

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

**Oferta: Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy
Zewnętrznych**

Data publikacji: 15 grudnia 2016r.

Nr oferty : 3/16

Wydział : Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Stanowisko: Podinspektor

Wymiar etatu: 1/1

Zakres podstawowych czynności:

1. Monitorowanie i wyszukiwanie informacji o możliwościach aplikowania o środki m.in.: Unii Europejskiej (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020), Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ministerstwa Sportu i Turystyki, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Analiza dostępnych funduszy w kierunku uzyskania dofinansowania określonych projektów i inwestycji.
3. Sporządzanie zestawień ważniejszych kwestii z przeanalizowanych programów w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
4. Udział w opracowywaniu i przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie, zgodnie z założeniami w ramach projektów zewnętrznych.
5. Opracowywanie dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektów zewnętrznych.
6. Udział w zespołach opracowujących wnioski aplikacyjne w celu pozyskiwania środków zewnętrznych, przygotowywanie przy współpracy z pracownikami UM w Sierpcu oraz innych instytucji miejskich informacji potrzebnych do sporządzenia wniosków oraz koordynacja w zakresie dostarczania tych informacji.
7. Udział w opracowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania procedur zamówień publicznych.
8. Wykonywanie zadań wynikających z przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez UM w Sierpcu, w tym m.in.: udział w komisjach przetargowych, sprawdzanie pod względem zgodności dokumentów dostarczonych przez Wykonawców, dokumentowanie postępowania.
9. Przygotowywanie sprawozdań z działalności wydziału w zakresie przydzielonych obowiązków.
10. Przygotowywanie dokumentów do archiwum.
11. Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje radnych, pisma mieszkańców.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Wiedza merytoryczna z zakresu pozyskiwania funduszy Unii Europejskiej.
3. Znajomość przepisów związanych ze stanowiskiem pracy: ustawa o samorządzie gminy, prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego.
4. Umiejętność współpracy w zespole.
5. Umiejętność organizacji pracy.
6. Biegła obsługa pakietu MS Office.



7. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.
2. Samodzielność, rozwiązywanie trudnych spraw, kreatywność.
3. Odpowiedzialność, dokładność.
4. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na III piętrze, brak windy.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich.

W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
5. Kserokopie świadectw pracy i/ lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesać pocztą z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Wydziale Inwestycji Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych - oferta 3/16” w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 28 grudnia 2016r.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Planowany termin zatrudnienia – luty 2017r.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z d. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński