

Zarządzenie Nr 104/WOK/2017
Burmistrza Miasta Sierpc
z dnia 28 sierpnia 2017 roku

w sprawie: **ustalenia terminów dla rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych na rok szkolny 2017/2018 przez dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół położonych w Sierpcu**

Na podstawie § 4 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1457) zarządzam:

TERMINY

§ 1.

1. Rodzice ucznia uczęszczającego do zlokalizowanej w Sierpcu szkoły publicznej lub niepublicznej (prawni opiekunowie, rodzice zastępczy, osoby prowadzące rodzinny dom dziecka) albo pełnoletni uczeń takiej szkoły, albo też nauczyciel, pracownik socjalny lub inne osoby za zgodą rodziców ucznia (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych, osób prowadzących rodzinny dom dziecka) albo pełnoletniego ucznia są uprawnieni złożyć wnioski o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych na rok szkolny 2017/2018 w ramach programu WYPRAWKA SZKOLNA 2017.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do dyrektora szkoły w terminie do 14 września 2017 r. Do wniosku załącza się kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w § 4 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (zwane dalej Rozporządzeniem).
3. Złożone wnioski winny być rejestrowane poprzez wpisanie daty wpływu i nadanie im numeru ewidencyjnego, składającego się ze skrótu nazwy szkoły, numeru kolejnego wniosku, łamanego przez rok 2017 (przykład: ZS nr /1/2017). Dyrektor szkoły analizuje złożone wnioski.
4. Wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych dyrektor szkoły przekazuje do Burmistrza Miasta Sierpc. Wykaz winien być sporządzony w terminie do 15 września 2017 r. na druku stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia, następnie przesłany na adres a.debowska@um.sierpc.pl.
5. W terminie do 21 września 2017 r. Burmistrz Miasta Sierpc przekazuje do dyrektorów szkół informację zwrotną o liczbie uczniów z danej szkoły, którzy mogą otrzymać pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych.
6. Ustalenie wysokości dofinansowania i termin przekazania środków na zakup podręczników dyrektorom szkół jest uwarunkowane terminem i wysokością dotacji udzielonej na ten cel z budżetu państwa Gminie Miasto Sierpc. Informacje o wysokości dotacji na wyprawkę przekazuje dyrektorom szkół Burmistrz Miasta Sierpc.
7. Dofinansowanie kosztów zakupu podręczników otrzymują tylko te osoby, które zostały zakwalifikowane do udzielenia dopłaty przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji, o której mowa ust. 5 i 6 dokonuje ponownej analizy wniosków i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości udzielenia wnioskodawcy wyprawki szkolnej.
8. Dopłaty są wypłacane osobom uprawnionym niezwłocznie po przekazaniu środków finansowych na konto Gminy Miasto Sierpc.

WNIOSKI O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

§ 2.

1. Wzór wniosku dla uczniów słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,

z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wyżej wymieniona – posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, uczęszczających w roku szkolnym 2017/2018 do: klasy II-III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia, klasy I branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających w roku szkolnym 2017/2018 do: klasy II-III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, klasy I branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, dofinansowanie obejmuje również zakup materiałów edukacyjnych, o których mowa w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZAKUPU

§ 3.

1. Warunkiem dokonania zwrotu kosztów zakupu podręczników jest przedłożenie przez beneficjentów dowodu zakupu tj. oryginalnej faktury VAT lub rachunku, wystawionego na nazwisko ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego/osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka lub innej osoby wskazanej w § 1 ust. 1 zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. zagubienie faktury, rachunku, zakup podręczników z rynku wtórnego itp.) rozporządzenie dopuszcza przedstawienie dowodu zakupu podręczników w formie **OŚWIADCZENIA** - pod groźbą odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, przy czym podmiotowe oświadczenie winno zawierać informację o rozliczeniu wydatków rzeczywiście poniesionych, tylko w ramach programu WYPRAWKA SZKOLNA 2017. (stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia).
3. W przypadku zakupu podręczników dla grupy uczniów, dowodem zakupu może być przedstawienie faktury zbiorczej opisanej zgodnie z § 6 ust.9 Rozporządzenia. Podmiot, który dokonał zakupu dla grupy uczniów (na wspólną fakturę VAT) wydaje **POTWIERDZENIE ZAKUPU** (stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia).

TRYB POSTĘPOWANIA DYREKTORÓW SZKÓŁ PRYZNAJĄCYCH WYPRAWKI

§ 4.

Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w swojej szkole rządowego programu „WYPRAWKA SZKOLNA 2017” zgodnie z obowiązującym w tej sprawie Rozporządzeniem, w tym m.in.:

- 1) za właściwe poinformowanie potencjalnych beneficjentów o rządowym programie „WYPRAWKA SZKOLNA 2017”, warunkach przyznawania pomocy, terminach, obowiązujących drukach i innych dokumentach, w tym o wymaganych dowodach zakupu podręczników,
- 2) za terminowe przyjęcie właściwych dokumentów od wnioskodawców, sprawdzenie ich kompletności i prawidłowości,
- 3) rzetelne rozpatrzenie wniosków,
- 4) terminowe przekazanie informacji do Burmistrza Miasta Sierpc odnośnie liczby osób uprawnionych do udzielenia pomocy,
- 5) za prawidłowe i terminowe sporządzenie list do wypłat,
- 6) za powiadomienie beneficjentów o przyznanej pomocy i warunkach jej otrzymania,
- 7) za rozliczenie WYPRAWKI SZKOLNEJ 2017.

PRZEKAZYWANIE WYPRAWEK BENEFICJENTOM

§ 5.

1. Dyrektor **szkoły prowadzonej przez samorząd powiatu lub przez osobę prawną lub fizyczną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego** sporządza imienną listę uprawnionych do otrzymania WYPRAWKI wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia z uwzględnieniem: kolejnego numeru wniosku, nazwiska i imienia rodzica/opiekuna prawnego, (imienia i nazwiska, jeśli jest inne) ucznia, PESELU ucznia, klasy, nazwy i adresu szkoły, kwoty dofinansowania, z rubryką RAZEM (łączna kwota wydatkowana na WYPRAWKI). Lista winna zawierać odpowiednio dużą rubrykę na własnoręczny podpis osoby odbierającej dofinansowanie i na numer jej dowodu osobistego.
2. Listę opatrzoną pieczętką szkoły, a także pieczętką i podpisem dyrektora szkoły, należy przekazać do Burmistrza Miasta Sierpc, który jest organem wypłacającym dopłatę do zakupu podręczników.
3. Wypłata pieniędzy w wysokości udokumentowanej na fakturach (lub innych dowodach zakupu) lecz nie wyższej niż ustalił dyrektor szkoły, nastąpi w Kasie Urzędu Miejskiego – po okazaniu przez osobę uprawnioną (wnioskodawcę) dowodu osobistego, w oparciu o przedłożone dowody zakupu podręczników.
4. Dyrektor szkoły wraz z listą, o której mowa w punkcie 1, przekazuje do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sierpcu dokumenty źródłowe tj. oryginał WNIOSKU rodzica/opiekuna prawnego z adnotacjami i decyzją dyrektora szkoły odnośnie wysokości dofinansowania, a także oryginałami załączonych do WNIOSKU dokumentów. Dyrektor zachowuje we własnej dokumentacji kserokopie ww. dokumentów źródłowych.
5. O terminie wypłat szkoła zostanie powiadomiona telefonicznie – wówczas, gdy środki finansowe zostaną przekazane na konto Gminy Miasta Sierpc z budżetu wojewody.
6. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust.1 informuje beneficjentów pomocy ze swojej szkoły o terminie oraz o trybie uzyskania zwrotu kosztów zakupu podręczników (gdzie i kiedy, konieczność przedstawienia przez wnioskodawcę dowodu tożsamości, konieczność przedstawienia upoważnienia jeśli wyprawkę ma odebrać osoba inna niż wnioskodawca) .

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

Sierpc, z d.....

.....
/pełna nazwa szkoły /

.....
oznaczenie pisma

**Pan
Jarosław Perzyński
Burmistrz
Miasta Sierpc**

ZGŁOSZENIE

uczniów - słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wyżej wymieniona - posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, uczęszczających w roku szkolnym 2017/2018 do: klasy II-III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia, klasy I branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających w roku szkolnym 2017/2018 do: klasy II-III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, klasy I branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, dofinansowanie obejmuje również zakup materiałów edukacyjnych, o których mowa w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	klasa	Rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej	Rodzaj podręczników*	Proponowana kwota dofinansowania*
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol.5	Kol.6
RAZEM:					

*UWAGA: W kolumnie 5 i 6 tabeli należy określić rodzaj podręczników, z których korzysta uczeń i uzależnioną od tego kwotę proponowanego dofinansowania - np. **podręczniki do kształcenia ogólnego/ podręczniki do kształcenia specjalnego/podręczniki łączone/ materiały edukacyjne** – patrz.§ 3 rozporządzenia.

Łącznie do udzielenia pomocy zakwalifikowano: uczniów

Kwota oczekiwanej pomocy wynosi: zł

.....
data i podpis osoby sporządzającej

.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2- dla uczniów słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wyżej wymieniona – posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, uczęszczających w roku szkolnym 2017/2018 do: klasy II-III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, klasy I branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających w roku szkolnym 2017/2018 do: klasy II-III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia, klasy I branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, dofinansowanie obejmuje również zakup materiałów edukacyjnych, o których mowa w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

<p align="center">WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW DLA UPRAWNIENEGO UCZNIĄ Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO</p> <p><i>na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz.1457)</i></p>	<p>Nr ewidencyjny wniosku</p> <p>..... /2017</p>
---	--

Ważne informacje dla WNIOSKODAWCY:

1.Wniosek należy wypełniać czytelnie - oddzielnie dla każdego uprawnionego ucznia i złożyć w szkole, do której uczeń będzie uczęszczać od 1 września 2017 r. **w terminie do 14 września 2017 r.**

2.Warunkiem przyznania pomocy jest dołączenie do WNIOSKU kopii aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego dla ucznia przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczną.

3.Przyznanie dofinansowania w przypadku wyżej określonej niepełnosprawności, nie jest ograniczone kryterium dochodowym.

3.Zwrot kosztów otrzymuje rodzic ucznia/prawny opiekun, rodzic zastępczy/osoba prowadząca rodzinny dom dziecka/pełnoletni uczeń/, któremu dyrektor przyznał pomoc- po przedstawieniu dowodu zakupu tj. wystawionej na rodzica/ucznia faktury VAT bądź rachunku, a w przypadku zagubienia dowodu zakupu albo zakupu podręczników z rynku wtórnego – oświadczenia z rozliczeniem dofinansowania na **załączniku nr 3**, bądź w przypadku zakupu podręczników dla grupy uczniów – potwierdzenia przez szkołę zakupu na **załączniku nr 4**.

1.Nazwisko i imię wnioskodawcy

(niepotrzebne skreślić): matka/opiekunka prawna/ojciec/opiekun prawny/wychowawca/pełnoletni uczeń/

<p>Nr telefonu kontaktowego</p>	<p>.....</p>
---------------------------------	--------------

2.Adres zamieszkania ucznia

.....

3. Zwracam się o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

nazwisko i imię ucznia

PESEL.....

który od 1 września 2017 r. będzie uczniem klasy

w w Sierpcu
podać nazwę szkoły

Do niniejszego WNIOSKU załączam kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocowego. Składając niniejszy wniosek, uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sierpiec, z d.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

5. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY PRYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE:

Przyznano pomoc w formie dofinansowania zakupu:

(*podkreślić właściwe)

- podręczników do kształcenia ogólnego
- podręczników do kształcenia specjalnego
- podręczników i/ lub materiałów edukacyjnych

➤
.....
.....
.....
.....
.....
.....

dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego klasy..... : w wysokości zł
słownie:

.....
.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Odmówiono pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników, z powodu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nr decyzji...../2017

.....
pieczętka i podpis dyrektora

dot. § 6 ust. 7 i 8 rozporządzenia RM z 26 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1457)
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

adres zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE

o zakupie podręczników w ramach programu rządowego

„WYPRAWKA SZKOLNA 2017”

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam, że

w dniu.....

zakupiłam/łam i nie zachowałam/łam faktury/rachunku*

zakupiłam/łam z rynku wtórnego**

/* niepotrzebne skreślić/

dla ucznia

/ imię i nazwisko ucznia/uczennicy/

który od 1 września 2017 r. podejmuje naukę w klasie

w

/ pełna nazwa szkoły /

następujące podręczniki:

Lp.	Pełny tytuł podręcznika	Cena zakupu
RAZEM		zł

Jednocześnie oświadczam, że powyższe podręczniki nie były sfinansowane ze środków pochodzących z innych dotacji np. udzielonych w ramach stypendium szkolnego, dotacji celowych na podręczniki z MOPS itp.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Sierpc, z d.

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE:

1. W OŚWIADCZENIU należy wymienić pełne tytuły zakupionych podręczników oraz wpisać rzeczywistą cenę zakupu każdego z nich.

2. Z uwagi na charakter OŚWIADCZENIA – jest to dokument finansowy – należy sporządzać go starannie i przejrzystie, a w przypadku konieczności naniesienia poprawki – należy dokonać przekreślenia, nanieść właściwą treść, a następnie każdą poprawkę parafować.

3. Do OŚWIADCZENIA nie wolno wpisywać podręczników sfinansowanych ze środków pochodzących z innych dotacji np. udzielonych w ramach stypendium szkolnego, dotacji celowych na podręczniki z MOPS itp.

4. OŚWIADCZENIE może być uzupełniającym dowodem zakupu do faktury lub rachunku.

dot. § 6 ust. 9 rozporządzenia RM z 26 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1457)

.....
nazwa/pieczęć podmiotu, który dokonał zakupu.....
adres podmiotu

POTWIERDZENIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW
w ramach programu rządowego
„WYPRAWKA SZKOLNA 2017”

Potwierdzam, że w dniu dla grupy uczniów
zakupiłam/łem podręczniki za łączną kwotę zł
słownie

Na podstawie zbiorczej faktury VAT na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych, (której oryginał*, kopię, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez dyrektora szkoły * załączam) i listy uczniów potwierdzam, że niżej wymienione podręczniki/materiały edukacyjne przeznaczone są dla ucznia/uczennicy

.....
/ imię i nazwisko ucznia/
który/która od 1 września 2017 r. podejmuje naukę w klasie

W.....

/ pełna nazwa szkoły /

Wykaz podręczników/materiałów edukacyjnych:

lp	Tytuł podręcznika	Cena zakupu
RAZEM		zł

Sierpiec, z d.

.....
czytelny podpis osoby, która dokonała zakupu

.....
nazwa podmiotu, która dokonała zakupu

POUCZENIE:

1. Rozporządzenie dot. WYPRAWKI 2017 w § 6 ust. 9, określa możliwość zwrotu kosztów zakupu podręczników na podstawie POTWIERDZENIA ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, wystawionego przez podmiot, który dokonał zakupu dla grupy uczniów. POTWIERDZENIE ZAKUPU powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę i adres szkoły, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, wykaz zakupionych podręczników, (a w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – również materiałów edukacyjnych) kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis osoby, która dokonała zakupu. Potwierdzenie wystawia się na podstawie faktury VAT oraz listy uczniów, dla których dokonano zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, kształcenia specjalnego, do kształcenia w zawodach.

2. W POTWIERDZENIU ZAKUPU należy wymienić pełne tytuły zakupionych podręczników oraz wpisać rzeczywistą cenę zakupu każdego z nich.

3. Z uwagi na charakter druku POTWIERDZENIE ZAKUPU – jest tu dokumentem finansowym – należy sporządzać go starannie i przejrzysto, a w przypadku konieczności naniesienia poprawki – należy dokonać przekreślenia, nanieść właściwą treść, a następnie każdą poprawkę parafować.

4. POTWIERDZENIE ZAKUPU może być uzupełniającym dowodem zakupu do faktury lub rachunku.

Załącznik nr 5

Wzór zestawienia dla dyrektora szkoły prowadzonej przez samorząd powiatu lub przez osobę prawną lub fizyczną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego.

Kolejny numer wniosku	Nazwisko i imię wnioskodawcy	Imię ucznia (i nazwisko jeżeli jest inne niż nazwisko wnioskodawcy)	PESEL ucznia	Nazwa i adres szkoły, klasa	Wysokość dofinansowania	Podpis i nr dowodu osobistego osoby odbierającej pieniądze
RAZEM:						XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Wyprawka szkolna 2017 szacunkowe dane

Nazwa szkoły	Rodzaj niepełnosprawności	kwota
Liceum Ogólnokształcące w Sierpcu	3- uczniów słabowidzących LO 1 335,00 1. słabosłyszący LO 445,00	1 780,00
Zespół Szkół nr 1 w Sierpcu	1- uczeń słabowidzący 445,00 technikum 1- uczeń słabosłyszący 445,00 technikum 1- niepełnosprawność ruchowa kl. III szkoła zawodowa 390,00 1- niepełnosprawność ruchowa LO 445,00	1 725,00
Zespół Szkół nr 2 w Sierpcu	1- uczeń słabowidzący technikum 445,00 2- uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim kl. II szkoła zawodowa 780,00 1- uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim kl. III szkoła zawodowa 390,00 2- uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim kl. I szkoła branżowa I stopnia 780,00	2 395,00
Razem:		5 900,00

Uczniowie wg niepełnosprawności

Uczniowie wg niepełnosprawności	Kwota
3 słabowidzących LO 1 335,00 2 słabowidzących technikum 890,00	2 225,00
1 słabosłyszący LO 445,00 1 słabosłyszący technikum 445,00	890,00
1 – niepełnosprawny ruchowo sz 390,00 1 – niepełnosprawny ruchowo LO ZS nr 2 445,00	835,00
3 – upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim szkoła zawodowa 1 170,00 2 – upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim szkoła branżowa 780,00	1 950,00
	5 900,00