

ZARZĄDZENIE Nr 156/WSK/2015
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 30 listopada 2015 r.
w sprawie powołania Komisji Konkursowej

do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w 2016 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz na podstawie § 13 ust. 2 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 stanowiącego załącznik do uchwały nr 126/XIV/2015 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 28 października 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składanych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Burmistrza Miasta Sierpca w roku 2016 w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
4. turystyki i krajoznawstwa,
5. wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. pomocy społecznej, w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
8. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Renata Górzyńska | – przedstawiciel Burmistrza Miasta Sierpca -
Przewodnicząca Komisji |
| 2) Waldemar Frydrychowicz | – przedstawiciel Burmistrza Miasta Sierpca |
| 3) Jerzy Stachurski | – przedstawiciel Burmistrza Miasta Sierpca |
| 4) Marek Listkowski | – przedstawiciel organizacji pozarządowych |
| 5) Katarzyna Kordulasińska | – przedstawiciel organizacji pozarządowych |
| 6) Artur Balcerowski | – przedstawiciel organizacji pozarządowych |
| 7) Piotr Kasperowski | – przedstawiciel organizacji pozarządowych |

§ 2.

Zadania i zasady działania Komisji określa Roczny Program Współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego na rok 2016 stanowiący załącznik do uchwały nr 126/XIV/2015 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 28 października 2015 r.

§ 3.

Członkowie Komisji dokonują oceny oferty:

- 1) formalnej - poprzez wypełnienie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) merytorycznej - poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

§ 4.

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie i o ile jest to możliwe również elektronicznie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5.

W pracach Komisji zarówno w charakterze członka jak i doradcy nie może uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego oferta jest rozpatrywana.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne:		
1. Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu ofert?		
2. Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?		
3. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
4. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
5. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
6. Czy do ofert dołączone są właściwe załączniki?		
a) aktualny odpis z rejestru (ważny do trzech miesięcy od daty wystawienia)		
b) aktualny statut		
c) zaświadczenie z Oddziału Zakładu Ubezpieczeń potwierdzające, że podmiot ubiegający się o dotację nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne lub zaświadczenie, że ubiegający się o dotację uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności (ważne 6 tygodni od daty uzyskania)		
d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (niezbędne w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wpisem do rejestru organizacji)		
e) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
Uwagi:	Sekretarz Komisji Podpis i data	Przewodniczący Komisji Podpis i data

Załącznik Nr 2

do Zarządzenie Nr..... 156/WSK/2015

Burmistrza Miasta Sierpca

z dnia 30 listopada 2016 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max liczba pkt.
I.	Celowość i zasadność zadania:		25
1	Zakres rzeczowy zdania		5
2	Cel zadania		5
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania		5
4	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		5
5	Termin i miejsce realizacji zadania		5
II.	Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania:		35
6	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		10
7	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		10
8	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		15
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania:		40
9	Posiadane zasoby kadrowe		10
10	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		10
11	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		10
12	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		10
Razem:			100

Imię i Nazwisko Data.....

Podpis.....