

ZARZĄDZENIE NR 127/WIF/2016
BURMISTRZA MIASTA SIERPC
z dnia 10 listopada 2016 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Komitetu Rewitalizacji określający skład oraz zasady jego działania w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi Projektowemu powołanemu w celu realizacji i zarządzania projektem pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sierpc, z perspektywą do roku 2025”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do
Zarządzenia Burmistrza Miasta Sierpc
Nr 127/WIF/2016
z dnia 10 listopada 2016 r.**

REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sierpca.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Sierpca (zwany dalej Burmistrzem).
3. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777).
4. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 5 lat.
5. Nabór na członków na kolejną kadencję Komitetu ogłasza Burmistrz na co najmniej 90 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 2.
6. Członek Komitetu może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż 2 kadencje. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 2 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.
7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
8. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 2

1. Komitet Rewitalizacji oraz jego członków powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi 10 (dziesięciu) przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - 1) 2 (dwóch) przedstawicieli Gminy Miasta Sierpc i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza,
 - 2) 2 (dwóch) przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - 3) 2 (dwóch) przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i товариства будownictва)
 - 4) 1 (jeden) przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - 5) 2 (dwóch) przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
 - 6) 1 (jeden) przedstawiciel mieszkańców Sierpca, nie będący jednocześnie przedstawicielem wybranym w trybie określonym w pkt 1 – 5 niniejszego ustępu.

3. Członkowie Komitetu wskazani w ust. 2 pkt 2-6 wybierani są w trybie otwartego naboru.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu jest zamieszczana na stronie internetowej www.sierpc.pl. Informacja określa:
 - 1) termin naboru - nie krótszy niż 5 dni,
 - 2) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
 - 3) wzór formularza zgłoszeniowego.
5. Kandydat na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 6 niniejszego paragrafu może zgłosić swój akces do prac Komisji samodzielnie. Kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 – 5 niniejszego paragrafu zgłasza zgodnie z zasadami reprezentacji podmiot, o którym mowa w tych postanowieniach. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.
6. Kandydat na członka Komisji może reprezentować wyłącznie jedną kategorię podmiotów określonych w ust. 2 pkt 2 – 6 niniejszego paragrafu.
7. Formularze zgłoszeniowe są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Wzór Karty Oceny stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do Komitetu niż zakładana, o wyborze będzie decydowała ocena merytoryczna formularzy, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.
9. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest komórka organizacyjna wskazana przez Burmistrza właściwa ds. rewitalizacji.
10. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w ust. 2 pkt 2 – 6 nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
11. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
12. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy członka Komitetu z podmiotem, które reprezentuje
 - 2) zakończenia pełnienia funkcji w organach podmiotu, który członek Komitetu reprezentuje
 - 3) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi,
 - 4) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 12, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
14. Do naboru uzupełniającego stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
15. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 3

1. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Sierpca oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

2. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.
3. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - 2) Burmistrza – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
7. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
8. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienia i dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie przekazywane będą z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
9. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
10. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji). Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
11. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnej wypracowanej opinii.
12. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

13. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.
14. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się” dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a osoby obecne na posiedzeniu Komitetu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
15. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
16. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w pkt. 2 lit. 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Sierpca.
17. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji

§ 5

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat komitetu, którego funkcje pełni komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sierpcu wskazana przez Burmistrza, właściwa ds. rewitalizacji.
2. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
 - 1) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
 - 2) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
 - 3) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
 - 4) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
Załącznik 1
do REGULAMINU KOMITETU REWITALIZACJI

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Sierpc, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sierpca, oraz w BIP Miasta Sierpca mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

data, czytelny podpis

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze miasta Sierpc działalność gospodarczą bądź społeczną.

Nazwa organizacji	
Adres siedziby organizacji	
Nr telefonu do organizacji	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
Telefon osoby reprezentującej	
Adres e-mail osoby reprezentującej	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jako sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Sierpc, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sierpc, oraz w BIP Miasta Sierpc mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
data, czytelny podpis

WZÓR KARTY OCENY
Załącznik 2
do REGULAMINU KOMITETU REWITALIZACJI

Karta oceny formularzy zgłoszeniowych

Ocena formalna			
Lp.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera wymagane podpisy?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		
5.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?		

Ocena merytoryczna			
Lp.	Oceniany aspekt	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów kandydata
1.	Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji	5	
2.	Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym	5	
Łączna liczba punktów			