

Zarządzenie nr 55/WSK/2015

Burmistrza Miasta Sierpca

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie regulaminu dofinansowania zadań polegających na demontażu, zabezpieczeniu, transporcie i unieszkodliwieniu materiałów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpca na rok 2015

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz „Planu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Sierpca” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 248/XXVII/2009 Rady Miejskiej w Sierpcu z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Planu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Sierpca” zmienionej uchwałą Nr 364/XLIII/2010 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie zmiany uchwały zatwierdzającej „Plan usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Sierpca” zarządzam co następuje:

§ 1.

Niniejszym wprowadzam Regulamin dofinansowania zadań polegających na demontażu, zabezpieczeniu, transporcie i unieszkodliwieniu materiałów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpca na rok 2015 stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

BURMISTRZ

Jarosław Pezzyński

Regulaminu
dofinansowania zadań polegających na demontażu, zabezpieczeniu, transporcie
i unieszkodliwieniu materiałów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów
budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpca na rok 2015

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin określa:

- 1) zasady wsparcia finansowego dla zadań z zakresu demontażu, zabezpieczenia, transportu oraz unieszkodliwienia materiałów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpca na rok 2015.
- 2) warunki realizacji zadań z zakresu demontażu, zabezpieczenia, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

2. Regulamin ma na celu:

- 1) spowodowanie oczyszczenia Miasta Sierpca z azbestu,
- 2) ograniczenie negatywnego wpływu wyrobów zawierających azbest na środowisko poprzez zapewnienie usuwania ich zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach odrębnych,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

§ 2.

Definicje

Ilekkroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc
- 2) Uprawnionym – należy przez to rozumieć
 - a) wspólnoty mieszkaniowe będące właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy.
 - b) osoby fizyczne będące:
 - właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy
 - współwłaścicielem nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy - załącza do wniosku pełnomocnictwo, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania Inwestora. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.
 - dzierżawcą lub najemcą nieruchomości lub innym posiadaczem zależnym – wymagane jest załączenie kserokopii umowy (np. dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia) wraz z pisemnym wyrażeniem zgody przez właściciela nieruchomości na realizację zadania finansowanego ze środków WFOŚiGW w Warszawie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu,
 - w przypadku, gdy jest spadkobiercą - załącza kserokopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu.

Zakres realizacji oraz sposób finansowania zadania

§ 3

1. Zakres zadania obejmuje realizację demontażu pokryć dachowych zawierających azbest z obiektów budowlanych Uprawnionych położonych na terenie miasta Sierpca oraz zabezpieczenie, transport i unieszkodliwienie tych odpadów poprzez przekazanie do składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych.
2. Dopuszcza się możliwość odebrania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wcześniej zdemontowanych z obiektów budowlanych oraz zabezpieczenie, transport i unieszkodliwienie tych odpadów niebezpiecznych poprzez przekazanie do składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych.
3. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych i innych elementów budowlanych.
4. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą będą z:
 - 1) Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w wysokości do 85% kosztów kwalifikowanych,
 - 2) wkład własny wnioskodawcy w wysokości 15% kosztów kwalifikowanych.
5. Kosztem kwalifikowanym jest demontaż i zabezpieczenie pokrycia dachowego lub innych wyrobów zawierających azbest, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwienia, unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadu niebezpiecznego na składowisku.
6. Koszty kwalifikowane będą obliczane w oparciu o rzeczywistą masę zdemontowanych/zabezpieczonych/przetransportowanych/unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest z terenu każdej nieruchomości oraz o stawki jednostkowe za konkretną usługę zgodnie z ofertą Wykonawcy. Przyjmuje się, że:
 - 1) 1 m² powierzchni płyt azbestowo-cementowych waży 0,0130 Mg (13 kg).
 - 2) koszt świadczonej usługi demontażu/ zabezpieczenia/ transportu/ unieszkodliwienia ponosi:
 - a) w 15% ze środków własnych Uprawniony. Kwotę wynikającą z faktury Uprawniony wpłaca na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
 - b) w 85% Gmina. Kwotę wynikającą z faktury Gmina wpłaca na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

Procedura otrzymania dofinansowania

§ 4

1. O udzielenie dofinansowania mogą ubiegać się Uprawnieni, o których mowa § 2 ust. 2.
2. Uprawniony ubiegający się o udzielenie dofinansowania winien złożyć w Urzędzie Miejskim w Sierpcu wniosek wraz z wymaganymi załącznikami (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej www.sierpc.pl). Jeżeli w imieniu Uprawnionego działa pełnomocnik wymagane jest złożenie pełnomocnictwa. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.
3. Wniosek winien być złożony w terminie określonym w informacji Burmistrza Miasta Sierpca o możliwości ubiegania się o dofinansowanie zamieszczonej na stronie internetowej www.sierpc.pl
4. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.
5. W przypadku uzyskania przez Gminę dofinansowania Uprawniony, który złożył wniosek i spełnił kryteria określone w Regulaminie, zostanie:
 - 1) powiadomiony o wskazanym fakcie;
 - 2) zaproszony do podpisania umowy z Wykonawcą, wyłonionym przez Gminę w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

realizację zadania polegającego demontażu/ zabezpieczeniu/ transporcie/ unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.

6. Środki na dofinansowanie zadania mogą być przyznawane wyłącznie na usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów nie związanych z działalnością gospodarczą.
7. Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest:
 - 1) Podpisania Umowy, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) Złożenie oświadczenia w zakresie współfinansowania zadania stanowiącego Załącznik nr 3 Regulaminu.
8. Wyboru Wykonawcy zadania określonego niniejszym Regulaminem dokona Gmina.

Sierpc, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a

1) osoba fizyczna*

Imię:Nazwisko:

nr dowodu osobistego:pesel:.....

NIP Zamieszkały/a.....

.....Telefon.....

2) w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej z siedzibą w Sierpcu przy ul*,

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu

Imię:Nazwisko:

nr dowodu osobistego:pesel:.....

NIP Zamieszkałego/j:.....

.....Telefon.....

do reprezentowania we wszystkich sprawach związanych z demontażem, zabezpieczeniem, transportem i unieszkodliwieniem materiałów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpca na rok 2015

Jednocześnie oświadczam, iż spełniam wymogi określone w Regulaminie regulującym demontaż, zabezpieczenie, transport i unieszkodliwieniu materiałów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpca na rok 2015.

(Czytelny podpis Mocodawcy)

Załącznik:

- ksero dowodu osobistego Mocodawcy*
- ksero odpisu uchwały właścicieli lokali o powołaniu na członka zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej*

*właściwe wypełnić

UMOWA Nr/WSK/2015 (wzór)

Zawarta w dniu..... 2015 r. pomiędzy:

.....
będącym płatnikiem VAT, NIP....., Regon
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

1) W przypadku osoby fizycznej*

.....
zamieszkałym/q w przy ulicy
legitymującym/q się dowodem osobistym nr
wydanym przez.....
nr pesel

2) W przypadku Wspólnoty Mieszkaniowej*

..... reprezentowana przez:
(wspólnota mieszkaniowa) (siedziba)

.....
(imię i nazwisko oraz funkcja)

.....
(imię i nazwisko oraz funkcja)

odpis uchwały właścicieli lokali o powołaniu zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

zwanym dalej zwanym dalej „**Uprawnionym**”

łącznie określane jako „**Strony**”, a każdy osobna jako „**Strona**”

o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest:

- 1) Oferta wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy (dalej zwana „Ofertą”).
 - 2) Regulamin dofinansowania zadań polegających na demontażu, zabezpieczeniu, transporcie i unieszkodliwieniu materiałów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpca na rok 2015 (dalej zwany „Regulaminem”).
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą Umową z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskim Normami oraz przepisami prawa w tym zakresie, w porozumieniu z właścicielami posesji, na których będą świadczone usługi przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca usługi ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Stronie umowy, osobom trzecim spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją przedmiotu umowy.

II. Przedmiot Umowy

§ 4

1. Przedmiot umowy stanowi:

- 1) wykonanie usługi odbioru, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z wymiany pokryć dachowych obiektów budowlanych Uprawnionych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Sierpc (zwana dalej „Gminą”). W ramach tego zadania wykonane zostaną w szczególności następujące czynności:
 - a) prawidłowe spakowanie (lub w razie potrzeby przepakowanie) odpadów wraz z załadunkiem, dostarczenie niezbędnej ilości folii ochronnej oraz palet drewnianych, leży po stronie Wykonawcy;
 - b) ważenie odpadów azbestowych podczas odbioru z posesji w obecności Uprawnionego;
 - c) sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru z Uprawnionym i przedstawicielem Gminy z podaniem dnia odbioru, wagi odbieranych odpadów,
 - d) transport przez Wykonawcę odpadów z zachowaniem przepisów o transporcie drogowym towarów niebezpiecznych. Transport będzie się odbywał przy użyciu samochodów o tonażu dostosowanym do szerokości i nośności ulic;
 - e) przekazanie przez Wykonawcę odpadów do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych w Rachocinie położonego w odległości około 8 km od miasta Sierpca.
- 2) wykonanie usługi demontażu, odbioru, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z wymiany pokryć dachowych obiektów budowlanych Uprawnionych zlokalizowanych na terenie Gminy. W ramach zadania wykonane zostaną w szczególności następujące czynności:
 - a) demontaż wyrobów azbestowych (zdjęcie z dachu tzw. eternitu) z zachowaniem wszelkich zasad uregulowanych przepisami prawa, leży po stronie Wykonawcy
 - b) prawidłowe spakowanie odpadów wraz z załadunkiem, dostarczenie niezbędnej ilości folii ochronnej oraz palet drewnianych, leży po stronie Wykonawcy,
 - c) ważenie odpadów azbestowych podczas odbioru z posesji w obecności Uprawnionego,
 - d) sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru z Uprawnionym i przedstawicielem Gminy z podaniem dnia odbioru, wagi odbieranych odpadów,
 - e) transport przez Wykonawcę odpadów z zachowaniem przepisów o transporcie drogowym towarów niebezpiecznych. Transport będzie się odbywał przy użyciu samochodów o tonażu dostosowanym do szerokości i nośności ulic,
 - f) przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych w Rachocinie położonego w odległości około 8 km od miasta Sierpca.

2. W celu sporządzenia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do indywidualnego ustalenia daty i godziny zdjęcia wyrobów zawierających azbest, z Uprawnionym u którego ma być wykonana usługa. Jednocześnie Uprawniony zobowiązuje się udostępnić obiekt budowlany w terminie określonym w harmonogramie.
3. Wykonawca przy realizacji robót obowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649).
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Wykonawcę z Uprawnionym.
5. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych – powstałych w wyniku prowadzenia prac wyrobów zawierających azbest.

III. Terminy wykonania Umowy, odbiór końcowy przedmiotu Umowy

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni po podpisaniu Umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień **31 lipca 2015r.**

§ 6

1. W związku z wykonaną na zgłoszonym obiekcie budowlanym usługą Strony umowy oraz przedstawiciel Gminy spisują i podpisują protokół odbioru. Protokół odbioru zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Uprawniony zobowiązuje się uczestniczyć w spisaniu protokołu odbioru. Brak udziału Uprawnionego przy wskazanej czynności lub brak jego podpisu na protokole nie stanowi podstawy do kwestionowania wykonania usługi i wynikającego z tego tytułu zobowiązania Uprawnionego do zapłaty wynagrodzenia w wysokości określonej postanowieniami umowy chyba, że zastrzeżenia zgłosi przedstawiciel Gminy.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona na zgłoszonym obiekcie budowlanym usługi określonej umową lub wykonana ją w sposób niekompletny Uprawniony zgłasza zastrzeżenia do protokołu. W takim przypadku zastrzeżenie potwierdzone przez przedstawiciela Gminy zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pod rygorem braku zapłaty wynagrodzenia. Jeżeli przedstawiciel Gminy nie potwierdzi zgłoszonych zastrzeżeń Uprawniony jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w części go obciążającego.
4. Protokół odbioru stanowi podstawę sporządzenia przez Wykonawcę i Gminę protokołu odbioru końcowego w celu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy. Dokonując ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć i przekazać dokumentację jaka powstała w związku z realizacją usługi.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7

1. Protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy określa wysokość wynagrodzenia biorąc pod uwagę n.w. ceny jednostkowe za:

1) Demontaż i zabezpieczenie 1m² płyt azbestowo-cementowych:

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

słownie zł

2) Zabezpieczenie 1m² płyt azbestowo-cementowych:

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

słownie zł

**3) Transport 1m² płyt azbestowo-cementowych na składowisko odpadów
niebezpiecznych w Rachocinie - oddalonego ok. 8 km od m. Sierpc**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

słownie brutto:zł

**4) Unieszkodliwienie 1 Mg płyt azbestowo-cementowych na składowisko odpadów
niebezpiecznych w Rachocinie**

cenę netto: 360 zł

podatek VAT: 8%

cenę brutto: 388,80 zł

słownie brutto: trzysta osiemdziesiąt osiem złotych osiemdziesiąt groszy

2. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy (podwykonawców), za których to działalność Wykonawca bierze odpowiedzialność prawną i finansową, warunkiem zapłaty faktury jest przedstawienie dokumentu, w którym podwykonawca (podwykonawcy) oświadcza, że nastąpiło całkowite rozliczenie finansowe z Wykonawcą za wykonane roboty budowlane objęte wystawianą fakturą.

V. Warunki płatności

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż podstawą wystawienia faktury wobec Gminy stanowi protokół odbioru końcowego, przy czym faktura musi spełniać postanowienia niniejszej umowy, tj.:
 - 1) Gmina finansuje koszt usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 85 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1
 - 2) faktura obciążająca Gminę wystawiana jest na kwotę wskazaną w protokole odbioru końcowego.
 - 3) termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej doręczenia.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż podstawą wystawienia faktury wobec Uprawnionego stanowi protokół odbioru, przy czym faktura musi spełniać wymogi określone postanowieniami niniejszej umowy, tj.:
 - 1) Uprawniony finansuje koszt usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 2) termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty jej doręczenia
3. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek w Banku nr
5. Dopuszcza się wprowadzenie dodatkowego etapu rozliczenia jeżeli taki wymóg zostanie wprowadzony przez instytucję finansującą zadanie inwestycyjne.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Niezapłacone faktury, o której mowa w ust. 2 w terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
8. Brak zapłaty za świadczoną przez Wykonawcę usługę ze strony Uprawnionego nie rodzi odpowiedzialności Zamawiającego względem Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest uprawniony dochodzić odpowiedniej części wynagrodzenia wyłącznie od Uprawnionego.

VI. Odstąpienie od Umowy, zmiana umowy

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od wystąpienia powyższych okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia w tym przedmiocie Wykonawca sporządza, przy udziale Stron, protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna.

VII. Kary umowne

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Uprawnionemu karę umowną w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku nie przystąpienia w terminie do realizacji przedmiotu umowy
 - 2) w przypadku nie wywiązania się w terminie w realizacji przedmiotu umowyw wysokości 0,5% wynagrodzenia, które miałby zapłacić Uprawniony w przypadku wykonania usługi przez Wykonawcę, za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie przez Uprawnionego od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązuje do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, które miałby zapłacić Uprawniony w przypadku wykonania usługi przez Wykonawcę.

§ 12

Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną.

IX. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wykonawca nie może bez zgody Uprawnionego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem

przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierzonego doręczenia pod następujący.

3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, Uprawnionego oraz dla Gminy.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2: Wniosek Uprawnionego
 - 3) Załącznik nr 3: odpis uchwały właścicieli lokali o powołaniu zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej

UPRAWNIONY

WYKONAWCA:

.....
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko Uprawnionego)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

OŚWIADCZENIE **w zakresie współfinansowania zadania**

W związku z otrzymaniem przez Gminę Miasto Sierpc dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla przedsięwzięcia obejmującego demontaż i zabezpieczenie materiałów zawierających azbest, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto Sierpc na rok 2015, zgłaszam chęć uczestnictwa w powyższym przedsięwzięciu i deklaruję finansowy udział własny w wysokości 15% kosztów kwalifikowanych.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu dofinansowania zadań polegających na demontażu, zabezpieczeniu, transporcie i unieszkodliwieniu materiałów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpca na rok 2015 oraz jego załącznikami i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki.

.....
(podpis Uprawnionego)