

**BRAK ZASTRZEŻEŃ  
FORMALNO – PRAWNYCH**

*Marcin Zasadowski*  
**Marcin Zasadowski  
Radca Prawny – WA8876**

**ZARZĄDZENIE NR 29/WO/2015  
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA  
z dnia 23 marca 2015 r.**

**w sprawie zasad przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup>ust. 2, w związku z art. 4<sup>1</sup>ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1356) oraz art. 10 ust. 5 w zw. z art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 124), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, o których mowa w:

- art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1356),
- art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 124),

odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca.

**§ 3.**

Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii zawarte w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca, realizowane przez organizacje podlegające przepisom ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), będą realizowane po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z tą ustawą.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Jarostaw Pietyński*  
**BURMISTRZ**  
**Jarostaw Pietyński**

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ MIEJSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA MIASTA SIERPCA

#### § 1. Definicje i wykaz użytych skrótów.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1356) oraz ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 124).
- 2) **MPPiRPAPN** – Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca.
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca (MPPiRPAPN).
- 4) **Funduszu** - planowane środki finansowe przewidziane do wydatkowania w danym roku na realizację MPPiRPAPN.
- 5) **Wniosku** - rozumie się przez to wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca.
- 6) **Wnioskodawcy** – organizacja społeczna, instytucja, osoba fizyczna lub osoba prawna, która złożyła wniosek o przyznanie środków finansowych z Funduszu.
- 7) **Pełnomocniku Burmistrza** – Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca.
- 8) **PARPA** - Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### § 2. Procedura przyznania środków

1. Środki finansowe z Funduszu przyznawane są wyłącznie na realizację zadań wynikających z Ustawy oraz Programu.
2. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i osób fizycznych, o których mowa w Ustawie odbywa się na zasadzie przyznania środków finansowych z Funduszu. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek, składany w ciągu roku kalendarzowego Pełnomocnikowi Burmistrza.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i którego wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu, zawiera w szczególności:
  - 1) wysokość wnioskowanej kwoty,
  - 2) szczegółowy opis przedsięwzięcia,
  - 3) cel przeznaczenia wnioskowanej kwoty, a jeśli jest to kwota częściowa informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji imprezy, wycieczki, obozu, zakupu towarów, itp.) jego związku z profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych lub przeciwdziałania narkomanii, o których mowa w Ustawie i Programie w oparciu o rekomendacje PARPA w przedmiocie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii.

4. Składane wnioski będą opiniowane i rozpatrywane pod względem ich zgodności z Ustawą i Programem oraz zatwierdzone przez Pełnomocnika Burmistrza.
5. Złożony, niewadliwy wniosek zostanie rozpatrzony przez Pełnomocnika Burmistrza. Wnioskodawca otrzyma odpowiedź pisemnie lub za pośrednictwem środków elektronicznych w zakresie rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wniosek zostanie zwrócony Wnioskodawcy w celu ich usunięcia.
7. Pełnomocnik Burmistrza, w zależności od wolnych środków finansowych pochodzących z Funduszu, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, w szczególności, jeśli jej przeznaczenie będzie niezgodne z Ustawą i Programem.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia wydanego przez Pełnomocnika Burmistrza.
9. Po otrzymaniu środków z Funduszu, Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie po ich wydatkowaniu, przedłożyć Pełnomocnikowi Burmistrza rzetelne i niewadliwe dowody (faktury, umowy, rachunki) potwierdzające poniesione wydatki, w celu rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych.
10. Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć Pełnomocnikowi Burmistrza pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, na które zostały przyznane środki finansowe z Funduszu, w szczególności pod kątem jego realizacji w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych lub przeciwdziałania narkomanii, ze szczegółowym uwzględnieniem wydatkowanych kwot.
11. Sprawozdanie powinno być złożone w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia, lub w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika Burmistrza.
12. Pełnomocnik Burmistrza zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli Wnioskodawcy, w zakresie zgodności z Ustawą i Programem zrealizowanego przedsięwzięcia oraz zasadności wydatkowania przyznanych środków finansowych z Funduszu.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w przedmiocie wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych, Wnioskodawca jest zobligowany zwrócić przyznaną kwotę w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosowanego żądania Pełnomocnika Burmistrza.
14. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, Pełnomocnik Burmistrza zastrzega sobie prawo odmowy pokrycia powstałej różnicy z Funduszu, jeśli nie było to wcześniej uzgodnione (wymagana forma pisemna).

### § 3.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy oraz Programu.

  
BURMISTRZ  
Jarosław Perzynski



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)

\*wypełnia Urząd Miejski