

**UCHWAŁA Nr 37/VI/2015**  
**RADY MIEJSKIEJ SIERPCA**  
**z dnia 25 lutego 2015r.**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Sierpc  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2015”**

---

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.) w zw. z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miejska Sierpca uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjąć „Roczny Program Współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” w wersji stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpc

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania w dzienniku urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY MIEJSKIEJ**

*Barbara Wierzbicka*

Załącznik  
do uchwały Nr 37/VI/2015  
Rady Miejskiej Sierpca  
z dnia 25.02.2015r.

**Roczny Program Współpracy Miasta Sierpc**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**  
**prowadzącymi działalność pożytku publicznego**  
**na rok 2015.**

**Wstęp**

Organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju naszej społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców Naszego Miasta. Istnieje potrzeba włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Miasta na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Rada przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadzie partnerstwa a Program precyzuje zakres współdziałania.

**Rozdział I**  
**Postanowienia Ogólne**

**§ 1.**

Ilekoć w Programie Współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 poz. 1118 z późn. zmianami).
- 2) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc realizującą określone zadania publiczne należące do zadań gminy.
- 3) **Komisji** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art.15 ust. 2a ustawy.
- 4) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Sierpc.
- 5) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.
- 6) **Sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.
- 7) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art.211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zmianami).
- 8) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
- 9) **Zadaniach Miasta** – należy rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Miasta wg. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 594 z późniejszej zmianami).

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2.**

1. Celem uchwalenia Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta.
2. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
3. Celem szczegółowym Programu:
  - 1) zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w Mieście,
  - 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i Organizacjami,
  - 3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
  - 4) zapewnienie Organizacjom możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Miasta,
  - 5) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców Sierpca,
  - 6) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
  - 7) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

1. Współpraca Miasta z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:
  - 1) pomocy – samorząd udziela pomocy Organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a Organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta,
  - 2) suwerenności stron – polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązania problemów,
  - 3) partnerstwa – opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizacji tych poczynań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie Organizacji do systemu funkcjonowania Miasta, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności,
  - 4) efektywności – Miasto, dążąc do najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przekazuje Organizacjom realizację zadań własnych. Udziela dotacji na ich wykonanie, a Organizacje zapewniają wykorzystanie przyznanych środków w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy,
  - 5) uczciwej konkurencji – pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim Organizacjom. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich Organizacji, a realizatorami zadań zostają Organizacje, które uzyskują najwyższe oceny oraz akceptację Burmistrza,
  - 6) jawności – realizowana jest poprzez udostępnianie Organizacjom informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie zasad określonych w ust. 1 przez Organizacje jest gwarantem jakości współpracy z samorządem Miasta.

**Rozdział IV**  
**Podmioty współpracy**  
**§ 4.**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska jako organ stanowiący oraz Burmistrz jako organ wykonawczy,
- 2) właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i inne jednostki organizacyjne Miasta, podejmujące na bieżąco współpracę z Organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,
- 3) Organizacje w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta. Organizacje informują o gotowości do współpracy poprzez wypełnienie ankiety.

**Rozdział V**  
**Zakres przedmiotowy współpracy**  
**§ 5.**

1. Przedmiotem współpracy samorządu miasta Sierpca z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działalności Miasta zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i innymi ustawami.
2. W zakresie przedmiotowym Miasto prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w sferze promocji Miasta.

**Rozdział VI**  
**Formy współpracy**  
**§ 6.**

1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy. Współpraca o charakterze finansowym polegać będzie na zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
  - 1) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza i rozstrzyganych w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez Komisję,
  - 2) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy,
  - 3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) refundację kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub budowli, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 5) działalność polityczną lub religijną,

- 6) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
4. Dane zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.
5. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się stron o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych,
  - 2) konsultacje z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych Organizacji,
  - 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok,
  - 4) udostępnianie w miarę możliwości urzędzeń, sprzętu itp.,
  - 5) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach,
  - 6) udzielanie rekomendacji współpracującym z Miastem Organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 7) udostępnianie oficjalnej strony internetowej Urzędu do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych,
  - 8) prowadzenie i stałą aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta (bip.sierpc.pl),
  - 9) upowszechnienia praktyki zachęcania mieszkańców Miasta do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.
6. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w niniejszym rozdziale, może nastąpić również na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100).

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 7.**

1. Ustala się na rok 2015 następujące zadania priorytetowe Miasta realizowane we współpracy samorządu miejskiego z Organizacjami:
  - 1) Działania z zakresu „Upowszechnianie sportu i organizacja imprez sportowych”:
    - a) wspieranie działalności klubów sportowych,
    - b) wspieranie szkoleń sportowych, udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych,
    - c) udział w organizacji masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze.
  - 2) Działania z zakresu „Upowszechniania i organizacji imprez kulturalnych”:
    - a) wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury,
    - b) wspieranie działalności zespołów artystycznych,
    - c) podtrzymywanie lokalnych i narodowych tradycji,
    - d) dotowanie publikacji wydawniczych o tematyce lokalnej,
    - e) wspieranie działalności na rzecz ekologii i ochrony środowiska,
    - f) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
    - g) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - 3) „Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży”:
    - a) stworzenie mieszkańcom Sierpca warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu,

- b) zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację kolonii, obozów, obozów sportowo-rekreacyjnych, biwaków, zimowisk oraz szkolenia młodzieży itp.
- 4) Działania z zakresu „Programy polityki zdrowotnej”:
    - a) promocja zdrowego stylu życia,
    - b) krzewienie idei krwiodawstwa,
    - c) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
    - d) wspieranie rozwoju sportu, kultury, rekreacji, turystyki, krajoznawstwa wśród osób niepełnosprawnych,
    - e) finansowanie programów profilaktycznych,
    - f) naukę pierwszej pomocy przedlekarskiej,
    - g) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
    - h) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego.
  - 5) „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze”
    - a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
2. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Miejska w Sierpcu może w drodze uchwały wskazać inne niż w Programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Rozdział VIII**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 8.**

1. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta na rok 2015.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 9.**

1. Wzajemna współpraca z Organizacjami w ramach Programu określa działania o charakterze finansowym oraz pozafinansowych, w tym przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Miasta Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Miasta [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej – [bip.sierpc.pl](http://bip.sierpc.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu,
  - 5) konkurs prowadzi Komisja powołana przez Burmistrza,
  - 6) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji,
  - 7) decyzja Burmistrza jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę. Umowa określa sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

- 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Miasta [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej – bip. sierpc.pl w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu,
  - 9) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert jest możliwe gdy z wnioskiem takim wystąpi Organizacja, a wniosek taki dotyczy zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na zasadach i trybie określonych w art. 19 a ustawy.
  3. Współpraca o charakterze pozafinansowym została omówiona rozdziale VI pkt. 5.

## **Rozdział X**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§ 10.**

1. W roku 2015 na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 882.500,00 zł, w tym na zadania :
 

1) Upowszechnianie sportu i organizacja imprez sportowych	– <u>274.500,00 zł,</u>
2) Upowszechniania i organizacji imprez kulturalnych	– <u>8.000,00 zł,</u>
3) Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	– <u>6.000,00 zł,</u>
4) Programy polityki zdrowotnej	– <u>14.000,00 zł,</u>
5) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	– <u>580.000,00 zł.</u>
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2015.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zweryfikuje uchwała budżetowa Miasta Sierpc na 2015 r.

## **Rozdział XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 11.**

1. Realizacja przyjętego Programu poddawana będzie ocenie według poniższych wskaźników:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - 5) liczby Organizacji podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
  - 6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie,
  - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Sierpcu konsultowanych przez Organizację.
2. W terminie do 30.04.2016 r. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z rocznej realizacji Programu.

## **Rozdział XII**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 12.**

1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych we wrześniu 2014 roku.

2. Konsultacje miały charakter współpracy osobistej, elektronicznej i telefonicznej z pracownikiem wyznaczonym przez Burmistrza do współpracy z Organizacjami.
3. We wrześniu 2014 roku projekt Programu został umieszczony w Biuletynie Informacji publicznej [bip.sierpc.pl](http://bip.sierpc.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.
4. Organizacje mogły przez okres 21 dni od daty podania do publicznej wiadomości projektu Programu zgłaszać swoje postulaty, uwagi i wnioski.
5. Po upływie terminu konsultacji wniesione uwagi, wnioski i postulaty zostały przeanalizowane, a uznane za zasadne włączone do projektu Programu.

## **Rozdział XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji**

#### **§ 13.**

1. Komisje są ciałami opiniodawczo - doradczymi Burmistrza w sprawach oceny ofert realizacji zadań Miasta przez podmioty uprawnione ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi ustawami.
2. Komisje ze wskazaniem przewodniczącego powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) 3 osoby jako przedstawiciele Burmistrza,
  - 2) 4 osoby wskazane przez Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym (osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy), zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
5. Praca członków Komisji oraz osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy jest bezpłatna.
6. Do wszystkich członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji, na każdym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności.
7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 6 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członek Komisji. Informację o zastępstwie Przewodniczący przekazuje do Wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
9. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, w których uczestniczy co najmniej połowa pełnego składu, w oparciu o dokumentację konkursową udostępnioną przez merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego w Sierpcu. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zamknięcia Konkursu. Ocenie merytorycznej ofert dokonywanej przez Komisję podlega:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację,



- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - planowany przez Organizację finansowy wkład własny (czyli środki finansowe własne Organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego. Komisja uwzględnia także planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) realizację zadań publicznych zleconych Organizacji w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
12. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - 7) listę wyników konkursu ofert oraz rekomendacje do przyznania dotacji i ewentualnie uzasadnienia w przypadku propozycji odmowy,
  - 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji lub przewodniczącego,
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 10) dołączenie załączników i oświadczeń członków Komisji,
  - 11) podpisy członków Komisji i przewodniczącego,
13. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, a jego kopia przechowywana jest w Wydziale merytorycznym Urzędu Miejskiego w Sierpcu. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.
14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Burmistrz.
15. Decyzją o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
16. Burmistrz, uwzględniając opinię Komisji, przyznaje w drodze zarządzenia środki finansowe niezbędne do realizacji poszczególnych zadań.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sierpcu na tablicy informacyjnej,
  - 3) na stronie internetowej Miasta [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl).
18. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego w Sierpcu zawiadamia Organizację na piśmie, zapraszając do podpisania umowy lub informując o powodach odrzucenia oferty.
19. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji przed podpisaniem umowy, niewykorzystane środki Komisja rekomenduje przyznać bez odrębnego postępowania oferentowi bądź oferentom, których projekty uzyskały kolejno największą ilość punktów, a nie uzyskały dofinansowania.

**Rozdział XIV**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 14.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do 30.04.2016 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Sierpcu sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w BIP Miasta Sierpc.
4. Organizacja wyłoniona w konkursie ofert realizując zleczone zadania, zobowiązana jest do promocji Miasta poprzez zamieszczanie na strojach, dyplomach i materiałach informacyjnych herbu miasta.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

*Barbara Wierzbicka*

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis of the data revealed several key trends and patterns. One of the most significant findings was the correlation between certain variables, which suggests a causal relationship. This insight is crucial for understanding the underlying factors that influence the outcomes.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are aimed at improving the efficiency and effectiveness of the processes being studied. It is hoped that these insights will be valuable to the organization and its stakeholders.