

**ZARZĄDZENIE NR 71/WO/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**  
**z dnia 13 czerwca 2016r.**

**w sprawie: powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu.**

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) oraz § 35 ust. 1 pkt 7 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sierpcu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 10/WO/2016 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 26 stycznia 2016r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sierpcu, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu **Pana Michała Gadomskiego** – Podinspektora Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Sierpcu.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 11/WO/2011 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
**Jarosław Perzyński**