

Sierpc, 1 marca 2016r.

WO.003.10.2016

BIURO RADY MIEJSKIEJ
SIERPCA
Wpłynęło dnia 02.03.2016r
Ldz. Podpis [Podpis]

Sz. P.
Barbara Gil
Radna Rady Miejskiej Sierpca

W odpowiedzi na Pani zapytanie dotyczące zatrudnienia asystenta burmistrza informuję, że zatrudnianie na stanowisku asystenta nie wymaga przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru. Kierownik urzędu ma pełną swobodę w doborze osób zatrudnianych na tym stanowisku.

Kandydat na takie stanowisko musi spełniać wymogi dotyczące wszystkich pracowników samorządowych określone w art. 6 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych. Jako asystent może być zatrudniona osoba, która:

- jest obywatelem polskim,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku (minimalne wymagania dla asystenta to wykształcenie średnie) .

Pan Piotr Nowakowski zatrudniony na stanowisku asystenta burmistrza w Urzędzie Miejskim w Sierpcu pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 40 godzin tygodniowo od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, pok. nr 34a.

Zakres czynności asystenta określa regulamin organizacyjny UM w Sierpcu, dostępny na stronie bip.sierpc.pl .

BURMISTRZ
Jarostaw Perzyński