

Zarządzenie Nr 33/WSK/2015

Burmistrza Miasta Sierpca

z dnia 30 marca 2015 r.

w sprawie: powołania i regulaminu pracy Społecznego Zespołu ds. Rozdziału Mieszkań.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 594), w związku z §2 ust. 1 i ust. 3 rozdziału IV załącznika do uchwały Nr 215/XXV/2008 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie określenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sierpc” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 11, poz. 254) zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Społeczny Zespół ds. Rozdziału Mieszkań zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Zbigniew Długokęcki | - Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa, Ładu, Porządku Publicznego i Komunikacji, |
| 2. Wiesław Rypiński | - Przewodniczący Komisji Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Promocji, |
| 3. Krzysztof Skrzyński | - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Opieki Społecznej i Zdrowia, |
| 4. Krzysztof Rudowski | - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, |
| 5. Tomasz Kowalski | - Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 1, |
| 6. Kazimierz Goszczyński | - Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2, |
| 7. Mariusz Czajkowski | - Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 3, |
| 8. Wojciech Skortutowski | - Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 4, |
| 9. Iwona Ocicka | - Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 5, |
| 10. Piotr Rzeszotarski | - Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 6, |
| 11. Przemysław Burzyński | - Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 7, |
| 12. Renata Górzyńska | - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych, |
| 13. Halina Wosińska | - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu, |
| 14. Hanna Szpila | - Przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o w Sierpcu. |

§2.

Zakres pracy Zespołu określa „Regulamin pracy Społecznego Zespołu ds. Rozdziału Mieszkań” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

Regulamin pracy Społecznego Zespołu ds. Rozdziału Mieszkań

§ 1. Definicje

Ilekroć jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc,
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Społeczny Zespół ds. Rozdziału Mieszkań,
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Społecznego Zespołu ds. Rozdziału Mieszkań,
- 4) Zasadach – należy przez to rozumieć załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr 215/XXV/2008 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie określenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sierpc” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 11, poz. 254),
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sierpca,
- 6) Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sierpcu - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

§ 2. Zasady Ogólne

1. Regulamin określa zakres pracy Zespołu oraz jego kompetencje.
2. Zespół przy opiniowaniu przedłożonych spraw kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) zasadami bezstronności,
 - 3) postanowieniami Zasad,
 - 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy,
 - 5) możliwościami gminy w zakresie pozyskiwania lokali w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności.
3. Do zadań Zespołu należy m.in.:
 - 1) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu,
 - 2) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - 3) sporządzenie projektu rocznej listy osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego i socjalnego i przedłożenie jej Burmistrzowi w celu akceptacji,
 - 4) proponowanie kolejności przyznawania lokali osobom umieszczonym na liście wg kryteriów przyznawania punktów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 5) opiniowanie uwag i zastrzeżeń wniesionych do projektu rocznej listy.

§ 3. Tryb Pracy Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz, kolejne zaś Przewodniczący Zespołu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zespołu i Zastępcę Przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu i Zastępca Przewodniczącego Zespołu pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Zespół.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

5. Każdy członek Zespołu może być odwołany przez Burmistrza.
6. Uzupelnienia składu Zespołu dokonuje Burmistrz.
7. Członek Zespołu zostaje wyłączone z prac na opiniowaniu wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności, a także w przypadku, gdy jest krewnym lub powinowatym tej osoby.
8. Przewodniczący Zespołu powołuje ze swojego grona co najmniej 3 - osobowe komisje wizytujące, które, gdy istnieje taka potrzeba, sprawdzają warunki mieszkaniowe wnioskodawców wykonując wizje lokalową.
9. Ustalenia z wizji lokalowej spisywane są w formie protokołu, który podpisują osoby z komisji przeprowadzającej wizję lokalową stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
11. W posiedzeniu Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie za zgodą Przewodniczącego Zespołu lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
13. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowania - głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
14. W przypadku wydania przez Zespół negatywnej opinii ponowny wniosek osoby ubiegającej się o najem, może być rozpatrzony przez Zespół po upływie minimum pół roku, lub w terminie wcześniejszym, o ile zaistnieją nowe okoliczności mające istotny wpływ na sprawę.
15. Członkowie Zespołu mają prawo do wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.
16. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
17. Podpisany protokół przekazywany jest pracownikowi, danej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu,
18. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu do wszystkich członków Zespołu może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą posiedzenia Zespołu.
19. Zespół odbywa swoje posiedzenie w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
20. Materiały na posiedzenie Zespołu oraz obsługę biurową, w tym protokolaną zapewnia pracownik danej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
21. Materiały niezbędne do obsługi Zespołu zapewnia określona komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
22. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie pobierają wynagrodzenia.
23. Obsługę prawną Zespołu, w miarę potrzeb, zapewnia określona komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Członków Zespołu obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Zespołu składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, co do spraw objętych przedmiotem działania Zespołu.
3. Zespół nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.

KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA KOLEJNOŚĆ UMIESZCZANIA NA
LIŚCIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PRYZDZIAŁU LOKALI
MIESZKALNYCH / SOCJALNYCH

Lp	Kryterium	Opis	Punkty	Uwagi
1.	Zamieszkiwanie na terenie Miasta Sierpca	5 lat lub powyżej zameldowaniem	15	Dowód zameldowania lub inny dokument potwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z Gminą
		Do 5 lat z zameldowaniem	10	
		5 lat lub powyżej osoby bez zameldowania	5	
2.	Okres oczekiwania	powyżej 5 lat	15	Okres liczony od momentu zakwalifikowania wniosku do przydziału lokali
		od 3 do 5 lat	10	
		do 3 lat	5	
3.	Zajmowana powierzchnia mieszkalna na członka rodziny	Poniżej 5 m ² /osobę	5	We wniosku potwierdzenie przez administratora/zarządcę budynku
4.	Warunki lokalowe	Brak wody	5	Punkty mogą być sumowane tylko w przypadku braku wyłączenia budynku z użytkowania. W przypadku złego stanu technicznego budynku należy dostarczyć ocenę techniczną sporządzoną przez osobę uprawnioną
		Brak CO	5	
		Brak gazu	5	
		Brak łazienki	5	
		Lokal nie wyposażony w WC	5	
		Zły stan techniczny lokalu/ budynku	10	
Budynek wyłączony z użytkowania	50			
5.	Stan zdrowia wnioskodawcy oraz osób ujętych we wniosku	Choroby przewlekłe	10	Na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia o niepełnosprawności Punkty się nie sumują
		Choroby psychiczne	10	
		Niepełnosprawność wymagająca opieki osoby trzeciej	10	
6.	Stan rodzinny oraz dochód członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy	dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie wieloosobowej wynosi:		Na podstawie dokumentów poświadczających wysokość dochodu
		1) lokal mieszkalny	20	
		a) 70%-60% najniższej emerytury		
		b) poniżej 60% najniższej emerytury	10	
		2) lokal socjalny	20	
		a) 50%-40% najniższej emerytury		
		b) poniżej 40% najniższej emerytury	10	
		dochód osoby samotnej wynosi:		
1) lokal mieszkalny	20			
a) 100%-90% najniższej emerytury				
b) poniżej 90% najniższej emerytury	10			
2) lokal socjalny	20			

		a) 70%-60% najniższej emerytury		
		b) poniżej 60% najniższej emerytury	10	
7.	Stan rodzinny	Za każde dziecko do 18 lub 24 lat jeśli się uczy	5	Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni dzieci które ukończyły 18 lat. Wyroki sądowe, opinia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, niebieska karta
		Ofiary przemocy	10	
8.	Bezdomność	Osoby samotne	5	Za osobę lub rodzinę bezdomną uważa się tylko taką, która z różnych powodów utraciła prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, nie jest nigdzie zameldowana, a jej bezdomność jest potwierdzona wywiadem środowiskowym lub opinią z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
		Osoby z dziećmi	10	
		Przebywanie w nie spełniającym norm lokalu mieszkalnym dłużej niż 12 miesięcy na dzień weryfikacji wniosku.	10	
9.	Bierność wnioskodawcy	Odmowa propozycji lokalu		
		a) jednorazowa	-10	
		b) dwukrotna	-20	
		Brak aktualizacji wniosku	-20	
10.	Szczególny tryb najmu	Na podstawie załączonej przez wnioskodawcę decyzji o przydziale lokalu w trybie szczególnego trybu najmu	20	
11.	Eksmisja	Brak	10	Odpis prawomocnego wyroku o eksmisję, w którym sąd orzekł o prawie do otrzymania lokalu socjalnego
		Wyrok umieszczony w rejestrze wyroków sądowych	5	
		Wyrok nie zarejestrowany w rejestrze wyroków sądowych	0	

PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALOWEJ

Spisany w dniu w sprawie

Przedstawiciele Komisji w składzie:

1.
2.
3.

Wizji lokalowej dokonano w obecności:

.....
.....

Miejsce wizji lokalowej:

.....

W czasie wizji lokalowej dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi stron obecnych przy wizji lokalowej:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono

Podpisy Komisji

Podpis osoby, w obecności
której dokonano wizji lokalowej

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....