

UCHWAŁA NR 126/XVII/2011
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA
z dnia 26 października 2011 roku

**w sprawie: przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi
i dziennymi opiekunami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, art. 54 i art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) – Rada Miejska w Sierpcu uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi:
Kontrola warunków i jakości świadczonej opieki w żłobkach i klubach dziecięcych prowadzonych na terenie Miasta Sierpca przez inne niż Miasto Sierpc podmioty dokonywana jest raz w roku kalendarzowym.

§ 2

Niezależnie od planu nadzoru przyjętego w niniejszej uchwale, pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie 1 miesiąca od rozpoczęcia działalności przez podmioty, o których mowa w § 1.

§ 3

W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych mogą być prowadzone czynności sprawdzające ich realizację.

§ 4

W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka lub klubu dziecięcego Burmistrz Miasta Sierpca może prowadzić czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w § 1.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Marek Chrzanowski

PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKIEM, KLUBEM DZIECIĘCYM ORAZ DZIENNYM OPIEKUNEM

w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3.

I. Nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem sprawuje Burmistrz Miasta.

II. Celem nadzoru jest:

- zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę
- tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci
- doskonalenie form pracy

III. Nadzór jest przeprowadzany w formie wizytacji lub kontroli.

IV. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowych lub doraźnych.

- *Kontrole odbywają się 1 raz w roku i dotyczą w przypadku żłobka i klubu dziecięcego zgodności realizowanych działań ze statutem. Kontrola pracy opiekuna dziennego obejmuje zgodność realizowanych zadań z umową. Stroną umowy z opiekunem dziennym jest gmina.*

Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:

- wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu do rejestru w celu ustalenia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi
- informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub opieki realizowanej przez opiekuna dziennego
- w celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne

V. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta, zwane dalej osobami upoważnionymi.

1. Imienne upoważnienie zawiera:

- datę wydania i numer upoważnienia
- podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych
- imię i nazwisko osoby upoważnionej
- nazwę i siedzibę placówki
- zakres czynności nadzorczych
- terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności

- pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór
- 2. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki
- 3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych i sporządza się protokół w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.
- 4. *Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:*
 - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana
 - żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru
 - dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku lub klubie dziecięcym

5. *Protokół zawiera:*

- a. nazwę placówki
- b. nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór
- c. imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia
- d. terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych
- e. zakres czynności nadzorczych
- f. opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - wskazanie nieprawidłowości
 - zalecenia
- g. pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę (kontrolowaną) zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole
- h. podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu
- i. protokół kontroli sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla podmiotu kontrolowanego, drugi włącza się do akt kontroli w wydziale merytorycznym. Protokół zatwierdza Burmistrz Miasta.

VI. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub opiekun dzienny nie spełniają wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości terminie 30 dni

VII. Podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub opiekun dzienny mają prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach

VIII. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Burmistrz Miasta wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy i rozwiązuje umowę z opiekunem dziennym. Wykreślenie z rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Marek Chrzanowski