

**UCHWAŁA Nr 266/XXXI/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ SIERPCA**  
**z dnia 21 grudnia 2016r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż Gmina Miasto Sierpc osoby prawne i osoby fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Miejska Sierpc uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Gmina Miasto Sierpc, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik 1 do uchwały.
2. Wzór Wniosku o udzielenie dotacji oświatowej określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wzór Informacji o liczbie uczniów / wychowanków określa załącznik nr 3 do uchwały.
4. Wzór rozliczenia dotacji oświatowej określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 135/XV/2015 Rady Miejskiej Sierpc z dnia 2 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miasta Sierpc przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Miasto Sierpc oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpc.

§ 4.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Jerzy Stachurski*

## REGULAMIN

**udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż gmina Miasto Sierpc osoby prawne i osoby fizyczne.**

### §1.

1. Regulamin określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miasto Sierpc lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:
  - 1) przedszkoli;
  - 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
  - 3) innych form wychowania przedszkolnego;
  - 4) przedszkoli specjalnych;
  - 5) szkół podstawowych i gimnazjów;
  - 6) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
  - 7) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

### §2.

1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Sierpc dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Sierpc dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Sierpc dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miasta Sierpc dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miasta Sierpc dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej

- kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miasta Sierpc dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
  7. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sierpc w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
  8. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sierpc w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
  9. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sierpc w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
  10. Publiczne przedszkola specjalne, prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Sierpc dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
  11. Niepubliczne przedszkola specjalne, prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Sierpc dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
  12. Publiczne szkoły podstawowe i gimnazja, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sierpc w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Sierpc, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
  13. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sierpc w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.

14. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Miasta Sierpc w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
15. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miasta Sierpc w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
16. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 4, 7, 10, 12 i 14 otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Miasta Sierpc w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.
17. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji, o której mowa w ust. 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 13 i 15 otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Miasta Sierpc w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sierpc.

### §3.

1. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 2 składają odrębne wnioski w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do uchwały.

### §4.

1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w §2 składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Sierpcu informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w §2 – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów i wychowanków w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

### §5.

1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, o których mowa w § 2 jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Sierpcu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
  - 1) kwartalnie – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
  - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

#### § 6.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom dotowanym.
2. Kontrola w podmiotach dotowanych prowadzona jest w zakresie:
  - 1) prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
  - 2) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w Informacji w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzania tych danych;
  - 3) prawidłowości pobierania dotacji, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczniów realizujących roczne przygotowanie przedszkolne poza przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.
3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Burmistrza Miasta Sierpc, zwanego dalej Burmistrzem, zawierające:
  - 1) imię i nazwisko kontrolującego;
  - 2) nazwę i adres kontrolowanego;
  - 3) zakres kontroli;
  - 4) okres objęty kontrolą;
  - 5) termin przeprowadzania czynności kontrolnych.
4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu podmiotu dotowanego, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

#### § 7.

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy realizacji zadań statutowych realizowanych przez podmioty dotowane.
2. Kontrolujący ma prawo:
  - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w stosunku do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w art.90 ust.2a ustawy dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3, oraz ich weryfikacji;
  - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu dotowanego;
  - 3) żądania i gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
  - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli dokumentów, kserokopii lub wyciągów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowanego.
3. Kontrolowany zobowiązany jest zapewnić kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
  - 1) zapewnić pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnić pełną dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
  - 2) udzielać ustnych oraz pisemnych informacji oraz wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

§8.

1. Z przeprowadzonej kontroli w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia czynności kontrolnych kontrolujący sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół kontroli, który powinien zawierać:
- 1) nazwę kontrolowanej jednostki, jej adres oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej,
  - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska kontrolujących oraz numer i datę upoważnienia do kontroli,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - 5) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym nieprawidłowości i uchybień,
  - 7) wyszczególnienie załączników,
  - 8) wzmiankę o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole;
  - 9) miejsce i datę przekazania protokołu;
  - 10) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi (ewidencji) kontroli, jeżeli taka księga jest prowadzona przed jednostką kontrolowaną;
  - 11) podpisy kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej oraz miejsce i datę podpisania protokołu;
  - 12) parafy kontrolującego oraz osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej na każdej stronie protokołu;
  - 13) wzmiankę o odmowie podpisania protokołu (jeśli była).
2. Protokół kontroli jest przekazywany kontrolowanemu w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia.
3. W przypadku braku zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontrolujący i kontrolowany podpisują protokół w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty jego przekazania.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontrolowanemu przysługuje, od dnia przekazania protokołu, termin 7 dni roboczych przekazania ich w formie pisemnej kontrolującemu.
5. Kontrolujący w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń do protokołu informuje kontrolowanego o uwzględnieniu jego uwag i zastrzeżeń, bądź ich odrzuceniu.
6. W ciągu 4 dni od wyczerpania trybu, o którym mowa w pkt. 4 i 5 kontrolujący i kontrolowany podpisują protokół.
7. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie kontrolujący, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.
8. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
9. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miasta Sierpc:
- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 i 2.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Jerzy Stachurski*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ..... ROK**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy – osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/placówki oświatowej (zwanej dalej jednostką oświatową)
  - a) nazwa .....
  - b) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia
  - b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*
  - c) charakter: publiczny / niepubliczny\*
  - d) adres, numer telefonu jednostki oświatowej .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkole publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego danej jednostki oświatowej .....
5. Planowana liczba uczniów / wychowanków w ..... roku
  - a) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego  
w okresach: styczeń – sierpień - ..... wrzesień – grudzień - .....  
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*  
w okresach: styczeń – sierpień - ..... wrzesień – grudzień - .....
  - b) w szkołach  
w okresach: styczeń – sierpień - ..... wrzesień – grudzień - .....  
w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:  
w okresach: styczeń – sierpień - ..... wrzesień – grudzień - .....  
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*  
w okresach: styczeń – sierpień - ..... wrzesień – grudzień - .....
  - c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:  
w okresach: styczeń – sierpień - ..... wrzesień – grudzień - .....
  - d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze – planowana liczba uczestników przedmiotowych zajęć:  
w okresach: styczeń – sierpień - ..... wrzesień – grudzień - .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczętka imienna)\*\*\*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabowidzących – 2)

\*\*\*podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Jerzy Stachurski*



**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW  
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ..... 20 ..... ROKU**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

3. Aktualna liczba uczniów/przedszkolaków:

a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

w tym aktualna liczba uczniów/przedszkolaków niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z wyżej wymienioną niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z wyżej wymienioną niepełnosprawnością .....

b) w szkołach

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z wyżej wymienioną niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z wyżej wymienioną niepełnosprawnością .....

w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze – aktualna liczba uczniów tych zajęć:

4. Liczba uczniów / przedszkolaków, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia/przedszkolaka w jednostce oświatowej:

.....  
5. Liczba uczniów / przedszkolaków publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Miasta Sierpc

.....

Lp	Liczba uczniów (przedszkolaków) niebędących mieszkańcami gminy Miasta Sierpc	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna)\*

---

\* podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Jerzy Stachurski*

### ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY MIASTA SIERPC

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej

.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

I kwartał ..... roku,

II kwartał ..... roku,

III kwartał ..... roku,

IV kwartał ..... roku,

za .....rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

Otrzymana: ..... PLN,

Wykorzystana: ..... PLN.

4. Faktyczna liczba uczniów / przedszkolaków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego (za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów / przedszkolaków ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
<b>RAZEM</b>			

5. Faktyczna liczba przedszkolaków / uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Miasta Sierpc

Miesiąc	Liczba uczniów / przedszkolaków ogółem	w tym
		liczba uczniów / przedszkolaków i nazwa gminy, z terenu której pochodzą
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		

6. zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	RODZAJ WYDATKU	KWOTA WYDATKU
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup usług	
7	Wynajem pomieszczeń	
8	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
9	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
10	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
(imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Jerzy Stachurski*

.....  
(czytelny podpis i pieczęćka imienna)\*

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

adres e-mail: .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
pracownika organu dotującego)

---

\* podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Jerzy Stachurski