

ZARZĄDZENIE Nr 55/WIR/2008

BURMISTRZA MIASTA SIERPCA

z dnia 05 czerwca 2008 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej w składzie:

1. Bogdan Ciemiecki - przewodniczący
2. Mariusz Urbański – sekretarz
3. Rafał Kluska – członek
4. Józef Klimek - członek
5. Witold Sielicki –biegły, rzeczoznawca

Na podstawie Regulaminu Komisji Przetargowej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. w celu przeprowadzenia postępowania zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Rozbudowa i modernizacja składowiska odpadów w Rachocinie gm. Sierpc - budowa kwater składowania azbestu wraz z niezbędną infrastrukturą (2)”**

1. Upoważniam przewodniczącego komisji przetargowej do dokonania zmian specyfikacji istotnych warunków (SIWZ) w trakcie trwania postępowania.
2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej oraz indywidualizacji odpowiedzialności jej członków:
  - a) sekretarzowi Mariuszowi Urbańskiemu polecam sprawdzenie zgodności SIWZ z wymogami prawa zamówień publicznych;
  - b) biegłemu Witoldowi Sielickiemu przydzielam czynności związane z przygotowaniem postępowania tj.: przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla w/w roboty budowlanej obejmujący aktualizację, wydzielenie lub zmiany dokumentacji projektowej oraz STWiOR na „Rozbudowa i modernizacja składowiska odpadów w Rachocinie gm. Sierpc” w rozumieniu rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., Dziennik Ustaw z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 na podstawie propozycji Zamawiającego, określenie całkowitego szacunkowego wynagrodzenia wykonawcy bez podatku od towaru i usług sporządzonego w formie kosztorysu inwestorskiego w rozumieniu rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., Dziennik Ustaw z 2004 r. Nr 130 poz. 1389, przygotowanie przedmiaru robót w celu jego udostępnienia Wykonawcom, udział w opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w szczególności opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy z Wykonawcą z uwzględnieniem prawidłowego przebiegu całej inwestycji, zarówno od strony technologicznej jak również ekonomicznej oraz przy zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Na etapie czynności podejmowanych w toku postępowania biegłemu zleca się: przygotowanie odpowiedzi na pytania dotyczące określenia przedmiotu zamówienia w terminie niepowodującym wydłużenia procedury przygotowywanie odpowiedzi na zadane pytania i protesty Wykonawców dotyczące określenia przedmiotu zamówienia, udział w spotkaniu z wykonawcami wraz z opracowaniem notatki ze spotkania;

- c) członkowi Rafałowi Kluska przydzielam czynności związane z przedstawieniem danych potrzebnych biegłemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy z uwzględnieniem prawidłowego przebiegu całej inwestycji, zarówno od strony technologicznej jak również ekonomicznej;
  - d) przewodniczącemu Bogdanowi Ciemieckiemu wspólnie z sekretarzem Mariuszem Urbańskim przydzielam czynność przygotowania warunków wzięcia udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełniania.
3. Pozostałe czynności Członkowie komisji przetargowej wykonują zgodnie z §2 Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

BURMISTRZ

*Marek Kośmider*