

Zarządzenie Nr 49
Burmistrza Miasta Sierpc
z dnia 20 kwietnia 2016

w sprawie: powołania Zespołu do prac związanych z realizacją zadania pn. „**Budowa ulicy Narutowicza w miejscowości Sierpc**” w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015, poz. 1515) zarządzam:

§ 1

Skład zespołu powołanego do realizacji zadania

1. Powołuję Zespół do prac związanych z realizacją zadania pn. „Budowa ulicy Narutowicza w miejscowości Sierpc” w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”.
2. Zarządzanie Zespołem wyznaczonym do realizacji zadania powierzam Kierownikowi Zespołu Bogdanowi Ciemieckiemu – Naczelnikowi Wydziału Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
3. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie finansami ustanawiam Panią Janinę Górzyńską pracownika Wydziału Finansowego
4. Jako osoby odpowiedzialne za wykonywanie zadań merytorycznych, związanych z realizacją zadania wskazuje:
 - 1) Annę Rudowską – pracownika Wydziału Inwestycji Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
 - 2) Radostawą Goszczyckiego – pracownika Wydziału Inwestycji Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
 - 3) Beatę Bronkau-Rurka – pracownika Wydziału Inwestycji Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

§ 2

Wykaz zadań i czynności Zespołu, powołanego do realizacji zadania

1. Poszczególne członkowie Zespołu posiadają w zależności od pełnionej funkcji określone kompetencje.
2. Kierownik Zespołu posiada najszersze kompetencje związane z realizacją zadania. W związku z realizacją zadania jest odpowiedzialny za:
 - 1) nadzór formalny i merytoryczny nad prawidłową realizacją zadania, zgodnie z przyjętym i zatwierdzonych harmonogramem realizacji zadania, wnioskiem oraz umową o dofinansowanie,
 - 2) nadzór nad prawidłowością i poprawnością przygotowania wniosków o płatność wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 3) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji/ewidencji rzeczowego wykonania zadania, w szczególności nad prowadzeniem dokumentacji i ewidencji protokołów potwierdzających wykonanie robót, stanowiących zakres rzeczowy zadania. Zatwierdzanie formalne i merytoryczne wskazanej dokumentacji.
 - 4) nadzór nad zgodnością dokumentacji/ewidencji wydatków zadania oraz dokumentacją/ewidencją rzeczowego wykonania zadania w zakresie ich zgodności z postanowieniami umowy o dofinansowanie. Zatwierdzanie formalne i merytoryczne wskazanej dokumentacji,
 - 5) reprezentowanie Wnioskodawcy w instytucjach zewnętrznych,
 - 6) kierowanie zespołem wyznaczonym do realizacji zadania, w tym organizacja spotkań, podejmowanie decyzji operacyjnych,

- 7) przekazywanie raportów, sprawozdań z realizacji zadania oraz innych dokumentów opracowywanych w trakcie wdrażania przedsięwzięcia,
 - 8) niezwłoczne zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości i zagrożeń, związanych z realizacją zadania do Burmistrza Miasta Sierpc.
 - 9) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji, zgodnie z zakresem kontroli, jakiej może być poddawane zadanie w czasie realizacji.
3. Osoba odpowiedzialna za zarządzanie finansami odpowiada za finanse związane z realizacją zadania z uwzględnieniem kryteriów przyjętych jako standardy w sprawozdawczości finansowej dla zadań realizowanych w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”. W zakres jej kompetencji wchodzi:
- 1) bieżąca współpraca z Kierownikiem Zespołu w zakresie wykonywanych zadań,
 - 2) współpraca ze służbami księgowymi organów zaangażowanych w realizację zadania,
 - 3) nadzór nad wyodrębnionym dla zadania rachunkiem bankowym,
 - 4) gromadzenie i analiza danych, informacji i dokumentów związanych z finansami zadania,
 - 5) weryfikacja pod względem rachunkowym, dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania,
 - 6) przestrzeganie zasad realizacji zadania, zgodnie z montażem finansowym,
 - 7) ocena poprawności sporządzania dokumentów finansowych,
 - 8) przygotowanie wniosków o płatność w części finansowej wraz z niezbędnymi dokumentami,
 - 9) przygotowywanie finansowych sprawozdań z realizacji zadania,
 - 10) przechowywanie dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania,
 - 11) występowanie z wnioskami i uwagami w zakresie finansów do Kierownika Zespołu,
 - 12) udział w kontrolach z realizacji zadania prowadzonych przez upoważnione organy i instytucje,
 - 13) przygotowanie dokumentacji, zgodnie z zakresem kontroli, jakiej poddawane może być zadanie w czasie realizacji oraz udzielanie wyjaśnień w czasie kontroli,
4. Do kompetencji osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadań merytorycznych związanych z realizacją inwestycji należy:
- 1) bieżąca współpraca z Kierownikiem Zespołu, w zakresie wykonywanych zadań,
 - 2) występowanie z wnioskami i uwagami do Kierownika Zespołu,
 - 3) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz z przyjętym Zarządzeniem Nr 4/WO/2016 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 13 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, które są finansowane ze środków publicznych lub przy ich współudziale, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 - 4) prowadzenie dokumentacji/ewidencji rzeczowego wykonania zadania, w szczególności prowadzenie dokumentacji i ewidencji protokołów potwierdzających wykonanie robót, stanowiących zakres rzeczowy zadania. Przedstawienie do zatwierdzenia formalnego i merytorycznego wskazanej dokumentacji do Kierownika Zespołu,
 - 5) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót,
 - 6) kontrola kwalifikowalności wydatków,
 - 7) współpraca i nadzór przy realizacji zadań merytorycznych zleconych wykonawcy,
 - 8) zapewnienie komunikacji wewnętrznej w ramach realizacji zadania,
 - 9) zapewnienie komunikacji zewnętrznej w ramach realizacji zadania
 - 10) sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej wraz z wymaganymi dokumentami. Prowadzenie dokumentacji cząstkowej.
 - 11) przechowywanie dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania,
 - 12) prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych przewidzianych w programie,
 - 13) przygotowywanie projektów pism oraz dokumentów związanych z realizacją zadania,

- a) Udział w kontrolach z realizacji zadania prowadzonych przez upoważnione organy i instytucje,
- b) Przygotowanie dokumentacji merytorycznej, zgodnie z zakresem kontroli, jakiej poddawane może być zadanie w czasie realizacji oraz udzielanie wyjaśnień w czasie kontroli,
- c) Kontrola faktur i ich zgodności z zawartymi umowami oraz opisywanie faktur w ramach realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- d) Wykonywanie innych czynności wynikłych w trakcie realizacji zadania,
- e) Informowanie kierownika zespołu o występujących problemach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji zadania.

§ 3

Odpowiedzialność za realizację zadania spoczywa na powołanym Zespole, zgodnie z przydzielonymi zadaniami.

§ 4

Osoby powołane na członków Zespołu zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego wykonywania przydzielonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Osoby powołane na członków Zespołu upoważnione są do potwierdzania za zgodność z oryginałem:

- 1) dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania,
- 2) kserokopii protokołów odbioru wykonanych robót,
- 3) kserokopii faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
- 4) kserokopii wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta, potwierdzających poniesienie wydatków,
- 5) kserokopie innych dokumentów uzasadniających i potwierdzających wykonanie zadania lub jego części, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 6

Zobowiązuję pracowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu do współpracy z Zespołem powołanym do realizacji zadania pn. **„Budowa ulicy Narutowicza w miejscowości Sierpc”**, w sprawach związanych z realizowaną inwestycją.

§ 7

Zespół powołuje się na okres od dnia podpisania niniejszego zarządzenia do dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 8

Wzór potwierdzenia zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia stanowi załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarostaw Perzyński



UZASADNIENIE

W związku z przystąpieniem Gminy Miasta Sierpc do realizacji zadania pn. „**Budowa ulicy Narutowicza w miejscowości Sierpc**”, w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019” zasadnym jest powołanie zespołu osób odpowiedzialnych za realizację powyższego zadania wraz z przypisaniem im zakresu czynności związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

Załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Sierpc z dnia ~~20.04.2016~~ w sprawie powołania zespołu do prac przy realizacji zadania pn. „Budowa ulicy Narutowicza w miejscowości Sierpc” w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”

Potwierdzam zapoznanie się z treścią zarządzenia Nr 49 Burmistrza Miasta Sierpc z dnia 20.04.2016 w sprawie powołania zespołu do prac związanych z realizacją zadania pn. „Budowa ulicy Narutowicza w miejscowości Sierpc”, w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019” oraz zakresem czynności i przyjmuję do realizacji.

L.p.	Imię i nazwisko/stanowisko	Podpis	Data
1	Bogdan Ciemiecki – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych		20.04.2016
2	Anna Rudowska - Inspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych		20.04.2016r.
3	Radosław Goszczycki – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych		25.05.2016
4	Beata Bronkau – Rurka – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych		20.04.2016
6	Janina Górzyńska - Inspektor – w Wydziale Finansowym		20.04.2016


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński