpłacane na konto dochodów własnych w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, w mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie Nr 56/WOK/2005 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 9 sierpnia 2005 roku w sprawie odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych i przedszkolach przez osoby niebędące uczniami tych szkół lub wychowankami przedszkola.

Z-ca BURMISTRZA

Zbigniew Leszczyński