

**UCHWAŁA NR 254/XXVIII/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ SIERPCA**  
**z dnia 19 maja 2009r.**

w sprawie: zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Sierpc, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) **Rada Miejska Sierpca uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności Miasta Sierpc z tytułu należności pieniężnych zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

**§ 2**

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części, gdy:
- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku ani spadkobierców odpowiadających za zobowiązania,
  - 2) dłużnik będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 5) postępowanie egzekucyjne zostało umorzone,
  - 6) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości lub umorzył postępowanie ze względu na brak majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - 7) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
  - 8) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
  - 9) w wyniku przeprowadzonego przez organ uprawniony postępowania wyjaśniającego wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściągnięcie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz jego rodziny,
  - 10) mimo braku okoliczności wymienionych w punktach 1 do 8, jeżeli

przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1-10 może nastąpić z urzędu lub ma wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 9 i 10 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o których mowa w § 2 ust. 1 zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

#### § 3

1. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacanie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji ego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub, gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do oznaczonego w decyzji terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłok, a terminem jej płatności jest termin pierwotnie określony.

#### § 4

1. Organami upoważnionymi do umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty są:

- 1) Burmistrz Miasta w odniesieniu do należności Urzędu Miejskiego.

#### § 5

Na zasadach określonych w § 4 organ właściwy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

#### § 6

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie należności na raty powinien być należycie uzasadniony i poparty stosownymi dokumentami.

2. Udokumentowanie spełnienia przesłanek przemawiających za udzieleniem ulgi może stanowić między innymi:

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) odcinek renty lub emerytury,
- 3) zaświadczenie o zarobkach,
- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
- 5) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- 6) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- 7) oświadczenie o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej i ciężarach finansowych,

- 8) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 9) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 10) orzeczenia lub decyzje likwidujące dłużnika,
- 11) orzeczenie o upadłości dłużnika.

#### § 7

Udzielanie ulg w formie umorzeń, odroczeń oraz rozłożeń na raty w przypadku dłużników będących przedsiębiorcami następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### § 8

1. Sprawozdanie dotyczy udzielonych umorzeń, odroczeń lub rozłożeń należności na raty składane jest według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 9

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których umarżanie, odraczanie lub rozkładanie na raty zostało uregulowane odrębnymi przepisami.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
Marek Chrzanowski

Załącznik do Uchwały Nr 254/XXVIII/2009  
 Rady Miejskiej Sierpca  
 z dnia 19.05.2009r.

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIEJSKIEJ

Marek Chrzanowski

Lp.	Nazwa i adres dłużnika	Kwota należności		Podstawa prawna powstałej należności	Rodzaj ulgi: - umorzenie - odroczenie - rozłożenie na raty	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
		Należność główna	Odsetki i należności uboczne			Należność główna	Odsetki i należności uboczne		

.....  
 (data i podpis osoby sporządzającej)

.....  
 (kierownik jednostki)