

## BURMISTRZ MIASTA SIERPCA

### OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SIERPCU

**STANOWISKO:** Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sierpcu

**DATA PUBLIKACJI:** 7 listopada 2017 r.

**WYMIAR ETATU:** 1/1

**NR OFERTY:** 1/2017

**Zakres podstawowych czynności:**

1. Koordynacja życia sportowego i działalności rekreacyjno- sportowej w mieście, ustalanie kalendarza imprez sportowo- rekreacyjnych i czuwanie nad jego realizacją;
2. Organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjnych i turystycznych integrujących społeczność miasta i propagujących zdrowy tryb życia;
3. Współpraca ze szkołami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz sportu, rekreacji i turystyki, organizowanie sportowego współzawodnictwa międzyszkolnego na terenie miasta;
4. Kierowanie bieżącą działalnością Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w szczególności ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego i ich realizacja;
5. Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym administrowanych przez MOSiR obiektów sportowych i rekreacyjnych;
6. Udostępnianie na organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych administrowanych obiektów z uwzględnieniem polityki miasta oraz zasady gospodarności i efektywności;
7. Występowanie o środki finansowe z różnych źródeł;
8. Prowadzenie różnorodnych działań popularyzatorskich sportu, rekreacji i turystyki.

**Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:**

**Wymagania obowiązkowe:**

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- co najmniej 5- letni staż pracy, w tym minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
- znajomość przepisów związanych ze stanowiskiem pracy m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o sporcie, ustawy o finansach publicznych;
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem;
- umiejętność planowania wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostki budżetowej;
- biegła umiejętność w posługiwaniu się aplikacjami z pakietu MS Office;
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;

**Wymagania dodatkowe :**

- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego;
- samodzielność w rozwiązywaniu trudnych spraw, kreatywność;

- odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność;

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

### **Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w budynku głównym MOSiR oraz na terenie obiektów zarządzanych przez MOSiR.

Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy w pomieszczeniu na parterze, niedostosowane do wózków inwalidzkich.

W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
5. Kserokopie świadectw pracy i / lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
6. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju MOSiR w Sierpcu na najbliższe dwa lata.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.

### **Składanie ofert:**

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesać pocztą z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sierpcu”- oferta 1/2017 - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 listopada 2017 r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Planowany termin zatrudnienia – styczeń 2018 r.

### **Prosimy o dopisanie klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z d. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922).

Sierpc, 7 listopada 2017 r.

  
**BURMISTRZ**  
Jarosław Perzyński

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Czy był Pan/ Pani zatrudniony u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458):

NIE / TAK\*

Jeśli w pkt. 1 udzielono odpowiedzi TAK, to:

10. Czy był Pan/ Pani zatrudniony w tej jednostce na czas nieokreślony:

TAK/ NIE\*

Jeśli w pkt. 10 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony.

\* właściwe podkreślić

\* właściwe podkreślić

Jeśli w pkt. 10 udzielono odpowiedzi NIE, to:

11. Czy był Pan/ Pani zatrudniony w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy:  
TAK/ NIE\*

Jeśli w pkt. 11 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.

Jeśli w pkt. 11 udzielono odpowiedzi NIE, to:

12. Czy legitymuje się Pan/ Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, złożonym z wynikiem pozytywnym  
TAK/ NIE\*

Jeśli w pkt. 4 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

12. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

13. Oświadczam, że pozostaje/ nie pozostaje \* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
 nr ..... wydanym przez .....  
 lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* właściwe podkreślić  
 \* właściwe podkreślić  
 \* właściwe podkreślić