

Zarządzenie Nr 34/WF/2015

Burmistrza Miasta Sierpca

Z dnia 30 marca 2015 r.

W sprawie: kwalifikowania, prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdania Rb-WS dotyczących wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Sierpcu i jednostek organizacyjnych Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 1, 31, 33 ust. 1 i 60 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20 poz. 103 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego w Sierpcu zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta, poprzez zapis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. W celu zapisu stosuje się pieczętkę o treści:

Wydatek strukturalny

Obszar.....

Kod.....

Kwota.....

Data.....

Podpis osoby kwalifikującej.....

3. Przy ujmowaniu w sprawozdaniu RB-WSa wydatków na cel strukturalne należy stosować zasadę, że do wykazu wydatków przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

4. W przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku zakwalifikowanego do wydatków strukturalnych – należy podać obszar i numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczony oraz kwotę wydatku.

5. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy w treści pieczętki określonej według wzoru wpisać w pola znak „-„.

6. W przypadku, gdy dowody księgowe obejmują kwotę dotyczącą zarówno wydatku strukturalnego i wydatku nie zaliczanego do wydatków strukturalnych należy w treści

pieczętki wpisać obszar i numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczany oraz kwotę wydatku, który jest wydatkiem strukturalnym.

7. Jeżeli wydatki nie kwalifikują się do wydatków strukturalnych nie obowiązuje negatywny zapis na dokumencie.

8. Ewidencje księgową wydatków strukturalnych w Urzędzie Miasta prowadzi Referat Finansowo - Budżetowy, który dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne”.

§2.

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie należy zaliczać do wydatków strukturalnych tych wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi.

2. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.

3. Wydatek związany z wykonywaniem zadań poniesiony ze środków publicznych krajowych tj. środków budżetowych, środków własnych, dotacji, kredytów i innych, który został poniesiony w związku z realizacją jakiegoś celu, konkretnego zadania a cele te i zadania można zakwalifikować do wydatków strukturalnych wymienionych w poszczególnych obszarach i kodach klasyfikacji budżetowej jest wydatkiem strukturalnym.

4. Do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione, udokumentowane zapłaconą fakturą lub innym równoważnym dowodem księgowym. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju zapłaconych kar, grzywien, odsetek od zaległości wydatków, które mogą być odzyskane.

5. Przy ujmowaniu wydatków strukturalnych należy stosować zasadę, że do wydatków strukturalnych przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania, bez uwzględnienia przepływów finansowych. Szczególną uwagę należy zwrócić na wydatki, które stanowią dotacje dla różnych podmiotów.

§3.

Pracownik księgowości w Wydziale Finansowym dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych wg klasyfikacji wskazanej na dokumencie w ewidencji pozabilansowej i sporządza sprawozdanie jednostkowe Rb – WŚa Urzędu Miejskiego za dany rok budżetowy.

§4.

1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta odpowiedzialnych merytorycznie za realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta do kwalifikacji wydatków strukturalnych dokonanych poprzez zapisy na dokumencie źródłowym.

2. Kwalifikacja powinna zawierać oznaczenie odpowiednich obszarów tematycznych i kodów klasyfikacji określonych w rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255).

§5.

Pozostałe jednostki Miasta kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami.

§6.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta przekazują Skarbnikowi Miasta jednostkowe roczne sprawozdania Rb – WŚa zgodnie z rozporządzeniem wymienionym na wstępie w terminie do 31 marca roku po upływie okresu sprawozdawczego, sporządzone w pełnych złotych.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Skarbnik Miasta sporządza łączne sprawozdanie Rb – WŚ i po podpisaniu przez siebie i Burmistrza Miasta przesyła w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego do Ministerstwa Finansów.

§7.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Sierpca.

§8.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 106/WF/2009 Burmistrza Miasta Sierpc z dnia 31.12.2009 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WŚ w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Sierpcu oraz jej jednostki organizacyjne.

BURMISTRZ

Jarosław Perzyński