

Zarządzenie nr 56/WSO/2015  
Burmistrza Miasta Sierpca  
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie: powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. Ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. nr 167, poz. 1131 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący Komisji – Wiesław Korzeniewski
- 2) Członek Komisji – Krystyna Baranowska
- 3) Członek Komisji – Justyna Górzyńska
- 4) Członek Komisji – Krystyna Sawicka.

§ 2

Ustala się procedurę brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych na dzień 27 kwietnia 2015 r.

§ 3

1. Komisja jest odpowiedzialna za m.in.:

- 1) prawidłowe prowadzenie procesu brakowania formularzy,
- 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach protokołu zniszczenia niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych
- 3) przekazanie jednego egzemplarza protokołu do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do 29 maja 2015r.

1. Protokół, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego,
- 2) osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału,
- 3) dacie sporządzenia protokołu,
- 4) dacie brakowania druków ścisłego zarachowania,
- 5) liczbie wybrakowanych formularzy, numerach formularzy.

1. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków komisji. Do protokołu dołącza się plik Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania ustrukturyzowany według numerów formularzy.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Jarosław Perzyński