

ZARZĄDZENIE NR 113/WOK/2016
BURMISTRZA MIASTA SIERPC
z dnia 3 października 2016r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., poz.406 ze zm.) oraz § 1, § 2, § 3 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 podlega:

1. podaniu do wiadomości pracownikom Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc,
2. publikacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym:
 - a) *Gazeta Wyborcza*, wydanie płockie,
 - b) *Nasz Dziennik*.
3. zamieszczeniu na stronie www.sierpc.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Miasta Sierpc (bip.sierpc.pl),
4. wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

§3.

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc zostanie powołana Komisja Konkursowa oraz ustalony regulamin pracy Komisji.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Oświaty, Kultury i Promocji.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński

**Burmistrz Miasta Sierpc ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc**

Nazwa i adres instytucji kultury: Pracownia Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc (zwana dalej PDDMS), ul. Płocka 30, 09 – 200 Sierpc

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony, tj. od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2019r.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie; preferowane z zakresu historii lub archiwistyki,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy w instytucjach kultury, placówkach, o których mowa w *ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty* (Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.), urzędach administracji rządowej, urzędach administracji samorządowej lub jednostkach wykonujących zadania z zakresu upowszechniania kultury,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 *ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz.U. z 2013r., poz. 168).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych,
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących organizowania i funkcjonowania instytucji kultury,
- 4) znajomość procedur dotyczących pozyskiwania i udostępniania zasobów PDDMS,
- 5) predyspozycje do organizowania oraz prowadzenia przedsięwzięć związanych z popularyzowaniem efektów badań,
- 6) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- 7) zaawansowana umiejętność posługiwania się technologią informatyczną,
- 8) umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- 9) kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

określa *Statut Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc* dostępny na stronie <http://www.pracownia.sierpc.pl/o-pracowni>

IV. Oferta osoby przystępującej do konkursu winna zawierać niżej wymienione dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie ubiegania się o stanowisko Dyrektora PDDMS,
- 2) „Program działalności PDDMS na okres kadencji” uwzględniający założenia ujęte w projekcie „Umowy w sprawie warunków organizacyjno – finansowych PDDMS oraz programu jej działania w okresie kadencji”,
- 3) cv z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) poświadczoną przez kandydata kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 5) poświadczone przez kandydata kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz umiejętności,
- 6) poświadczone przez kandydata kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2013r., poz. 168),
- 11) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014r., poz. 1182 ze zm.)”.

V. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc” **w terminie do 4 listopada 2016r.** (decyduje data wpływu do urzędu) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.

VI. Pozostałe informacje:

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- 2) Konkurs będzie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpc.
- 3) Rozpatrzenie przez Komisję złożonych ofert nastąpi 15 listopada 2016r.
- 4) Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.
- 5) Oferty niekompletne, podobnie jak złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 6) Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności PDDMS oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
- 7) Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności PDDMS, projektem Umowy w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc oraz programu jej działalności na okres kadencji na stanowisku dyrektora na stronie <http://www.pracownia.sierpc.pl/o-pracowni>