

Zarządzenie Nr 91/WSK/2013
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 22.11.2013 roku

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych osób chorych i w podeszłym wieku zamieszkałych na terenie miasta Sierpca.

sporządzone na podstawie art. 17 ust. 1 pkt.11 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 365/XLIX/2013 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 23 października 2013 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych dla mieszkańców Sierpca w latach 2014-2015 w składzie:

Zbigniew Leszczyński – przewodniczący komisji

Alina Olszewska – członek komisji,

Renata Górzyńska – członek komisji,

Karolina Szpakowska – członek komisji,

Maria Jankowska – członek komisji.

2. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Sierpca.

3. Zakres zadań i tryb pracy komisji określa regulamin.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

§ 2

Zatwierdza się „Szczegółowy zakres konkursu na świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych dla osób chorych i w podeszłym wieku zamieszkałych na terenie miasta Sierpca i kryteria wyboru oferentów”, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Termin ogłoszenia konkursu ustala się na dzień **25.11.2013r.**

Termin i miejsce składania ofert oraz termin rozpoczęcia postępowania konkursowego zawiera ogłoszenie - w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie ofert na świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych dla osób chorych i w podeszłym wieku zamieszkałych na terenie miasta Sierpca zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu: www.sierpc.pl lub bip.sierpc.pl, w lokalnej prasie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Hośmider

Szczegółowy zakres konkursu ofert na świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych dla osób chorych i w podeszłym wieku zamieszkałych na terenie miasta Sierpca oraz kryteria wyboru oferentów.

§ 1

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze świadczone dla osób chorych i w podeszłym wieku zamieszkałych na terenie miasta Sierpca.

Zakres usług obejmuje:

1. zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, a w szczególności: utrzymywania czystości w pomieszczeniach podopiecznego, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, zakup artykułów spożywczych i innych, potrzebnych w gospodarstwie domowym, pomoc przy spożywaniu posiłków, pranie bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego, załatwianie spraw urzędowych,
2. opiekę higieniczno-sanitarną, a w szczególności: mycie i kąpiel, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, układanie chorego w łóżku, prześcielanie łóżka, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
3. pielęgnację zaleconą przez lekarza,
4. pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego, a w tym: podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich, organizowanie spacerów, czytanie.

§ 2

Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Usługi opiekuńcze są świadczone na podstawie decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu, w układzie godzinowym, indywidualnie dla każdego z podopiecznych, w dni powszednie, a w razie potrzeby również w ramach dyżurów sobotnio-niedzielnymi i świątecznymi.
2. Przewidywana liczba godzin usług opiekuńczych w roku 2014 wynosi ok. 41 242 godziny rocznie tj. ok. 3 437 godzin miesięcznie przez okres od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku zaś w roku 2015 wysokość tych godzin zostanie określona w terminie do dnia 28 grudnia 2014r.

§ 3

Wymagania stawiane oferentom.

1. Oferentem może być podmiot spełniający wymagania określone w niniejszym dokumencie oraz w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty
3. Oferent winien być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zmianami).

4. Oferent winien posiadać uprawnienia do wykonywania usług opiekuńczych, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny i pracowników zdolnych do wykonywania usług opiekuńczych w domu podopiecznego.
5. Oferta winna obejmować całość lub połowę określonej w ogłoszeniu liczby godzin usług opiekuńczych.
6. Dopuszcza się możliwość przedstawiania ofert częściowych:
zadanie pierwsze obejmuje realizację około 1 718 godzin usług opiekuńczych miesięcznie przez okres od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku, a w roku 2015 ilość godzin zostanie określona do dnia 28 grudnia 2014r.
zadanie drugie jest równoważne zadaniu pierwszemu.
7. Dopuszcza się możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy na świadczenie usług opiekuńczych obejmujących okres od 1.01.2015r. do 31.12.2015r. z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31.12.2014r.

§ 4

Wymagane dokumenty:

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego, harmonogram działań;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
- d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji zadania.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu o rejestracji tej formy działalności usługowej np. aktualny wyciąg z rejestru lub zaświadczenie (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania),
- b) pisemne oświadczenie, że oferent:
~w ciągu ostatnich trzech lat nie wyrządził innemu podmiotowi szkody nie wykonując umowy lub wykonując ją z nienależytą starannością,
~nie jest podmiotem w odniesieniu do którego podjęto postępowanie upadłościowe,
~nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut, umowa spółki,
- d) oświadczenie oferenta złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, iż nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- e) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 50% rocznych kosztów wykonania usługi oraz zobowiązanie kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy,
- f) oświadczenie, że usługi opiekuńcze z ramienia oferenta świadczyć będą tylko osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług opiekuńczych i co najmniej roczny staż w wykonywaniu usług, wraz z imiennym wykazem osób świadczących

usługi wraz z określeniem ich kwalifikacji, adresu zamieszkania oraz podania okresu od jakiego świadczą takie usługi w imieniu oferenta;

- g) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności oferenta za ubiegły rok;
- h) potwierdzenie, że oferent realizował podobne zadania przez ostatnie dwa lata wraz z załączeniem opinii wystawionych przez podmioty zlecające te zadania,
- i) określenie stawki za jedną godzinę wykonania usługi wraz z ze sposobem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania
- j) osoba działająca w imieniu oferenta powinna posiadać stosowne pisemne pełnomocnictwo,
- k) informację o zakresie i sposobie nadzoru nad pracownikami świadczącymi usługi opiekuńcze i zabezpieczeniu właściwego wykonania usług (dotyczy również gwarancji natychmiastowych zastępstw oraz dyżurów popołudniowych, sobotnio-niedzielných lub świątecznych w miarę potrzeb usługobiorców)

§ 5

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz 25). Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie lub komputerze.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w razie złożenia większej ilości ofert wszystkie one podlegają odrzuceniu,
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 4 ust.2.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być czytelna i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
6. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte.
7. Ofertę w formie pisemnej wkłada się do koperty i zakleja. Ofertę składa się w siedzibie organizatora konkursu w terminie określonym w ogłoszeniu, opatrzoną stosownym opisem.
8. Oferty wadliwe bądź niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

§ 6

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Oferty** należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu , ul. Piastowska 11a w zaklejonych kopertach z adresem i telefonem kontaktowym i z napisem „KONKURS NA ŚWIADCZENIE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB CHORYCH I W PODESZŁYM WIEKU ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA SIERPCA”. Termin składania ofert: 16 grudnia 2014 roku do godz.15.00 (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu).
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu www.sierpc.pl lub www.um.sierpc.pl/bip. Może być również pobrany w Wydziale Spraw Komunalnych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego pokój nr 29.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferent przystępuje do konkursu w chwili złożenia oferty.
5. Oferent może wycofać swą ofertę przed rozstrzygnięciem konkursu.

§ 7

Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień.

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest Maria Jankowska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu ul. Świętokrzyska 12, tel. 24 275-46-44.

§ 8

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 grudnia 2013 r. godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego.
2. Rozpoczęcie negocjacji w ramach II etapu konkursu nastąpi w dniu 17.12.2014r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego. Obecność oferentów przy odczytaniu decyzji komisji o dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego jest konieczna.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zakończeniu negocjacji z poszczególnymi oferentami i wybraniu przez komisję konkursową najkorzystniejszej oferty.

§ 10

Zasady przeprowadzania postępowania.

1. Konkurs składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie oferenci składają oferty zawierające cenę. Drugi etap to negocjacje z wybranymi w pierwszym etapie oferentami.
2. W trakcie trwania I etapu konkursu komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera oferty,
 - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania stawiane wykonawcom usług opiekuńczych określone w § 3 i czy zawierają wszystkie dokumenty wymienione w § 4 ust.2 niniejszego zarządzenia,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające wymaganiom formalnym lub złożone po terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi konkursu, a które zostały odrzucone,
3. Do drugiego etapu konkursu komisja zaprasza oferentów, których oferty spełniają wymagania konkursu
4. W trakcie trwania II etapu konkursu komisja prowadzi negocjacje z każdym oferentem, którego dopuszczono do II etapu konkursu, zachowując w tajemnicy treść prowadzonych negocjacji. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji związanych z negocjacjami.

Po przeprowadzeniu negocjacji komisja zwraca się do wszystkich oferentów o złożenie oferty ostatecznej zawierającej cenę, wybierając najkorzystniejszą ofertę wg kryterium § 11, przyznając poszczególnym oferentom punkty w skali od 1 (oferta najsłabsza) do 10 (oferta najlepsza).

§ 11

Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (proponowana cena za jedną godzinę świadczonej usługi);
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;

4. uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
5. uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji podobnych zadań publicznych, które oferent realizował w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 12

Informacje końcowe.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - b) datę i miejsce rozpoczęcia prac komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki konkursu oraz ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem
 - d) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów
 - e) termin rozpoczęcia drugiego etapu konkursu,
 - f) wskazanie najkorzystniejszej oferty,
 - g) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu i terminie zakończenia posiedzenia komisji konkursowej,
 - i) podpisy członków komisji konkursowej.
2. Oferent jest związany ofertą do momentu podpisania umowy.
3. Umowa na świadczenie usług opiekuńczych zostanie zawarta w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia wyników konkursu.
4. O sposobie rozstrzygnięcia konkursu zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich oferentów.
5. Protest na czynności podjęte przez komisję, złożony przez oferentów, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Burmistrzowi Miasta Sierpca . Rozstrzygnięcie burmistrza jest ostateczne.

BURMISTRZ

Marek Kosmider

O G Ł O S Z E N I E

w sprawie: **OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO** określonego w uchwale nr 365/XLIX/2013 Rady Miejskiej Sierpc z dnia 23 października 2013r. w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Burmistrz Miasta Sierpc

na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na terenie Miasta Sierpc do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w latach 2014-2015

RODZAJ ZADANIA:

Świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych dla osób chorych i w podeszłym wieku zamieszkałych na terenie miasta Sierpc.

Zakres usług obejmuje w szczególności:

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, a w szczególności: utrzymywanie czystości w pomieszczeniach podopiecznego, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, zakup artykułów spożywczych i innych, potrzebnych w gospodarstwie domowym, pomoc przy spożywaniu posiłków, pranie bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego, załatwianie spraw urzędowych.
2. Opiekę higieniczno-sanitarną, a w szczególności: mycie i kąpiel, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, układanie chorego w łóżku, prześcielenie łóżka, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
3. Pielęgnację zaleconą przez lekarza.
4. Pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby, a w tym: podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań podopiecznego, organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich podopiecznego, organizowanie spacerów, czytanie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W roku 2014 na realizację zadania publicznego objętego niniejszym programem przeznaczona jest kwota 577.395 zł. Środki na realizację zadania w 2015r. wyniosą nie więcej niż 592.400 zł. Dokładna kwota przeznaczona na realizację tego zadania zostanie określona do dnia 28 grudnia 2014r.

W ramach powyższej kwoty zostanie wykonane ok. 41 242 godziny usług opiekuńczych rocznie tj. ok. 3 437 godzin miesięcznie przez okres od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku zaś w roku 2015 wysokość tych godzin zostanie określona w terminie do 28 grudnia 2014 roku.

Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania

Usługi opiekuńcze są świadczone na podstawie zlecenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu, w układzie godzinowym, indywidualnie dla każdego z podopiecznych, w dni powszednie, a w razie potrzeby również w ramach dyżurów sobotnio-niedzielnych i w święta.

Wynagrodzenie za wykonanie zadania będzie przekazywane co miesiąc za miesiąc poprzedni w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych usług i ceny za 1 godzinę usługi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy

Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być realizowane w terminie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2015 roku. Przewiduje się wykonanie ok. 41 242 godziny usług opiekuńczych rocznie tj. ok. 3 437 godzin miesięcznie przez okres od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku zaś w roku 2015 wysokość tych godzin zostanie określona w terminie go 28 grudnia 2014 roku.

Dopuszcza się możliwość przedstawiania ofert częściowych:

zadanie pierwsze obejmuje realizację 1 718 godzin usług opiekuńczych miesięcznie przez okres od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku a w roku 2015 ilość godzin zostanie określona do dnia 28 grudnia 2014r.

zadanie drugie jest równoważne zadaniu pierwszemu.

Termin i tryb składania ofert:

1 W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

2. Oferent winien być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zmianami).

4. Oferent winien posiadać uprawnienia do wykonywania usług opiekuńczych, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny i pracowników zdolnych do wykonywania usług opiekuńczych w domu podopiecznego.

5. Oferta winna obejmować całość lub połowę określonej w ogłoszeniu liczby godzin usług opiekuńczych.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego, harmonogram działań;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
- d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji zadania.

7. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu o rejestracji tej formy działalności

- usługowej np. aktualny wyciąg z rejestru lub zaświadczenie (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania),
- b) pisemne oświadczenie, że oferent:
 - ~w ciągu ostatnich trzech lat nie wyrządził innemu podmiotowi szkody nie wykonując umowy lub wykonując ją z nienależytą starannością,
 - ~nie jest podmiotem w odniesieniu do którego podjęto postępowanie upadłościowe,
 - ~nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut, umowa spółki,
 - d) oświadczenie oferenta złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, iż nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - e) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 50% rocznych kosztów wykonania usługi oraz zobowiązanie kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy,
 - f) oświadczenie, że usługi opiekuńcze z ramienia oferenta świadczyć będą tylko osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług opiekuńczych i co najmniej roczny staż w wykonywaniu usług, wraz z imiennym wykazem osób świadczących usługi wraz z określeniem ich kwalifikacji, adresu zamieszkania oraz podania okresu od jakiego świadczą takie usługi w imieniu oferenta;
 - g) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok;
 - h) potwierdzenie, że oferent realizował podobne zadania przez ostatnie dwa lata wraz z załączeniem opinii wystawionych przez podmioty zlecające te zadania,
 - i) określenie stawki za jedną godzinę wykonania usługi wraz z ze sposobem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania
 - j) osoba działająca w imieniu oferenta powinna posiadać stosowne pisemne pełnomocnictwo,
 - k) informację o zakresie i sposobie nadzoru nad pracownikami świadczącymi usługi opiekuńcze i zabezpieczeniu właściwego wykonania usług (dotyczy również gwarancji natychmiastowych zastępstw oraz dyżurów popołudniowych, sobotnio-niedzielných lub świątecznych w miarę potrzeb usługobiorców)
9. Ofertę należy złożyć na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie określenia wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz 25). Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie lub komputerze.
10. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w razie złożenia większej ilości ofert wszystkie one podlegają odrzuceniu,
11. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być czytelna i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
12. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
13. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte.
14. **Oferty** należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu , ul. Piastowska 11a w zaklejoných kopertach z adresem i telefonem kontaktowym i z napisem „KONKURS NA ŚWIADCZENIE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB CHORYCH I W PODESZŁYM WIEKU ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE

MIASTA SIERPCA". Termin składania ofert: 16 grudnia 2014 roku do godz.15.00 (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu).

15. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu www.sierpc.pl lub www.um.sierpc.pl/bip. Może być również pobrany w Wydziale Spraw Komunalnych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego pokój nr 29.
16. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
17. Oferent przystępuje do konkursu w chwili złożenia oferty.
- 18.. Oferent może wycofać swą ofertę przed rozstrzygnięciem konkursu.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 grudnia 2013 r. godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego.
2. Rozpoczęcie negocjacji w ramach II etapu konkursu nastąpi w dniu 17.12.2014r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego. Obecność oferentów przy odczytaniu decyzji komisji o dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego jest konieczna.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zakończeniu negocjacji z poszczególnymi oferentami i wybraniu przez komisję konkursową najkorzystniejszej oferty na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Wybór najkorzystniejszej ofert zostanie dokonany nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (proponowana cena za jedną godzinę świadczonej usługi);
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;
 - uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji podobnych zadań publicznych, które oferent realizował w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Protokół z posiedzenia komisji wraz z propozycją wybranych ofert jest przekazywany Burmistrzowi Miasta Sierpca, który podejmuje ostateczną decyzję
6. Wyniki Konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu: www.sierpc.pl lub www.um.sierpc.pl/bip

Informacja o zrealizowanych usługach opiekuńczych w roku 2012 i 2013 i związanych z nimi kosztami

1. w roku 2012 zostało zrealizowane 42 770 godzin usług opiekuńczych u 84 osób na kwotę 556.000 zł
2. od 1 stycznia do 31 października 2013r zrealizowano 35779 godzin usług opiekuńczych na kwotę 483016,50 zł

BURMISTRZ

Marek Koźmider

OGŁOSZENIE

w sprawie: **OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO** określonego w uchwale nr 365/XLIX/2013 Rady Miejskiej Sierpc z dnia 23 października 2013r. w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Burmistrz Miasta Sierpc

na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na terenie Miasta Sierpc do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w latach 2014-2015

Pełna treść ogłoszenia o konkursie ofert zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu: www.sierpc.pl lub www.um.sierpc.pl/bip, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sierpcu ul. Piastowska 11a oraz może być pobrana w Urzędzie Miejskim w Sierpcu pokój nr 29.

BURMISTRZ

Marek Kośmider

Regulamin pracy komisji prowadzącej postępowanie konkursowe na świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych dla osób chorych i w podeszłym wieku zamieszkałych na terenie miasta Sierpca.

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych dla mieszkańców Sierpca Burmistrz Miasta Sierpca powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a/ przewodniczącego komisji,
 - b/ trzech członków komisji
2. Komisja konkursowa podejmuje pracę w terminie ustalonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta Sierpca. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Sierpca.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
4. Wyłączeniu ze składu komisji podlega osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym oferenta albo pozostająca wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Wyłączenia i powołania nowego członka komisji dokonuje Burmistrz Miasta Sierpca.
5. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji ze złożonymi ofertami członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w punkcie 4 niniejszego regulaminu. Wraz z listą obecności oświadczenia zostają załączone do protokołu.
6. Zakres zadań i tryb pracy komisji określa niniejszy regulamin.

§ 2

1. Komisja konkursowa, przystępując do pierwszego etapu konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera oferty,
 - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania stawiane wykonawcom usług opiekuńczych i zawierają wszystkie wymagane dokumenty,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające wymaganiom formalnym lub zgłoszone po terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi konkursu, a które zostały odrzucone.
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
2. W trakcie trwania II etapu konkursu komisja:
 - a) prowadzi negocjacje z każdym oferentem, którego dopuszczono do drugiego etapu konkursu,
 - b) po przeprowadzeniu negocjacji zwraca się do wszystkich usługodawców o złożenie oferty ostatecznej zawierającej cenę,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

3. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (proponowana cena za jedną godzinę świadczonej usługi);
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;
 - uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji podobnych zadań publicznych, które oferent realizował w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Protest na czynności podjęte przez komisję, złożony przez oferentów przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Burmistrzowi Miasta Sierpca. Rozstrzygnięcie burmistrza jest ostateczne.

§ 3

Komisja podejmuje postępowanie konkursowe także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 4

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

§ 5

Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§ 6

1. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia wynik postępowania oraz całą dokumentację konkursową Burmistrzowi Miasta Sierpca do zatwierdzenia.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

BURMISTRZ
Marek Kośmider