

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Sierpca

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Sierpca w 2016 roku

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

1. Rodzaje zadania:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – wysokość środków na 2016 rok – **78.000,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2015 roku – 42.000,00 zł

Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miejską Sierpca budżetu na rok 2016 innego niż planowany.

Wysokość dotacji - do **80 %** całkowitego kosztu zadania

1. Cele działania: mające na celu zwiększenie efektywności działań w zakresie profilaktyki uzależnień, pomocy osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanemu w szczególności poprzez:
 - 1) promowanie odpowiednich wzorców życia rodzinnego opartych na wzajemnej pomocy, szacunku, partnerstwie, umiejętności rozwiązywania konfliktów, jako najważniejszego czynnika chroniącego przed zagrożeniem ryzykownymi zachowaniami,
 - 2) rozwijanie działań w zakresie środowiskowej oraz alternatywnej profilaktyki uzależnień.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
 - 1) propagowanie działań zamierzających do zwiększenia świadomości w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu, substancji psychotropowych i narkotyków,
 - 2) realizacja programów edukacyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych dla osób uzależnionych, rodzin oraz osób nadużywających substancji psychoaktywnych,
 - 3) udzielanie pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie, zwłaszcza dzieciom: programy edukacyjne dla dzieci i rodziców, poradnictwo, wsparcie psychologiczne, konsultacje specjalistyczne,
 - 4) organizowanie wypoczynku dla osób z rodzin z problemem uzależnień oraz przemocy domowej,

- 5) poprawa warunków klubów udzielających pomocy osobom uzależnionym i doznającym przemocy w rodzinie oraz zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności prowadzonej przez te kluby.

3. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakwaterowanie,
- 2) wyżywienie,
- 3) transport,
- 4) wynagrodzenie dla kadr,
- 5) opłaty za odczyty i prelekcje,
- 6) koszty realizacji programów profilaktycznych o tematyce przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani, przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym,
- 7) zakup materiałów o tematyce profilaktycznej (np. filmy, ulotki, broszury),
- 8) wynagrodzenie kadry specjalistycznej (psycholog, pedagog, terapeuta),
- 9) koszty czynszu i eksploatacji (m.in. opłaty czynszowe, opłaty za wodę i kanalizację, c.o., energię).

2. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą,
 - 2) uchwała nr 126/XIV/2015 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 28 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zwana dalej Uchwałą,
 - 3) zarządzenie Nr 156/WSK/2015 z dnia 30 listopada 2015 r. Burmistrza Miasta Sierpca w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 4) umowa zawarta z podmiotem określająca szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. W konkursie na realizację zadań określonych w pkt 1 mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Sierpca.
4. **Termin składania ofert upływa z dniem 21 grudnia 2015 r. do godz. 15:00** (decyduje data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. **Termin i warunki realizacji zadań:**
- 1) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć nie później niż do **31 grudnia 2016 r.**
 - 2) Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny:
 - a) posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze oraz wykwalifikowaną kadrę,

- b) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasto Sierpc,
 - c) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 3) Dotowane podmioty są zobowiązane do:
- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej z realizacji zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - c) promocji Sierpca w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie, (jeśli taka istnieje) oraz do umieszczania widocznej informacji o fakcie dofinansowania zadania przez Miasto Sierpc o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasto Sierpc”.
- 4) Po zakończeniu realizacji zadania dotowane podmioty zobowiązane są do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.

6. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Rozpatrywane będą oferty wypełnione w sposób czytelny, złożone w terminie, zgodne z zakresem ogłoszonego zadania oraz spełniające wymogi formalne.
- 3) Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpca.
- 4) Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w Uchwale, tj.:
 - a) wartością merytoryczną projektu (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców),
 - b) kosztem realizacji projektu (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
 - c) możliwością realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców),
 - d) doświadczeniem oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Sierpc).

- 5) W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena przyznana przez Komisję Konkursową, będzie mniejsza niż 60 % maksymalnej możliwej do otrzymania punktacji.
- 6) Burmistrz Sierpca, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
- 7) Decyzja Burmistrza Sierpca jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 9) W przypadku, kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji lub złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się, że za przyznaną kwotę dotacji zrealizuje zadanie zgodnie z ofertą.
- 10) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, czyli w kwocie zaproponowanej przez Burmistrza Miasta Sierpca,
 - b) zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby do tego upoważnione.

7. Warunki składania ofert:

- 1) dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę,
- 2) dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Sierpca,
 - b) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25), dostępnego na stronie internetowej www.bip.sierpc.pl (w zakładce organizacje pozarządowe) oraz w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych, ul. Piastowska 11a w Sierpcu, pokój 29;
- 5) wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne;
- 6) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny wypis lub odpis z właściwego rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - b) aktualny statut,
 - c) zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń potwierdzające, że podmiot ubiegający się o dotację nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne lub zaświadczenie, że ubiegający

się o dotację uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności (ważne 6 tygodni od daty uzyskania),

- d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (niezbędne są w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wpisem do rejestru organizacji),
- e) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego;
- 7) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty,
- 8) kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2015 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc pokój nr 12 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Koperty winne być, opatrzone napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) z dopiskiem „Konkurs ofert 2015” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu w dnia 21 grudnia 2015 r. do godz. 15:00). Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową,
- 9) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu: www.sierpc.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej (organizacje pozarządowe/konkursy/wyniki konkursów).

8. Postanowienia końcowe.

- 1) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Sierpc a podmiotem składającym ofertę.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

Pouczenie:

Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączzone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące wymogów formalnych.