

Sierpc, dn. 15 kwietnia 2016 r.

ZATWIERDZAM
Przewodniczący Komisji Przetargowej
/-/
Bogdan Ciemiecki

Zamawiający:

GMINA MIASTO SIERPC
ul. PIASTOWSKA 11A
09-200 SIERPC

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY PONIŻEJ 5 225 000,00 EURO

„Budowa ul. Armii Ludowej w Sierpcu wraz z kanalizacją deszczową ”

Kody CPV:

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
45233252-0 Robot w zakresie nawierzchni ulic
45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów
45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

Rozdział I. Podstawy opracowania.

- 1.1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w dalszej części zwana „Upzp”.
- 1.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254)
- 1.3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2016 poz. 290 z późn. zm.)
- 1.4. Ustawa Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).

Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc
e-mail: info@sierpc.pl
tel.: 024 275 86 86
fax.: 024 275 86 33
godziny otwarcia:
pon. 07:30 – 17:00
wt.- pt. 07:30 – 15:30

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 Upzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 5 225 000,00 euro.
- 3.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy Upzp.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Budowa ul. Armii Ludowej w Sierpcu wraz z kanalizacją deszczową”
- 4.2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: WIF 271.7.2016.
- 4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 4.3.1. Wykonanie jezdni o nawierzchni bitumicznej w warstwach, szerokościach i przekrojach określonych w dokumentacji technicznej, od skrzyżowania ulicy Armii Ludowej z ulicą Sielską w kierunku ulicy Ziemiańskiej z kompletnym zagospodarowaniem,
 - 4.3.2. Wykonanie sieci kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami i wpustami ulicznymi,
 - 4.3.3. Wykonanie odcinków sieci kanalizacji deszczowej z zaślepieniem, które będą zakończone minimum 1 m od granicy opracowania w skrzyżowaniu z ul. Włościańską, ul. Wiejską z rzędną zapewniającą prawidłowe odprowadzenie wód opadowych z tych ulic o średnicy fi 315 i włączeniu do sieci za pomocą trójnika,
 - 4.3.4. Wykonanie chodników i zjazdów oraz terenów zielonych zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną,
- 4.4. Zamawiający informuje, iż wskazane w dokumentach, stanowiących integralną część SIWZ, przykładowe typy nazw własnych urządzeń nie są wiążące dla Wykonawcy i nie stanowią preferencji Zamawiającego.

- 4.5. Po wykonaniu inwestycji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inwentaryzację na nośniku zewnętrznym w formacie .dxf lub .dwg (AutoCad 2004) **w obowiązującym układzie współrzędnych „2000”**
- 4.6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w ramach wykonywanych robót budowlanych, przed ich rozpoczęciem, Wykonawca jest zobligowany przygotować i uzyskać od Zamawiającego projekt tymczasowej organizacji ruchu.
- 4.7. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają dokumenty stanowiące integralną część SIWZ, zgodnie z hierarchią dokumentów:
 - 4.7.1. Projekt zagospodarowania terenu (stanowiący Załącznik nr 12 do SIWZ)
 - 4.7.2. Projekty budowlane i wykonawcze poszczególnych branż oraz Projekt Stałej Organizacji Ruchu (stanowiący Załącznik nr 8a – 8g do SIWZ),
 - 4.7.3. SST (stanowiący Załącznik nr 9a – 9b do SIWZ),

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Termin wykonania przedmiotu umowy: określi Wykonawca w ofercie.
- 5.2. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy nastąpi nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Upzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 6.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
 - 6.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. zrealizował budowę drogi z betonu asfaltowego lub kostki betonowej o wartości minimum 500.000,00 zł brutto;
 - 6.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane projektowo wykonawcze w specjalności drogowej oraz jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży sanitarnej.

Posiadane przez ww. osoby uprawnienia w wymaganym zakresie – stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ – powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278). Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia – i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, wykazują te dokumenty jako obowiązujące.

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6.1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 7.1 Rozdziału VII SIWZ, wykazu wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami oraz wykazu osób na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 , art. 24b ust. 3 Upzp:

6.3.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 Upzp odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013,poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3.2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 Upzp i art. 24b ust. 3 Upzp odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3.3. Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VII SIWZ.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Upzp, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Upzp - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

7.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 6.1 pkt 6.1.2 Rozdziału VI SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania- w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznika nr 5 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z robót:

7.2.1. Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres);

7.2.2. Rodzaj i wartość wraz z dowodami, że roboty zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

7.2.3. Data wykonania robót;

7.2.4. Miejsce wykonania roboty.

7.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 6.1 pkt 6.1.3 Rozdziału VI SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. jedną osobą na stanowisku kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży sanitarnej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznika nr 6 do SIWZ).

7.4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

- 7.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 7.6 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :
- 7.7.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 7.7.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.7.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 7.7.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 7.6, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 7.9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Upzp, art. 24 ust. 2 pkt 5 Upzp oraz art. 24b ust. 3 Upzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 7.9.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Upzp – w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 7.9.2. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Upzp albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d Upzp - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 7.10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.
- 7.11. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 7.12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.9 pkt 7.9.1 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.13. Żąda się wskazania przez wykonawcę części zamówienia, w której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp- w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 7 do SIWZ)
- 7.14. Dokumenty, o których mowa w ust. 7.9- 7.12 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
- 7.16. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.18. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 Upzp.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Upzp, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem pod numer 024 275 86 33 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl . Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Upzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Upzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 Upzp do ich złożenia, muszą przestać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej określonej w Rozdziale VII SIWZ, ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa ani elektroniczna.
- 8.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 8.5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
- 8.5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b Upzp.
 - 8.5.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu pod numer 024 275 86 33 lub poczty elektronicznej na adres e-mail r.goszczycki@um.sierpc.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
 - 8.5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 8.5.4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - sekretarz Komisji Przetargowej Pan Radosław Goszczycki, Wydział Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel.: 024 275 86 45, e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl
- 8.6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 8.7. Godziny pracy Urzędu: pon.-pt. 07:30 – 15:30.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Oferty powinny być zabezpieczone wadium w wysokości **10.000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wniesione w formie:
- 9.3.1. pieniądzu;
 - 9.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 9.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 9.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1804).
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc

Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

z zalecanym dopiskiem:

wadium dotyczy WIF.271.7.2016 albo nazwa postępowania:

„Budowa ul. Armii Ludowej w Sierpcu wraz z kanalizacją deszczową”

- 9.5. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert u Zamawiającego tj. Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak pok. 21- II piętro.
- 9.6. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
- 9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a Upzp oraz art. 46 ust. 5 Upzp.
- 9.8. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a Upzp i w art. 46 ust. 5 Upzp poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów Upzp, tj. art. 46 ust. 4a Upzp oraz art. 46 ust. 5 Upzp lub poprzez wskazanie co najmniej Upzp).
- 9.9. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Upzp, a jego oferta zostanie, odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 Upzp.
- 9.10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 9.5 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.
- 9.11. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
- 9.12. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 Upzp.
- 9.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.14. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X. Zastrzeżenie dotyczące osobistego wykonania przez wykonawcę.

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

Rozdział XI. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót i nie przekraczające 50% jego wartości.

Rozdział XIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XVI. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

17.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.2 Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XVIII. Termin związania ofertą.

18.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

19.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.

19.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19.3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

19.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Upzp, uznane za niezgodne z Upzp i odrzucone.

- 19.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 9 ust. 2 Upzp prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VII SIWZ. Dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2011r., Nr 43, poz. 224).
- 19.6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, warunkom określonym w Upzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 19.7. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest „Formularz ofertowy”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę. Formularz ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę.
- 19.8. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.9. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.10. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz o nazwie „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 upzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.11. Załącznikiem nr 5 do SIWZ jest Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 19.12. Załącznikiem nr 6 do SIWZ jest Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 19.13. Załącznikiem nr 7 do SIWZ jest Oświadczenie w sprawie powierzania części zamówienia podwykonawcom
- 19.14. Załącznikiem nr 11a, 11b, 11c do SIWZ jest Przedmiar robót, który jest dokumentem mającym ułatwić Wykonawcy wycenę robót.
- 19.15. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego - co jest zalecane albo składa ofertę w innej formie, podpisana przez Wykonawcę oferta (oryginał) musi zawierać, co najmniej:
 - 19.15.1. imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - 19.15.2. adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - 19.15.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:

- odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo

- co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ, (Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie).

19.15.4. łączną cenę oferty brutto oraz dane zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ którym jest Formularz ofertowy;

19.15.5. warunki płatności za realizowanie zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ;

19.15.6. załączone oświadczenia Wykonawcy i dokumenty opisane w Rozdziale VII SIWZ;

19.15.7. stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) (jeżeli dotyczy);

19.15.8. wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

19.16. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

19.17. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.

19.17.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 7 do SIWZ).

19.17.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

19.18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy przed jej podpisaniem, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Z zastrzeżeniem art. 143b – 143d. Upzp

19.19. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

19.19.1. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 Upzp (nazwy i adresy);

19.19.2. Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 Upzp, zgodnie z art. 23 ust. 2 Upzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

19.19.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

19.20. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana odpowiednio przez:

19.20.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

19.20.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub

19.20.3. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 19.20.1 i 19.20.2.

19.21. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

19.22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.

19.23. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

19.24. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.

19.25. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

19.26. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.

19.27. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.

19.28. Zaleca się, aby oferta zawierała numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.

19.29. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

19.30. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

19.30.1. nazwę i adres Wykonawcy,

19.30.2. nazwę i adres Zamawiającego:

GMINA MIASTO SIERPC

ul. PIASTOWSKA 11A

09-200 SIERPC

19.30.3. oznaczenie oferty:

„Budowa ul. Armii Ludowej w Sierpcu wraz z kanalizacją deszczową”

Znak sprawy: **WIF.271.7.2016**

„Nie otwierać przed dniem 4 maja 2016 do godz. 11.15”

- 19.31. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert - zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 Upzp, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 19.32. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Miasta dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).
- 19.33. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
- 19.34. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 20.1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale XIX SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie (-tach) należy złożyć (prześłać, przekazać) w siedzibie Zamawiającego:
- Urząd Miejski w Sierpcu
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc
- w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), do dnia – **4 maja 2016 r. do godz. 11.00** Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Upzp, niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po ww. terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 20.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 maja 2016 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (pokój 14).
- 20.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 20.6. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XXI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, zwaną także dalej „ceną”, „ceną oferty”.
2. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
4. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 22.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryteriami:
 1. - cena (z VAT): 80%,
 2. - Okres gwarancji: 10%
 3. Termin wykonania: 10%
- 22.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

22.2.1. Kryterium nr 1 : Cena: 80%, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: maksymalnie

cena oferty najtańszej (brutto)

-----x100 x 80% (maksymalnie 80 pkt do zdobycia)

cena oferty ocenianej (brutto)

22.2.2 Kryterium nr 2 : Okres gwarancji: 10%

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie udzielonego okresu gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia, podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaoferować okres gwarancji w latach, w zakresie od 3 do 5 lat.

Ilość punktów w tym kryterium Zamawiający określa w następujący sposób:

1. Okres gwarancji równy 3 lata: **0 pkt**;
2. Okres gwarancji równy 4 lata: **5 pkt**;
3. Okres gwarancji równy 5 lat: **10 pkt**

Za kryterium „Okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

W przypadku nieokreślenia w Formularzu ofertowym

Okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji, **tj. 3 lata i przyzna 0 pkt.** w przedmiotowym kryterium,

22.2.3. Kryterium nr 3 : Termin wykonania zadania: 10% (w dniach: $60 \leq \text{termin} \leq 120$), waga 10% (pkt.), obliczany w następujący sposób:

1. Termin wykonania zadania równy: 120 dni: **0 pkt**;
2. Termin wykonania zadania równy: 90 dni: **5 pkt**;
3. Termin wykonania zadania równy 60 dni: **10 pkt**;

UWAGA:

W przypadku nieokreślenia w Formularzu ofertowym:

Kryterium nr 3, tj. termin wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie najdłuższy termin wykonania zamówienia, **tj. 120 dni i przyzna 0 pkt.** w przedmiotowym kryterium

22.3. Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów wg wzoru:

Ocena oferty = ocena za Kryterium nr 1+ ocena za Kryterium nr 2+ ocena za Kryterium nr 3

22.4. Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

22.5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na cały przedmiot zamówienia, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną sumę punktów.

22.6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Upzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. **Jeżeli cena jednostkowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę jednostkową podaną liczbą.**

22.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Upzp.

Rozdział XXIII. Katalog zmian umowy

23.1. Każda ze Stron może wnioskować o zmianę niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

- 1) inne okoliczności niepowodujące zmian parametrów wykonania robót przewidzianych w umowie, a przewidziane w katalogu zmian umowy,
- 2) zmiana numeru rachunku bankowego i danych teled adresowych stron,
- 3) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu – poprzedzona protokołem konieczności sporządzonym przez inspektora nadzoru, inicjowana przez obie strony umowy;
- 4) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów – inicjowana przez obie strony umowy;
- 5) zmiana terminu wykonania zadania – w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację – inicjowana przez obie strony umowy:
 - a) epidemii lub działań rządowych;
 - b) siły wyższej rozumianej jako:
 - wystąpienie nadzwyczajnych zjawisk przyrody, takich jak: trzęsienia ziemi, powodzie, huragany;
 - wystąpienie zdarzeń wywołanych przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować;

23.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia w ramach zmiany umowy nie może dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

23.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i będą dopuszczane w granicach unormowanych przepisami ustawy Prawo Zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 144.

Rozdział XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione):

24.1.1. w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo;

24.1.2. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ,

lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

24.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

24.3. Wykonawca przy podpisaniu umowy przekaze sporządzony przez siebie szczegółowy kosztorys ofertowy zawierający m.in.: koszty robocizny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk.

24.4. W przypadku konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w kosztorysie ofertowym, a związanych z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty przy zachowaniu norm, standardów i parametrów, wg określonych wskaźników cenotwórczych nie wyższych niż w załączonym do umowy kosztorysie ofertowym.

24.5. Osoba do kontaktu w celu zawarcia umowy:

Radosław Goszczycki, Wydział Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel: 024 275 86 45, e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl

Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5% ceny brutto oferty** za cały przedmiot zamówienia (wartości brutto umowy).

25.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania protokołu przekazanie terenu budowy.

25.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach.

25.3.1. pieniądzu;

25.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

25.3.3. gwarancjach bankowych;

25.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

25.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

25.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (konto Urzędu Miasta):

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc

Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

Z dopiskiem **WIF.271.7.2016 „Budowa ul. Armii Ludowej w Sierpcu wraz z kanalizacją deszczową”**

Rozdział XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Upzp.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Upzp.

27.3. Dokładne informacje na temat składania odwołań wyłącznie wobec czynności:

27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

27.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

27.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.

27.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Upzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

25.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób

25.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej

25.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Upzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Upzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Upzp.

25.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

25.11. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Upzp art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 Upzp, odwołanie w art. 180 - 198 Upzp i skarga do sądu w art. 198a - 198g Upzp w pełnym zakresie.

Rozdział XXVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i procedury: Radostaw Goszczycki:
r.goszczycki@um.sierpc.pl .

Rozdział XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawca, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXX. Spis załączników do niniejszej SIWZ

- **Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy,
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór),
- **Załącznik nr 4** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Upzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- **Załącznik nr 5**- Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (wzór),
- **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wzór),
- **Załącznik nr 7** - Oświadczenie w sprawie powierzania części zamówienia podwykonawcom (wzór),
- **Załącznik nr 8a – 8g** - Projekt budowlano-wykonawczy oraz Projekt Stałej Organizacji Ruchu,
- **Załącznik nr 9a – 9b** – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
- **Załącznik nr 10**- Wzór Umowy,
- **Załącznik nr 11a- 11c**- Przedmiar robót.
- **Załącznik nr 12** – Projekt zagospodarowania terenu