

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta: podinspektor w Biurze Podatkowym

Data publikacji: 26 czerwca 2017r.

Nr oferty : 5/17

Wydział : Finansowy/Biuro Podatkowe

Stanowisko: podinspektor

Wymiar etatu: 1/1

Zakres podstawowych czynności:

1. Dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego - osoby prawne.
2. Dokonywanie wymiaru podatku od środków transportowych – osoby prawne.
3. Dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie złożonych deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny i od środków transportowych – osoby prawne.
4. Przygotowywanie decyzji określających wysokość zobowiązania w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym i od środków transportowych – osoby prawne.
5. Księgowanie wpłat rat wyżej wymienionych podatków, dokonywanie przypisów i odpisów.
6. Prowadzenie windykacji należności podatkowych - wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych.
7. Rozpatrywanie wniosków podatników i przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania ulg w podatkach na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.
8. Rozpatrywanie wniosków podatników i przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania zwolnień i ulg w podatku rolnym wynikających z ustawy o podatku rolnym.
9. Wydawanie opinii – postanowień dla Naczelnika Urzędu Skarbowego w sprawie udzielonych ulg w zakresie podatku od spadków i darowizn.
10. Wydawanie zaświadczeń na podstawie prowadzonych rejestrów/ewidencji podatkowych.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie o preferowanych kierunkach: rachunkowość, prawo, administracja.
2. Znajomość przepisów związanych ze stanowiskiem pracy: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Umiejętność współpracy w zespole.
4. Umiejętność organizacji pracy.
5. Rzetelność, komunikatywność w załatwianiu spraw, lojalność.
6. Biegła obsługa pakietu MS Office.
7. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.
2. Samodzielność, rozwiązywanie trudnych spraw, kreatywność.
3. Odpowiedzialność, dokładność.
4. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na II piętrze, brak windy.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich.

W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
5. Kserokopie świadectw pracy i/ lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesać pocztą z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Biurze Podatkowym - oferta 5/17 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 lipca 2017r.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub rozmowę kwalifikacyjną i test kwalifikacyjny.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Planowany termin zatrudnienia – sierpień 2017r.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z d. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński