



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Znak sprawy WIF.7313.4.2016
pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

I. Zamawiający: GMINA MIASTO SIERPC

Adres do korespondencji: ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc
tel. 24 275 86 59, faks 24 275 86 33, email: b.rurka@um.sierpc.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) Koordynatora Projektu pn.: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sierpc, z perspektywą do 2025 r, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014- 2020, w ramach konkursu organizowanego na podstawie Umowy o udzielenie dotacji celowej zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Mazowieckim z dnia 8 grudnia 2015 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Specyfika głównych wymagań:

1. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn.: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sierpc, z perspektywą do 2025 r , w którym głównym zakresem przedmiotowym jest opracowanie diagnozy zjawisk kryzysowych w ujęciu ilościowym, jakościowym i przestrzennym (dokument Diagnoza zjawisk kryzysowych w ujęciu ilościowym, jakościowym i przestrzennym dla Miasta Sierpc) oraz Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sierpc, z perspektywą do 2025 r. (dokument Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Sierpc z perspektywą do 2025 r.). Tematem wiodącym Lokalnego Programu Rewitalizacji jest Ożywienie gospodarcze i zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej. Tematami powiązаныmi są: Polityka społeczna i rynek pracy, Mieszkalnictwo, Kształtowanie przestrzeni miejskiej i ochrona środowiska, Mobilność miejska na obszarach zdegradowanych.
 - a) Projekt realizowany jest zgodnie z wymogami przewidzianymi dla konkursu dotacji opublikowanymi na <http://www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja> , a w szczególności:
 - Regulaminem konkursu
 - Instrukcją dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenia ładu przestrzennego
 - Ustawą o rewitalizacji
 - Krajową Polityką Miejską
 - Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020
 - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020
 - b) W ramach zamówienia Koordynator Projektu odpowiadać będzie kompleksowo za prawidłową realizację projektu, w tym w szczególności:
 - zorganizowanie i koordynowanie pracy Zespołu Zarządzającego projektem
 - prawidłową realizację zadań projektu zgodnie z wnioskiem, umową o dofinansowanie projektu i budżetem projektu
 - prawidłowe rozliczanie zadań projektu



- prawidłowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych i innych wynikających z umowy o dofinansowanie
 - wnioskowanie o zmiany w projekcie
 - sporządzanie wniosków o płatność
 - prawidłową realizację zadań przez wykonawców/ usługodawców/ekspertów zatrudnionych w ramach poszczególnych zadań projektu
 - współpracę z instytucjami zewnętrznymi
- a. termin realizacji: od podpisania umowy do 30.10.2016 r.**
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
73200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
 4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca i/lub osoby, którymi dysponuje posiada/ją doświadczenie jako osoba wiodąca (tj. kierownik lub koordynator lub wiodący specjalista, inna wiodąca funkcja) we wdrażaniu co najmniej 1 projektu współfinansowanego środkami UE lub co najmniej 1 programu rewitalizacji).

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie **Załączonego Wykazu „Wiedza i Doświadczenie”**. Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów poświadczających prawidłowe wykonanie usługi.

IV Kryteria oceny i wyboru ofert

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów, według niżej wymienionych kryteriów:

1.1. Kryterium Nr 1 Cena – 50 pkt

W kryterium Cena Wykonawca może otrzymać 50 punktów. Oceny kryterium Zamawiający dokona na podstawie ceny wskazanej w formularzu cenowo - ofertowym. Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$PKC = \text{CON} / \text{COB} * 50$$

Gdzie:

PKC – liczba punktów w kryterium Cena

CON – cena oferty najtańszej

COB – cena oferty badanej

Punkty, w kryterium Cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Kryterium Nr 2 Doświadczenie – 50 pkt.

Łącznie w ramach Kryterium Nr 2 Wykonawca może otrzymać 50 punktów. Oceny kryterium Zamawiający dokona na podstawie załączonego do Oferty **Wykazu „Kryterium Doświadczenie”**. Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów poświadczających spełnienie kryteriów ujętych w wykazie.



W ramach niżej wymienionych sub-kryteriów przyznaje się punkty częściowe, które kolejno są sumowane i ich suma stanowi punktację Kryterium Nr 2, według następującego wzoru;

$$\text{PKD} = \text{SK}_1 + \text{SK}_2 + \text{SK}_3$$

Gdzie:

PKD – liczba punktów w Kryterium 2 Doświadczenie

SK od 1 do 3 – liczba punktów częściowych w sub-kryteriach od 1 do 3

Wykonawca, który wykaże, iż:

SK₁ – Posiada (i/lub osoby którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia) - **co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rozwoju gospodarczego polegające na:** wykonywaniu pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych (zatrudnienie zgodnie z Kodeksem Pracy) i/lub świadczeniu usług doradczych w: instytucjach/podmiotach związanych z rozwojem gospodarczym jednostek samorządu terytorialnego (tj.: samorząd terytorialny i jego jednostki organizacyjne oraz spółki prawa handlowego z co najmniej 50% udziałem jednostek samorządu terytorialnego- **otrzyma 20 punktów częściowych**

Jeżeli posiada (i/lub osoby którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z pkt. III.1) **mniej niż 3 letnie** doświadczenie zawodowe w zakresie rozwoju gospodarczego - **otrzyma 0 punktów.**

SK₂ - Posiada, (i/lub osoby którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia) **co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe** w jednostkach samorządu terytorialnego i/lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego z uwzględnieniem spółek z co najmniej 50% udziałem samorządu terytorialnego na stanowisku kierowniczym - **otrzyma 10 punktów częściowych**

Jeżeli posiada (i/lub osoby którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z pkt. III.1) **mniej niż 3 letnie** doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego i/lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego z uwzględnieniem spółek z co najmniej 50% udziałem samorządu terytorialnego na stanowisku kierowniczym - **otrzyma 0 punktów.**

SK₃ - Posiada, (i/lub osoby którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia) doświadczenie jako osoba wiodąca we wdrażaniu projektów współfinansowanych środkami UE w obszarze rozliczania projektu, tj. w obszarze finansowym – **otrzyma 20 punktów częściowych**

Jeżeli nie posiada (i/lub osoby którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z pkt. III.1) doświadczenia jako osoba wiodąca we wdrażaniu projektów współfinansowanych środkami UE w obszarze rozliczania projektu, tj. w obszarze finansowym - **otrzyma 0 punktów.**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów będących sumą punktów za poszczególne kryteria, według wzoru:

$$\text{SPO} = \text{PKC} + \text{PKD}$$

Gdzie:

SPO – suma punktów oferty

PKC – liczba punktów w Kryterium 1 Cena



PKD – liczba punktów w Kryterium 2 Doświadczenie

3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają równą liczbę punktów (SPO) Zamawiający wybierze spośród nich ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w Kryterium Nr 2 doświadczenie (PKD).

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga/zaleca, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (**załącznik Wykonawcy**),
 - 3) Zaakceptowany projekt umowy
 - 4) Wykaz wiedzy i doświadczenia z poświadczeniami prawidłowego ich wykonania
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Beata Bronkau - Rurka, Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Sierpcu, tel. 024 275-86-59, e-mail: b.rurka@um.sierpc.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków udzielenia zamówienia, powinny one być wnoszone w formie faksu pod numer 024-275-86-33 lub poczty elektronicznej na adres e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zgłosili się do udziału w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania, na które odpowiedzi znajdują się w treści niniejszego zapytania, służących wyłącznie wydłużeniu terminu składania ofert.

VIII. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: **w Sekretariacie (pokój 12)** w zamkniętej kopercie

w terminie do dnia 13 lipca 2016r. , godz.10:00.

z dopiskiem:

Postępowania na Koordynatora Projektu pn.: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sierpc, z perspektywą do 2025 r, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014- 2020, w ramach konkursu organizowanego na podstawie Umowy o udzielenie



dotacji celowej zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Mazowieckim z dnia 8 grudnia 2015 r.

– **NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10:15 w dniu 13 lipca 2016r.**

VIX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto, netto, VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie, przy czym, jeżeli zaistnieje różnica pomiędzy zapisem Zamawiający przyjmie prawidłową wartość wpisaną liczbą.
3. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszelkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą, tj. 30 dni.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wykaz „Wiedza i doświadczenie”
3. Wykaz „Kryterium Doświadczenie”
4. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:
NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI, REMONTÓW
I POZYSKIWANIA FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH
/-/
Bogdan Ciemiecki

.....
(data, podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej)