

Sierpc, 29 luty 2016r.

**ZATWIERDZAM**

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

/-/

Renata Górzyńska

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO SIERPC  
ul. PIASTOWSKA 11A  
09-200 SIERPC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
POWYŻEJ 30 000 EURO A PONIŻEJ 209 000 EURO

**„Utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urządzeń małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc od 01.04.2016 roku do 31.03.2017 roku.”**

**Kody CPV:**

77.31.30.00-7 Usługi utrzymania parków  
77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników  
77.31.40.00-4 Usługi utrzymania gruntów  
77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
77.34.00.00-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów  
90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci

## **I. Podstawy opracowania.**

- 1.1. Ustawa z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), w dalszej części zwana „Upzp”.
- 1.2. Ustawa Kodeks cywilny, w dalszej części zwana „k.c.”(t.j. Dz.U z 2014r. poz.121)
- 1.3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn.zm.), zwana w dalszej części „u.c.p.g.”.
- 1.4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. 2013 poz. 122).
- 1.5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
- 1.6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- 1.7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.).
- 1.8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), zwana w dalszej części „Ustawą o odpadach”.
- 1.9. Uchwała nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023” (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2012 poz.7849 z 21 listopada 2011r.)
- 1.10. Uchwała Nr 301/XL/2013 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 27 marca 2013 r w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc” (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2013 poz.4534 z 12 kwietnia 2013r.) zmieniona uchwałą Nr 319/XLI/2013 z 24 kwietnia 2013 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2013 poz.5860 z 27 maja 2013r.)
- 1.11. Uchwała Nr 367/XLIX/2013 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 23 października 2013 r. w sprawie ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2013 poz.11592 z 8 listopada 2013r.) zmieniona uchwałą Nr 381/LIII/2013 Rady Miejskiej Sierpca z 4 grudnia 2013 r.) Dz.Urz.Woj.Maz. z 2013 poz. 13171 z 11 grudnia 2013r.).

## **II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.**

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: [info@sierpc.pl](mailto:info@sierpc.pl)

tel.: 024 275 86 86

fax.: 024 275 86 33

godziny otwarcia:

pon. 07:30 – 17:00

wt.- pt. 07:30 – 15:30

### III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 30 000 euro a poniżej 209 000 euro.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urządzeń małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc od 01.04.2016 roku do 31.03.2017 roku.

4.2. W szczególności prace polegały będą na:

- 4.2.1. Skoszeniu trawy wraz z uprzątnięciem części ściętej.
- 4.2.2. Grabieniu i usuwaniu liści.
- 4.2.3. Odchwaszczeniu alejek.
- 4.2.4. Pielęgnacja drzew, krzewów oraz żywopłotów, tj.:
  - 4.2.4.1. usuwanie odrostów w strefie korzeniowej drzew i na misach drzew,
  - 4.2.4.2. podcinanie gałęzi drzew,
  - 4.2.4.3. docinanie złamanych, suchych gałęzi i konarów wraz z uprzątnięciem części ściętej,
  - 4.2.4.4. uprzątanie z terenu objętego zamówieniem wiatrotomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi,
  - 4.2.4.5. Poprawianie oraz wymianę palików i taśm przy drzewkach,
  - 4.2.4.6. Przycinanie żywopłotów.
- 4.2.5. Sadzeniu drzew i krzewów.
- 4.2.6. Rozplantowaniu ziemi w wyniku powstania kretowisk.
- 4.2.7. Przygotowaniu ziemi pod nasadzenia kwiatów.
- 4.2.8. Obsadzaniu rozstawionych na terenie miasta pojemników, kwietników i gazonów.
- 4.2.9. Wykonywaniu nowych rabat, pielęgnacja obsadzonych roślinami kwietnikowymi, i renowacja istniejących, w szczególności pielenie, odchwaszczanie, spulchnianie gleby, zwalczanie chorób i szkodników roślin.
- 4.2.10. Bieżącym podlewaniu krzewów, kwiatów oraz trawników.
- 4.2.11. Usuwaniu roślin po zakończeniu wegetacji.
- 4.2.12. Zakładaniu oraz odnawianiu trawników.

*(W ramach wykonywania w/w usług, Wykonawca ponosi koszty środków ochrony roślin, nawozów, kory, środków chemicznych itp. materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Zamawiający bezpłatnie udostępnia Wykonawcy istniejące źródła uliczne w celu poboru wody, na potrzeby prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia).*

- 4.2.13. Stałe (łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami) utrzymaniu czystości tj.:
  - 4.2.13.1. codzienne zbieranie nieczystości (śmieci, butelek, puszek, niedopałków papierosów, odchodów itp.), minimum raz na tydzień zamykanie schodów przy ul. Narutowicza,
  - 4.2.13.2. opróżnianie śmietniczek wraz z ich wywozem na składowisko odpadów.

Codziennie zbieranie nieczystości i opróżnianie śmietniczek winno zostać wykonane na terenach zielonych wskazanych w załączniku nr 1 zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w kryterium w formularzu ofertowym.

- 4.2.14. Umyciu schodów przy ul. Narutowicza.
- 4.2.15. Utrzymaniu mogił i miejsc pamięci narodowej tj.:
  - 4.2.15.1. zamykanie, mycie, i zbieranie nieczystości wraz z ich wywozem na składowisko,
  - 4.2.15.2. rozstawienie zniczy oraz kwiatów (dostarczonych przez zamawiającego).
- 4.2.16. Utrzymaniu małej architektury tj.:
  - 4.2.16.1. umycie ławek,
  - 4.2.16.2. umycie koszy,

- 4.2.16.3. umycie kloszy lamp w parkach.
- 4.2.17. Utrzymaniu fontann w parku Korczaka (przed sądem) i na skwerku Rodziny Sierpskich (przed pocztą) tj.:

  - 4.2.17.1. czyszczenie dysz (strumień wody ma być równomierny),
  - 4.2.17.2. czyszczenie niecki,
  - 4.2.17.3. uzupełnienie preparatu glonobójczego (z wyłączeniem fontanny w parku Korczaka),
  - 4.2.17.4. czyszczenie infrastruktury oświetleniowej fontann,
  - 4.2.17.5. codzienne sprawdzanie stanu wody w fontannach,
  - 4.2.17.6. codzienne uprzątnięcie lustra wody z nieczystości,
  - 4.2.17.7. przygotowanie fontann do okresu letniego (*wyczyszczenie niecek, napuszczenie do nich wody, uzupełnienie preparatu glonobójczego, montaż dysz i uruchomienie fontann*) w terminie do 15.04 2016 r.,
  - 4.2.17.8. przygotowanie fontann do okresu zimowego w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie później niż 31.11.2016 r. (*spuszczenie wody z niecki fontann, czyszczenie oraz wysuszenie niecki fontann, demontaż oraz wyczyszczenie dysz i złączy do dysz fontann, spuszczenie wody z instalacji*).

(Wykonanie czynności związanych z utrzymaniem fontann winno zostać przeprowadzone w porze nocnej lub wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godziny 8.00. Zamawiający na każde żądanie Wykonawcy udostępnia dokumentację DTR dla fontann).

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w OPZ – Załącznik nr 1

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2016 roku do 31.03.2017 roku.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
  - 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
  - 6.2.1. w zakresie spełniania warunku 6.1.1. żąda się posiadania zezwolenia do zbierania i transportu odpadów powstających w wyniku świadczenia usług, wydanego na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21 z późn. zmianami),
  - 6.2.2. w zakresie spełniania warunku 6.1.2. żąda się zrealizowania lub realizowania w ciągu ostatnich 3 lat prac związanych z utrzymaniem oraz pielęgnacją zieleni na łączną kwotę co najmniej 100.000,00 zł brutto;
  - 6.2.3. w zakresie spełniania warunku 6.1.3. żąda się dysponowania minimum:
    - 6.2.3.1. potencjałem technicznym :
      - 6.2.3.1.1. jednym ciągnikiem z przyczepą,
      - 6.2.3.1.2. jedną kosiarką bijakową ciągnikową o szer. koszenia min. 1 m,
      - 6.2.3.1.3. jedną kosiarką bijakową na wysięgniku o szer. koszenia min. 0,5 m,
      - 6.2.3.1.4. pięcioma kosiarkami lub wykaszarkami spalinowymi,
      - 6.2.3.1.5. jedną dmuchawą do liści,
      - 6.2.3.1.6. jednym odkurzaczem do liści,

- 6.2.3.1.7. jednym odkurzacz do zwierzęcych odchodów,
- 6.2.3.1.8. jednym pojazdem o masie do 3,5 ton przystosowanymi do wywozu nieczystości,
- 6.2.3.1.9. jednym samochodem ciężarowym o ładowności do 12 ton,
- 6.2.3.1.10. jedna myjką ciśnieniową.
- 6.2.3.2. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 6.2.3.2.1. osobami realizującymi przedmiot zamówienia określony w OPZ zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę,
  - 6.2.3.2.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na żądanie Zamawiającego (nie rzadziej niż raz na kwartał) oświadczenia o realizacji przedmiotu zamówienia określonego w §1 umowy przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy i zaświadczenie z ZUS potwierdzające treść złożonego oświadczenia,
  - 6.2.3.2.3. Zmiana deklarowanego składu osobowego pracowników wykonujących czynności określone w § 1 umowy wymaga zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni od zaistnienia zmian. Zaistniała okoliczność nie wymaga zmian w treści umowy.
- 6.2.4. w zakresie spełniania warunku 6.1.4. żąda się posiadanie ubezpieczenia wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł.
- 6.3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oraz poleganiu na innych podmiotach, o którym mowa w art.26 ust. 2b Upzp wymaga, aby spełnienie warunków wymienionych w niniejszym opisie 6.2.4. były spełnione przez każdy podmiot rozdzielnie.
- 6.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6.1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 7.1 Rozdziału VII SIWZ, wykazu wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami oraz wykazu osób na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 6.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 , art. 24b ust. 3 Upzp:
  - 6.5.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 Upzp odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013,poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.5.2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 Upzp i art. 24b ust. 3 Upzp odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5.3. Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VII SIWZ.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawców przedłożenia:
- 7.1.1. oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Upzp wg Załącznika Nr 3,
  - 7.1.2. kopię decyzji zezwalającej na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów wydanej na podstawie Ustawy o odpadach lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów,
  - 7.1.3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg Załącznika Nr 7, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
  - 7.1.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie dysponowania odpowiednimi do postawionego warunku udziału pojazdami wg Załącznika Nr 8,
  - 7.1.5. w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. informację, o posiadanych przez te osoby uprawnień, o ile jest to wymagane przepisami prawa, do realizacji czynności określonych w OPZ – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz zaświadczenie z ZUS potwierdzające treść złożonego oświadczenia – wg załącznika druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznika nr 9 do SIWZ).
  - 7.1.6. opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 7.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 7.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 7.6 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :
  - 7.5.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 7.5.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 7.5.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 7.5.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 7.6, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Upzp, art. 24 ust. 2 pkt 5 Upzp oraz art. 24b ust. 3 Upzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - 7.7.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Upzp – w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 7.7.2. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Upzp albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d Upzp - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 7.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.

- 7.9. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 7.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.9 pkt 7.9.1 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.11. Żąda się wskazania przez wykonawcę części zamówienia, w której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp- w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 7 do SIWZ)
- 7.12. Dokumenty, o których mowa w ust. 7.9- 7.12 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
- 7.14. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.16. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 Upzp.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.**

- 8.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Upzp, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem pod numer 024 275 86 33 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: wkm@um.sierpc.pl. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



- 8.3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Upzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Upzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 Upzp do ich złożenia, muszą przestać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej określonej w Rozdziale VII SIWZ, ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa ani elektroniczna.
- 8.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 8.5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
- 8.5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b Upzp.
- 8.5.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu pod numer 024 275 86 33 lub poczty elektronicznej na adres e-mail wkm@um.sierpc.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
- 8.5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5.4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Przewodnicząca Komisji Przetargowej Pani Renata Górzyńska, Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych, tel.: 024 275 86 47, e-mail: wkm@um.sierpc.pl
- 8.6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 8.7. Godziny pracy Urzędu: pon.-pt. 07:30 – 15:30.

## IX. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Oferty powinny być zabezpieczona wadium w wysokości 4000 złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wniesione w formie:
- 9.2.1. pieniądza – **wpłaca się przelewem z konta Wykonawcy** na konto Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;
  - 9.2.2. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 9.2.3. gwarancji bankowych;
  - 9.2.4. gwarancji ubezpieczeniowych;
  - 9.2.5. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz.1804, z późn. zm.)
- 9.3. W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

- 9.4. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak, Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 2 piętro, lok. 21), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. W przypadku wadium niepieniężnego wyklucza się stosowanie formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.
- 9.5. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
- 9.6. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1, 1a i 2 Upzp.
- 9.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.8. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub Wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.9. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 Upzp.

#### **X. Zastrzeżenie części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę**

Zamawiający nie wyznacza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **XI. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **XII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót i nie przekraczające 50% jego wartości.

#### **XIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XVI. Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **XVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

17.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.2 Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XVIII. Termin związania ofertą.**

18.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

19.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.

19.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19.3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

19.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Upzp, uznane za niezgodne z Upzp i odrzucone.

19.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 9 ust. 2 Upzp prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VII SIWZ. Dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2011r., Nr 43, poz. 224).

19.6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, warunkom określonym w Upzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

19.7. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, który jest uszczegółowieniem przedmiotu, jaki Wykonawca będzie wykonywał w ramach zawartej umowy.

19.8. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest „Formularz ofertowy”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę. Formularz ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę.

19.9. Załącznikiem nr 2a do SIWZ jest „Formularz cen jednostkowych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę. Formularz ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę.

19.10. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 19.11. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.12. Załącznikiem nr 5 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ze względu na udział w grupie kapitałowej”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.13. Załącznikiem nr 6 do SIWZ jest „Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.14. Załącznikiem nr 7 do SIWZ jest „Wykaz usług”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.15. Załącznikiem nr 8 do SIWZ jest „Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym” który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.16. Załącznikiem nr 9 do SIWZ jest „Oświadczenie o dysponowaniu osobami zatrudnione na podstawie umowy o pracę zdolnymi do wykonania zamówienia” który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.17. Załącznikiem nr 10 do SIWZ jest „Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej” który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.18. Załącznikiem nr 11 do SIWZ jest „Oświadczenie w sprawie powierzania części zamówienia podwykonawcom”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.19. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego - co jest zalecane albo składa ofertę w innej formie, podpisana przez Wykonawcę oferta (oryginał) musi zawierać, co najmniej:
  - 19.19.1. imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
  - 19.19.2. adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - 19.19.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
    - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
    - co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ, (Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie).
  - 19.19.4. łączną cenę oferty brutto oraz dane zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ którym jest Formularz ofertowy;
  - 19.19.5. warunki płatności za realizowanie zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ;
  - 19.19.6. załączone oświadczenia Wykonawcy i dokumenty opisane w Rozdziale VII SIWZ;
  - 19.19.7. stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) (jeżeli dotyczy);
  - 19.19.8. wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

- 19.20. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 19.21. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.
- 19.21.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 11 do SIWZ).
- 19.21.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
- 19.22. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy przed jej podpisaniem, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Z zastrzeżeniem art. 143b – 143d. Upzp
- 19.23. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- 19.23.1. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 Upzp (nazwy i adresy);
- 19.23.2. Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 Upzp, zgodnie z art. 23 ust. 2 Upzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 19.23.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- 19.24. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana odpowiednio przez:
- 19.24.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
- 19.24.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 19.24.3. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 19.24.1 i 19.24.2.

- 19.25. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 19.26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
- 19.27. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 19.28. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
- 19.29. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 19.30. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- 19.31. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
- 19.32. Zaleca się, aby oferta zawierała numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
- 19.33. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.34. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
- 19.34.1. nazwę i adres Wykonawcy,
- 19.34.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**GMINA MIASTO SIERPC**  
**ul. PIASTOWSKA 11A**  
**09-200 SIERPC**

19.34.3. oznaczenie oferty:

**„Utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urządzeń małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc od 01.04.2016 roku do 31.03.2017 roku”**

Znak sprawy: **WIF.271.3.2016**

**„Nie otwierać przed dniem 9 marca 2016 do godz. 10.15”**

- 19.35. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiejkolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert - zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 Upzp, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 19.36. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Miasta dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).

- 19.37. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
- 19.38. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

## **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 20.1. Składanie ofert do **9 marca 2016 roku do godz. 10:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi dniu **9 marca 2016 roku o godz. 10:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
- 20.3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 20.4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XIX oraz przesać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
- 20.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, deklaracji wykonawcy w sprawie kryterium „Godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych”, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 20.8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 21.1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto w złotych oraz sumę cen jednostkowych brutto z formularza cen jednostkowych za cały przedmiot zamówienia, zwaną także dalej „ceną”, „ceną oferty”.
- 21.2. Dla celów porównania ofert Wykonawców zostały wprowadzone, w formularzu cen jednostkowych, orientacyjne ilości asortymentów prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2a do SIWZ
- 21.3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 21.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

- 21.5. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 21.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

22.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryteriami:

- cena (z VAT): **94%**,
- godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych: **max 6%**,

22.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

cena najniższej oferty brutto

22.2.1. Ilość punktów w kryterium cena =  $\frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot \mathbf{94 \text{ punktów}}$

22.2.2. Ilość punktów w kryterium „godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych” będzie określona:

1. Godziny 8 <sup>00</sup>	<b>6</b>
2. Godziny 9 <sup>00</sup>	<b>3</b>
3. Godziny 10 <sup>00</sup>	<b>0</b>

Kryterium „godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych” będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanej wpisanej godziny zbierania nieczystości z terenów zielonych na wykonywany przedmiot zamówienia, podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaoferować godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych, w zakresie od godziny 8:00 do 10:00.

Za kryterium „godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **6 punktów**.

- 22.3. W przypadku nieokreślenia w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ): godziny zebrania nieczystości z terenów zielonych, Zamawiający przyjmie wskazanie zbierania nieczystości do godziny 10:00 i przyzna 0 pkt. w przedmiotowym kryterium,
- 22.4. Ostateczną punktacją oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych w 22.2.1. i 22.2.2.
- 22.5. Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
- 22.6. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na cały przedmiot zamówienia, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną sumę punktów.



- 22.7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Upzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli cena jednostkowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę jednostkową podaną słownie.
- 22.8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Upzp.

### **XXIII. Katalog zmian umowy**

- 23.1. Wymaga się od Wykonawcy, aby zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.
- 23.2. Dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
- 23.2.1. przedłużenia lub skrócenia sezonu letniego w związku z wystąpieniem anomalnych warunków atmosferycznych,
  - 23.2.2. wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 23.2.3. wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
  - 23.2.4. zmiana danych teleadresowych Wykonawcy,
  - 23.2.5. zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
  - 23.2.6. Warunki dokonania zmian Umowy:
    - zasady inicjowania zmiany:
    - 23.2.6.1. wniosek Zamawiającego o dokonanie zmiany,
    - 23.2.6.2. wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycje zmiany,
    - 23.2.6.3. wniosek Wykonawcy.
  - 23.2.7. wniosek zmiany powinien zawierać:
    - 23.2.7.1. opis zmiany,
    - 23.2.7.2. uzasadnienie zmiany potwierdzające, że proponowana zmiana ma na celu usprawnienie usług i/lub wynika ze zmian związanych z finansowaniem zamówienia na usługi lub warunki jej dokonania określono w innych ustaleniach umowy,
    - 23.2.7.3. koszt zmiany i sposób jego obliczenia – wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
    - 23.2.7.4. czas wykonania zmiany – wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
- 23.3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

### **XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 24.1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione):
- 24.1.1. w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo;
  - 24.1.2. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

24.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

24.3. Osoba do kontaktu w celu zawarcia umowy:

Pani Renata Górzyńska, Urząd Miejski w Sierpcu 024 275 86 47 .

## **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

25.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z tytułu jej niewykonania lub nienależytego wykonania oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zwanej w dalszej części „zabezpieczeniem”, przed podpisaniem umowy, w wysokości **6 % ceny brutto** podanej w ofercie.

25.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

25.2.1. pieniądzu;

25.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

25.2.3. gwarancjach bankowych;

25.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

25.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

25.3. W przypadku zabezpieczenia niepieniężnego wyklucza się stosowanie przez Zamawiającego formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.

25.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (konto Urzędu Miasta):

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc

Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

Z dopiskiem **WIF.271.3.2016 „Utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urzędzeń małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc od 01.04.2016 roku do 31.03.2017 roku”**

25.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu po powiadomieniu przez Wykonawcę o numerze rachunku, na który ma być ono zwrócone.

**XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

26.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Upzp.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Upzp.

27.3. Dokładne informacje na temat składania odwołań wyłącznie wobec czynności:

27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

27.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

27.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.

27.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Upzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

25.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

25.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej

25.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Upzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Upzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Upzp.

25.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

25.11. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Upzp art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 Upzp, odwołanie w art. 180 - 198 Upzp i skarga do sądu w art. 198a - 198g Upzp w pełnym zakresie.

### **XXVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

28.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Renata Górzyńska: wkm@um.sierpc.pl .
- w zakresie procedury: Radosław Goszczycki: r.goszczycki@um.sierpc.pl .

### **XXIX. Spis załączników do niniejszej SIWZ**

- załącznik nr 1 .....Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- załącznik nr 2.....Formularz Oferty,
- załącznik nr 2a ..... Formularz cen jednostkowych
- załącznik nr 3.....Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
- załącznik nr 4.....Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór),
- załącznik nr 5.....Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ze względu na udział w grupie kapitałowej (wzór),
- załącznik nr 6.....oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
- załącznik nr 7.....Wykaz usług (wzór),
- załącznik nr 8.....Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym (wzór),
- załącznik nr 9 Oświadczenie o dysponowaniu osobami zatrudnione na podstawie umowy o pracę zdolnymi do wykonania zamówienia (wzór),
- załącznik nr 10.....Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej (wzór),
- załącznik nr 11.....Oświadczenie w sprawie powierzania części zamówienia podwykonawcom (wzór),
- załącznik nr 12.....Wzór umowy.