

**Uchwała Nr 131/XV/ 2015**  
**RADY MIEJSKIEJ SIERPCA**  
**z dnia 2.grudnia 2015 r.**

*Marcin Zasadowski*  
Radca Prawny  
WK-8876

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Sierpca przyjętego uchwałą Nr 409/LX/2014 z 26.03.2014r.**  
**w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Sierpca (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3878 z 11.04.2014r.)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. ) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011, Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) Rada Miejska Sierpca uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Zmianie ulega treść:

- 1) § 9 ust. 1 pkt 9 Statutu Miasta Sierpca, który przyjmuje następujące brzmienie:  
„uczestniczyć w pracach co najmniej jednej Komisji stałej oraz w pracach Komisji doraźnych”.
- 2) § 14 Statutu Miasta Sierpca, który przyjmuje następujące brzmienie:  
„§ 14.
  1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje uchwałą stałe lub doraźne Komisje.
  2. Komisje stałe stanowią:
    - 1) Komisja Rewizyjna;
    - 2) Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Promocji;
    - 3) Komisja Oświaty, Kultury, Opieki Społecznej i Zdrowia,
    - 4) Komisja Bezpieczeństwa, Ładu, Porządku Publicznego i Komunikacji.
  3. Komisja Rewizyjna obejmuje swoim zakresem działania kontrolę:
    - 1) działalności Burmistrza odnośnie:
      - a) realizacji budżetu;
      - b) wykonania uchwał Rady Miejskiej oraz interpelacji Radnych;
      - c) funkcjonowania Urzędu i zgodności jego działań z prawem;
    - 2) całokształtu gospodarki finansowej Miasta z uwzględnieniem wykorzystanych przez Miasto oraz jego jednostki organizacyjne dotacji;
    - 3) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta.
  4. Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Promocji obejmuje swoim zakresem działania sprawy dotyczące finansów miejskich, budownictwa komunalnego i gospodarki lokalowej, zagospodarowania przestrzennego, rolnictwa, wytwórczości, handlu i usług, gospodarki gruntami, promocji.
  5. Komisja Oświaty, Kultury, Opieki Społecznej i Zdrowia obejmuje swoim zakresem działania sprawy związane z działalnością miejskich placówek oświatowo-wychowawczych i kulturalnych, organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, funkcjonowaniem pozarządowych organizacji wychowawczych, problematyką sportu i turystyki, problematyką bezrobocia, problemami opieki społecznej i służby zdrowia.
  6. Komisja Bezpieczeństwa, Ładu, Porządku Publicznego i Komunikacji obejmuje swoim zakresem działania sprawy związane z drogami i komunikacją, czystością i porządkiem w miejscach publicznych, ochroną środowiska, uzależnień, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem weterynaryjnym i fitosanitarnym.

7. Komisja stała liczy co najmniej 3 Radnych. Skład Komisji ustala uchwałą Rada.
8. Przewodniczący Komisji stałej, a w następnej kolejności Wiceprzewodniczący wybierany jest podczas pierwszego jej posiedzenia. Wybór Przewodniczącego Komisji zatwierdza Rada w drodze uchwały z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 Statutu.
9. Przewodniczący komisji stałej może być odwołany przez Radę Miejską w każdym czasie. Wybór nowego Przewodniczącego Komisji zatwierdza Rada w drodze uchwały z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 Statutu.
10. Złożenie przez Przewodniczącego rezygnacji z przewodniczenia Komisji wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.
11. Uchwałą Rady Komisje stałe mogą być łączone i rozwiązywane. Powyższe nie ma zastosowania do Komisji Rewizyjnej.
12. Działalność stałych i doraźnych Komisji problemowych ustaje z upływem kadencji Rady".

3) § 23 Statutu Miasta Sierpca, który przyjmuje następujące brzmienie

„§ 23.

1. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) część wstępną, tj.:
    - a) datę przeprowadzenia kontroli;
    - b) skład osobowy zespołu kontrolnego;
    - c) przedmiot kontroli z dokładnym podaniem jakiego okresu czasu dotyczyła;
    - d) wykaz osób składających wyjaśnienia i wykaz dokumentów poddanych badaniu;
  - 2) część opisową, tj. :
    - a) stwierdzony stan faktyczny;
    - b) zgodność stwierdzonego stanu faktycznego ze stanem planowanym;
  - 3) podsumowanie kontroli i wnioski, tj.:
    - a) zgodność lub niezgodność działania z prawem;
    - b) wnioski pokontrolne wymagające przyjęcia przez Radę Miejską i kierowania do wykonania;
  - 4) wykaz dokumentów załączonych do protokołu oraz wykaz pozostałych dokumentów, na podstawie których komisja postawiła wnioski.
2. Protokół z kontroli, przed jego przedstawieniem Komisji Rewizyjnej, jest kierowany do kierowników skontrolowanych jednostek w celu wypowiedzenia się co do jego treści. Kierownicy kontrolowanych jednostek są uprawnieni w terminie 30 dni od dnia doręczenia „Protokołu z kontroli” odnieść się co do jego treści i ustaleń przedkładając na piśmie swoje stanowisko.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 Protokół z kontroli może być zaprezentowany i omówiony na wspólnym posiedzeniu kontrolujących i kontrolowanych. Zorganizowanie wspólnego posiedzenia należy do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Wniesione przez kontrolowanego uwagi i wyjaśnienia są protokołowane i przedkładane na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
4. Protokół z kontroli wraz ze stanowiskiem kontrolowanego, ewentualnie protokół zawierający uwagi i wyjaśnienia jest przedkładany na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Komisja uwzględnia lub odrzuca stanowisko, ewentualne uwagi i wyjaśnienia kontrolowanego uzasadniając podstawy swojego stanowiska.
5. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników kontrolowanych jednostek w celu omówienia wynikających z kontroli ustaleń oraz wniosków. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaprosić Burmistrza.
6. Treść protokołu nie może zawierać stanowiska Komisji co do osób lub organów,

które w trakcie prowadzenia kontroli nie miały możliwości zajęcia stanowiska lub złożenia wyjaśnień. Jeżeli uzyskanie wyjaśnienia napotyka na szczególne trudności, przewodniczący zespołu kontrolującego może wyjątkowo zwrócić się o złożenie wyjaśnień do przełożonego lub organu nadzorującego kontrolowaną dziedzinę, względnie do osoby lub organu aktualnie trudniącego się prowadzeniem spraw kontrolowanych".

4) Uchyła się § 25 Statutu Miasta Sierpca

## § 2.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.
2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Dariusz Małanowski*