

ZARZĄDZENIE NR 17 /WOK/ 2010
BURMISTRZA MIASTA SIERPC
z dnia 26 lutego 2010 roku

w sprawie: rekrutacji dzieci do przedszkoli miejskich w Sierpcu w roku szkolnym 2010/2011.

§ 1.

1. Zapisy dzieci do przedszkoli w Sierpcu odbywają się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 od 1 marca do 27 kwietnia 2010r
2. Zatwierdza się wzór „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola miejskiego na rok szkolny 2010/2011” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka w sekretariacie przedszkola otrzymuje „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola miejskiego na rok szkolny 2010/2011”, którą należy wypełnić i złożyć na ręce dyrektora przedszkola w terminie do 27 kwietnia 2010r
2. Przy odbiorze wypełnionej karty zgłoszenia dyrektor przedszkola sprawdza karty pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - *dane dziecka, w tym przede wszystkim odnośnie imienia i nazwiska dziecka, daty urodzenia i miejsca zamieszkania w Sierpcu (np. może to być metryka urodzenia dziecka, dowód osobisty matki z odpowiednim wpisem, zaświadczenie z urzędu o zameldowaniu z adresem zamieszkania itp)
 - *czas pobytu i liczbę posiłków
 - *dane rodziców, w tym potwierdzone dane o zatrudnieniu.
 - *podpis rodzica na karcie wraz z datą.

§ 3.

1. Liczba miejsc w przedszkolu jest ograniczona.
2. Z uwagi na możliwości lokalowe i organizacyjne ustala się liczby miejsc, przypadające na poszczególne miejskie przedszkola:
 - Miejskie Przedszkole Nr 1 (3 sale) - 77 miejsc w 3 grupach - realizujących zajęcia dodatkowe (ponad 5 godzin zajęć dziennie)
 - Miejskie Przedszkole Nr 2 (5 sal) - 102 miejsca w 4 grupach realizujących zajęcia dodatkowe (ponad 5 godzin zajęć dziennie) i 52 miejsca w 2 grupach dla dzieci korzystających tylko z podstawy programowej
 - Miejskie Przedszkole Nr 3 (4 sale) - 104 miejsca w 4 grupach realizujących zajęcia dodatkowe (ponad 5 godzin zajęć dziennie).
 - Miejskie Przedszkole Nr 4 (3 sale) – 102 miejsca w 4 grupach, w tym jedna lub dwie grupy dla dzieci realizujące tylko podstawę programową (5 godzin dziennie)
3. Grupy opieki pięciogodzinnej – tj. realizujące tylko podstawę programową, bez zajęć dodatkowych, w roku szk.2010/2011 organizowane są tylko w Miejskim Przedszkolu Nr 2 i Miejskim Przedszkolu Nr 4. Dzieci winny tworzyć grupy w miarę jednolite wiekowo – z tym, że dopuszcza się kompletowanie oddziału z dzieci z roczników mieszanych w celu utworzenia oddziału realizującego tylko podstawę programową i dla dzieci korzystających z zajęć dodatkowych.
4. W grupie najmłodszej, oprócz trzylatków z czterolatkami, można przyjąć do pięciorga dzieci 2,5 letnich.
5. Ustala się liczebność grup przedszkolnych:
 - grupy dzieci najmłodszych (z przewagą 3-letnich) 22-26 dzieci;
 - grupy pozostałe 25-28 dzieci.
6. W szczególnie uzasadnionym przypadku za zgodą organu prowadzącego, w przedszkolu może być utworzony oddział składający się z większej, niż wyżej ustalono, liczby dzieci, ale ich liczba nie powinna przekroczyć 29-30 dzieci.

§ 4.

1. Zadania dyrektorów przedszkoli:
 - rozreklamowanie naboru przedszkolaków na rok szkolny 2010/2011
 - zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych potencjalnych przedszkolaków z obowiązującymi zasadami rekrutacji
 - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń oraz innych dokumentów dostarczonych przez rodziców a także udzielania rodzicom wszelkich wyjaśnień,
 - weryfikacja Kart zgłoszeń i umieszczonych w nich danych m.in. w oparciu o urzędowy wykaz dzieci zameldowanych w Sierpcu.
 - prowadzenie REJESTRU dzieci i LISTY REZERWOWEJ.
 - przygotowanie zestawień danych dzieci z obu list i innych dokumentów na obrady Komisji Rekrutacyjnej wg wzoru ustalonego z Wydziałem Oświaty, Kultury i Zdrowia.

2. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność służbową za prawidłowość naboru dzieci do przedszkola.

§ 5.

Podanie nieprawdziwych danych w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola powoduje odnotowanie tego faktu na karcie zgłoszenia i przedstawienie Komisji Rekrutacyjnej do wiadomości. Komisja Rekrutacyjna odrzuca taką kartę zgłoszenia dziecka, co w praktyce oznacza nieprzyjęcie dziecka do przedszkola.

§ 6.

1 Dyrektor przedszkola prowadzi równolegle dwie listy zapisów:

REJESTR dla dzieci - mieszkańców Sierpca

LISTA REZERWOWA dla pozostałych dzieci.

2. Dyrektorzy przedszkoli sporządzają REJESTR kart wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. W REJESTRZE odnotowuje się dane dzieci - mieszkańców Sierpca, których prawidłowo wypełniona i zweryfikowana karta zgłoszenia wpłynęła do placówki. REJESTR sporządza się w formie papierowej i elektronicznej. Jeden egzemplarz podpisanego REJESTRU (oraz w wersji elektronicznej) dyrektor przedszkola przekazuje do organu prowadzącego przedszkola do dnia 29 kwietnia 2010r. do godz. 10.00.

3. Od chwili podpisania REJESTRU przez dyrektora placówki, wszelkie zmiany w tym dokumencie (np. wykreślanie) winny mieć charakter wpisu w rubryce „UWAGI” np. po rekrutacji należy przy nazwisku przyjętych dzieci wpisać odpowiednią adnotację, tak samo po odejściu dziecka z placówki. Z chwilą przyjęcia w trakcie roku nowego dziecka, w REJESTRZE dokonuje się dopisywania nazwiska pod kolejnym numerem w roczniku z adnotacją w UWAGACH odnośnie terminu zapisu. Każda zmiana w REJESTRZE winna być niezwłocznie przekazana do organu prowadzącego drogą elektroniczną.

4. Wzór LISTY REZERWOWEJ stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

1. Rekrutacji dzieci do przedszkoli dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która obraduje w dwóch turach:

I. TURA obejmuje kwalifikację do przedszkoli dzieci zamieszkujących w Sierpcu z REJESTRU

II. TURA dotyczy kwalifikacji do przedszkoli dzieci z LISTY REZERWOWEJ.

2. REJESTR dzieci (obok KART ZGŁOSZENIA DZIECI) jest podstawowym dokumentem, analizowanym podczas zebrania rekrutacyjnego I TURY. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej dla dzieci zamieszkałych w Sierpcu nastąpi **6 maja 2010 roku o godz. 9.00**, a dzieci z LISTY REZERWOWEJ **na wolne miejsca 13 maja 2010r o godz. 9.00**.

3. Upoważnia się Komisję Rekrutacyjną do dokonywania przesunięć kart dzieci między placówkami, aby dostosować oddziały do optymalnych wielkości grup wymienionych w §3 niniejszego zarządzenia.

§ 8.

1. Kwalifikowanie dzieci w ramach I TURY obrad Komisji Rekrutacyjnej – z REJESTRU

* w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci sześciolatnie i pięcioletnie zameldowane i mieszkające w Sierpcu;

* w przypadku przyjęć dzieci młodszych Komisja Rekrutacyjna w pierwszej kolejności analizuje sytuację dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni, ze względu na samotne lub zastępcze rodzicielstwo, niepełnosprawność lub na obowiązki zawodowe nie mogą osobiście sprawować nad nimi opieki i bierze pod uwagę na ile godzin zajęć dodatkowych dziecko jest zgłoszone.

2. Kwalifikowanie dzieci w ramach II TURY obrad Komisji Rekrutacyjnej z LISTY REZERWOWEJ

- po ustaleniu liczby wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych - przyjmuje się dzieci z LISTY REZERWOWEJ, biorąc pod uwagę przede wszystkim liczbę godzin zajęć dodatkowych, z których dziecko będzie korzystać - aż do wyczerpania limitu miejsc.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określa Statut przedszkola.

§ 9.

1. Dzieci z gmin sąsiednich mogą korzystać z usług miejskich przedszkoli na zasadach płatności obowiązujących mieszkańców Sierpca po spełnieniu jednocześnie następujących warunków:

- w danej grupie wiekowej w przedszkolu jest wolne miejsce;
- dziecko korzysta z zajęć dodatkowych i co najmniej z dwóch posiłków
- za to dziecko wójt właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka wnosi, ustaloną w drodze porozumienia międzygminnego, refundację kosztów realizacji podstaw programowych.

2. Refundacja kosztów realizacji podstaw programowych jest wnoszona miesięcznie w pełnej kwocie i nie podlega obniżeniu, zwrotowi lub umorzeniu.

3. Przyjęcie dzieci, niebędących mieszkańcami Sierpca, na wolne miejsca odbywa się w ramach II TURY obrad Komisji Rekrutacyjnej.

§ 10.

1. Komisja Rekrutacyjna przedstawia burmistrzowi miasta protokół oraz proponowaną organizację oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2010/2011 - do zatwierdzenia. REJESTRY dzieci z poszczególnych przedszkoli z naniesionymi adnotacjami są załącznikiem do protokołu.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku burmistrz, w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli, może ustalić inną organizację oddziałów przedszkolnych.

§ 11.

1. Lista przedmiotów, w które rodzice winni na własny koszt wyposażyć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego tylko w ramach podstaw programowych (5 godzin), stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji programu pracy przedszkolaków z grup, o których mowa w ust. 1, rodzice/opiekunowie prawni dziecka winni, na prośbę wychowawcy oddziału, uzupełniać sukcesywnie i bezzwłocznie przedmioty wymienione w załączniku nr 4.

§ 12.

Dyrektorzy przedszkoli wywieszają listy dzieci przyjętych do przedszkola z podziałem na grupy przedszkolne najpóźniej do 15 czerwca 2010 roku.

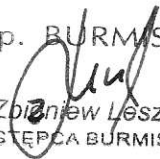
§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Miejskich Przedszkoli Nr 1,2,3 i 4.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA


inż. Zbigniew Leszczyński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO na rok szkolny 2010/2011

I. Proszę o przyjęcie

/imię i nazwisko dziecka/

ur.dn.....200....r. do Miejskiego Przedszkola Nr w Sierpcu na następujące posiłki:
(proszę zostawić nieskreślony posiłek, z którego dziecko będzie korzystać)

śniadanie	obiad	podwieczorek
-----------	-------	--------------

II. ZGŁOSZENIE DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE:

Dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej *(proszę zaznaczyć X odpowiedni kwadracik i wpisać godziny)*

na 5 godzin dziennie – w których przedszkole realizuje podstawę programową tj. bez zajęć dodatkowych

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------|
| na 6 godz. dziennie | <input type="checkbox"/> | tj. od godz..... do godz..... |
| na 7 godz. dziennie | <input type="checkbox"/> | tj od godz..... do godz..... |
| na 8 godz. dziennie | <input type="checkbox"/> | tj od godz..... do godz..... |
| na 9 godz. dziennie | <input type="checkbox"/> | tj od godz..... do godz..... |
| na 10 godz. dziennie | <input type="checkbox"/> | tj. od godz.6 do 16. |

III. DANE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH DZIECKA:

Adres zamieszkania dziecka:

Adres zameldowania stałego:

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Informacja o zatrudnieniu		
Zakład pracy <i>(pełna nazwa z adresem)</i>		
Godziny pracy		
Poświadczenie zakładu pracy <i>/pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej/</i>		
Numery telefonów kontaktowych		
w zakładzie pracy		
komórka/domowy		

IV. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA Z ROCZNIKA 2005

/wypełniają tylko rodzice pięcioletków – proszę zaznaczyć odpowiedni prostokąt/

Jeśli moje dziecko uzyska gotowość szkolną:

- * mam zamiar
* nie mam zamiaru

od 1 września 2011 roku posłać je do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr.....

Wypełnioną kartę należy przekazać do wybranego przedszkola w nieprzekraczalnym terminie
do 27 kwietnia 2010 roku.

V. INFORMACJE DODATKOWE/ proszę wybrać i zaznaczyć X właściwą odpowiedź, odpowiedzi/

<input type="checkbox"/>	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie je wychowującego
<input type="checkbox"/>	Dziecko rodzica/opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
<input type="checkbox"/>	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej
<input type="checkbox"/>	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	Dziecko, na które przyznano zasiłek rodzinny
<input type="checkbox"/>	Dziecko, na które przyznany jest zasiłek pielęgnacyjny

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie, które są ważne wg. opiekunów (w tym np. stała choroba, dieta itp.)

VI. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA.

/Proszę o uważne przeczytanie czytelne podpisanie/

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych niniejszej karcie zgłoszenia.
2. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezgłoszenia dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku w ciągu 3 dni informacji o przyczynie nieobecności, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przedszkola.
3. Zobowiązuję się do opłacania kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej Sierpca w terminach ustalonych przez dyrekcję przedszkola.
4. Zobowiązuję się pokrywać opłaty za żywienie i za zajęcia dodatkowe oraz przyjmuję do wiadomości, że opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, za wyjątkiem wcześniej zgłoszonej - zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie przedszkola - nieobecności chorobowej.
5. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemach informatycznych przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)
6. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej promującej placówkę.
7. Oświadczam, że znane mi są zasady rekrutacji, odpłatności oraz zasady zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu ujęte w statucie przedszkola.
8. W związku z koniecznością właściwego wykorzystania istniejącej bazy przedszkolnej o ograniczonej liczbie miejsc w poszczególnych placówkach, Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo skierowania dziecka z przedszkola przepełnionego do placówki dysponującej wolnymi miejscami w roku szkolnym 2010/2011. W przypadku braku miejsc w wybranym przeze mnie przedszkolu, proszę przekazać kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola miejskiego dysponującego wolnymi miejscami.

Sierpiec dn.

.....
podpis matki lub ojca/opiekuna prawnego /

VII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ.

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu roku

a/ zakwalifikowała dziecko do korzystania z Miejskiego Przedszkola Nr

b/ zaproponowała dziecku miejsce w innej placówce tj. w Miejskim Przedszkolu Nr

c/ nie zakwalifikowała dziecka do przedszkola z powodu

d/ odrzuciła kartę zgłoszenia dziecka z powodu

Sierpiec dn.2010r.

.....
w imieniu Komisji Rekrutacyjnej - podpis dyrektora przedszkola

Wypełnioną kartę należy przekazać do wybranego przedszkola w nieprzekraczalnym terminie do 27 kwietnia 2010 roku.

.....
/pieczęć przedszkola/

Rejestr dzieci zgłoszonych do Miejskiego Przedszkola Nr ... w roku szkolnym 2010/2011

ROCZNIK

Lp	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania w Sierpcu	Czy chodziło do przedszkola w r.szk. 2009/2010	Liczba godz. pobytu dziennie i posiłki /ś.o.p/	Adnotacje np. samotny rodzic, rodz. zastępcza, rodz. niepełnospr. inf. o innym niż zamieszkanie adresie zameldowania, o orzeczeniu dziecka o niep.itp	Uwagi np. inf. o przyjęciu/nieprzyjęci dziecka, o przekazaniu karty, dacie wykreslenia z listy itp.

Sierpc, dn.....2010r.

.....
/pieczęć podpis dyrektora/

.....
/pieczęć przedszkola/

**Lista REZERWOWA - dzieci spoza Sierpca zgłoszone do Miejskiego Przedszkola Nr ...
na rok szkolny 2010/2011**

ROCZNIK

Lp	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania	Adres zameldowania jeśli jest inny niż adres zamieszkania	Liczba godzin pobytu dziennie i posilki /ś.o.p	Adnotacje np. inf. że już chodziło do przedszkola, samotny rodzic, rodz. zastępcza, rodz. niepełnospr. orzeczenie dziecka o niepełnospr.itp	Uwagi

Sierpc, dn.....2010r.

.....
/pieczęć podpis dyrektora/

**Obowiązkowe wyposażenie dziecka objętego nauczaniem w miejskich przedszkolach
w Sierpcu w ramach podstaw programowych
(do 5 godzin dziennie)**

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość (sztuk, kompl.)
1.	Blok rysunkowy A4	3 szt.
2.	Blok techniczny A4	1 szt.
3.	Zeszyt papierów kolorowych	2 szt.
4.	Nożyczki z zaokrąglonymi końcami	1 szt.
5.	Kredki „Bambino”	1 kompl.
6.	Ołówek	1 szt.
7.	Gumka	1 szt.
8.	Klej	1 szt.
9.	Farby plakatowe - 6 kolorów	1 kompl.
10.	Plastelina	2 kompl.
11.	Flamastry -10 kolorów	1 kompl.
12.	Patyczki do liczenia	1 kompl.
13.	Teczka do gromadzenia prac	1 szt.
14.	Zeszyt 32-kart gładki	1 szt.
15.	Ręcznik	1 szt.
16.	Mydło	1 szt.
17.	Papier toaletowy	1 rolka
18.	Kostium gimnastyczny	(koszulka+spodenki)
19.	Kapcie w worku	1