

Sierpc, dn. 23 listopada 2017 r.

ZATWIERDZAM:
Przewodniczący Komisji Przetargowej
/-/
Bogdan Ciemiecki

Zamawiający:
GMINA MIASTO SIERPC
ul. PIASTOWSKA 11A
09-200 SIERPC

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY PONIŻEJ 209 000,00 EURO

„Zakup pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych”.

Kody CPV

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY OPRACOWANIA.

1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w dalszej części zwana „ustawą Pzp”;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
3. Ustawa Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: +48 (24) 275-86-86

faks: +48 (24) 275-86-33

godziny pracy urzędu: poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek – piątek 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIF.271.16.2017.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. . Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy „ustawy Pzp”.

ROZDZIAŁ V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasta Sierpc.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zgodnie z art. 39. ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn „Zakup pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67. ust. 1. pkt. 6) ustawy Pzp.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 55 sztuk pojemników do zewnętrznego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o pojemności około 2,1 m³ oraz 13 sztuk pojemników do zewnętrznego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o pojemności około 0,24 m³.
2. Pojemniki powinny być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania, wykonane z tworzywa sztucznego – z laminatów poliestrowych wzmocnianych włóknem szklanym.
3. Pojemniki o pojemności około 2,1 m³ obligatoryjnie winny spełniać następujące kryteria:
 - 1) kolorystyka pojemników: brązowa, trwała oraz wysokopotłyskowa,
 - 2) ściany przednie korpusów pojemników muszą być opisane trwale z zastosowaniem technologii gwarantującej odporność na warunki atmosferyczne napisem „BIO” i logo Zamawiającego (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**),
 - 3) winny być wykonane z materiałów gwarantujących dużą wytrzymałość i odporność na uszkodzenia mechaniczne, zmiany temperatury, wilgotności i promieniowania UV oraz odporność na związki chemiczne i korozję,
 - 4) otwory wrzutowe muszą być dostosowane do rodzaju odpadów,
 - 5) konstrukcja dna pojemników musi umożliwiać oddzielanie odpadów frakcji stałej odpadów od frakcji płynnej oraz gwarantować wentylację i dostęp powietrza,
 - 6) pojemniki powinny posiadać jednolitą, symetryczną skorupę z tworzywa sztucznego bez złączy, o podstawie kwadratowej lub innej wzmocnioną stalowym stelażem,
 - 7) pojemniki powinny być wyposażone w mechanizm sterowania klapami, przystosowany do rozładunku przez otwarcie klap dolnych, sterowanych dźwigiem samochodowym typu HDS.
4. Pojemniki o pojemności około 0,24 m³ obligatoryjnie winny spełniać następujące kryteria:
 - 1) kolorystyka pojemników: brązowa, trwała oraz wysokopotłyskowa,
 - 2) ściany przednie korpusów pojemników muszą być opisane trwale z zastosowaniem technologii gwarantującej odporność na warunki atmosferyczne napisem „BIO” i logo Zamawiającego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ),

- 3) winny być wykonane z materiałów gwarantujących dużą wytrzymałość i odporność na uszkodzenia mechaniczne, zmiany temperatury, wilgotności i promieniowania UV oraz odporność na związki chemiczne i korozję,
- 4) otwory wrzutowe muszą być dostosowane do rodzaju odpadów,
- 5) dno pojemników musi być wyposażone w otwierany ruszt z tworzywa gwarantujący oddzielanie frakcji stałej odpadów od frakcji płynnej.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy.
- zakończenie: w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust.1. ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Zamawiający będzie wymagał, aby wykonawcy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą zakresem usłudze objętej zamówieniem, na kwotę łączną 200 000 złotych polegającą na dostawie pojemników segregacyjnych.
2. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podwykonawcy/ów nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego/tych podmiotu/ów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1. pkt 12)-23) ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 24. ust. 5. pkt 1)-8) ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24. ust. 5. pkt 1)- 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a ust. 1. ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1.** ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1. – **tj. załącznik nr 3 do SIWZ oraz załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 **tj. załącznik nr 3 do SIWZ, załącznik nr 4 do SIWZ oraz załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp.
6. Na pisemne wezwanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
 - 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz dokumentów potwierdzających wykonywanie jednej usługi odpowiadającej zakresem usług objętej zamówieniem, na kwotę łączną 200 000 złotych (dwieście tysięcy złotych) – **wypełniony i podpisany załącznik nr 7**.
7. Inne dokumenty dołączane do oferty:
 - 1) dowód wniesienia wadium;
 - 2) pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
 - 3) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
8. Oferta wspólna.
 - 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - 3) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
9. Forma dokumentów:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie wykonawcy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania, składane jest w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie,

- 2) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24. ust. 11. ustawy Pzp) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 5) pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt.5) wyłącznie wtedy, gdy złożone przez wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: r.goszczycki@um.sierpc.pl
 - 1) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekaże SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informacje na własnej stronie internetowej.

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest sekretarz Komisji Przetargowej Pan Radosław Goszczycki, Wydział Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel.: +48 (24) 275-86-45, e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl.

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - **przelewem na rachunek bankowy**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc

Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

z zalecanym dopiskiem:

wadium dotyczy WIF.271.16.2017 albo nazwa postępowania:

„Zakup pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych”.

(kopię dowodu wpłaty załączyć do oferty).

4. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert u Zamawiającego tj. Skarbnik Miejski – Katarzyna Joniak pok. 21- II piętro.
5. Zaleca się, aby wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
6. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. i 3a. ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87. ust. 2. pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 (słownie: trzydzieści dni).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89. ust. 1. pkt. 1. ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego. Opakowanie uniemożliwiające odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, powinna posiadać oznaczenia, zaadresowane następująco:

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc

oraz opisane:

OFERTA NA:

„Zakup pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych”

nr postępowania WIF.271.16.2017

„Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2017 r. godz. 12:15”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem XI. ust. 9.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc – w sekretariacie zamawiającego (pokój nr 12), do dnia **1 grudnia 2017 roku** do godz. **12.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **1 grudnia 2017 roku** o godz. **12.15 w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (pokój nr 14)**.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z kalkulacji cenotwórczej wszystkich asortymentów usług zgodnie z OPZ.
2. Cena ofertowa jest ceną całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa zawiera podatek VAT w wysokości: 23 %.
3. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie wykonawcy. Wszelkie roboty i usługi tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie wykonawcy.
6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
7. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
10. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) Cena: **60%**;
 - 2) „Gwarancja” – **20%**
 - 3) „Termin realizacji” – **20%**
2. Kryterium „Cena” – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

$C_{\min.}$ – cena brutto oferty najtańszej;

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

3. Kryterium „Gwarancja”:
„Gwarancja” – określające zobowiązanie wykonawcy wykonującego przedmiot zamówienia.
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podjęcia zobowiązania w formularzu Oferty.
24 m-ce - 10%,
30 m-cy – 20%
4. Kryterium „Termin realizacji” - określające zobowiązanie Wykonawcy do realizacji zamówienia w określonym terminie
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podjęcia zobowiązania w formularzu Oferty
30 dni- 5%,
21 dni – 20%
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + G + TR = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”.

TR - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin Realizacji”

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 9**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1.

ROZDZIAŁ XX. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność, w zakresie wykonania innych niż kluczowe części zamówienia.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje wykonawca.
3. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług objętych zamówieniem.
 - 2) w przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.
 - b) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.

Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego wykonawcy.
5. W przypadku podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy zapłata wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, o braku zaległości w rozliczeniach z wykonawcą albo przedstawieniu dowodów wpłat należności w stosunku podwykonawcy lub dalszych podwykonawców dokonanych przez wykonawcę, w terminie 5 dni od

- dokonania zapłaty.
6. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
 7. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie zawiera się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
 9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Opis Przedmiotu Zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1. ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1. ustawy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86. ust. 5. ustawy. |
| Załącznik nr 6 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz usług zrealizowanych w ostatnich trzech latach w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia |
| Załącznik nr 8 | Wzór oznaczenia pojemników |
| Załącznik nr 9 | Wzór umowy |

Załącznik nr 1 - SIWZ

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia

Zakup pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych.

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) charakteryzujące przedmiot zamówienia:

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

3. Ilość, rodzaj pojemników i pojemność:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup 51 sztuk pojemników do zewnętrznego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o pojemności około 2,1m³ oraz zakup 13 pojemników do zewnętrznego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o pojemności około 240l.

4. Opis pojemników i parametry techniczne:

4.1. Opis pojemników

Pojemniki muszą być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania, wykonane z tworzywa sztucznego - z laminatów poliestrowych wzmacnianych włóknem szklanym. Wykonanie powinno gwarantować długotrwałość eksploatacji, umożliwiać utrzymanie pojemnika w czystości i odpowiednim stanie sanitarnym.

4.2. Kolor i opis pojemników

Pojemniki muszą być koloru brązowego. Kolorystyka musi być trwała oraz wysokopotłyskowa. Ściany przednie korpusów pojemników muszą być opisane trwale z zastosowaniem technologii gwarantującej odporność na warunki atmosferyczne napisem „BIO” i logo Zamawiającego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6).

4.3. Parametry techniczne i konstrukcja pojemników o pojemności 2,1m³

- duża wytrzymałość i odporność na uszkodzenia mechaniczne,
- odporność na wysoką temperaturę oraz zmiany temperatury, wilgoci i promieniowania UV
- odporność na związki chemiczne i korozję,
- otwory wrzutowe muszą być dostosowane do rodzaju odpadów
- konstrukcja pojemników musi gwarantować wentylację i dostęp powietrza
- konstrukcja dna pojemników musi umożliwiać oddzielenie frakcji stałej odpadów od frakcji płynnej
- pojemniki powinny posiadać jednolitą, symetryczną skorupę z tworzywa sztucznego bez złączy, o podstawie kwadratowej lub innej wzmocnioną stalowym stelażem
- pojemniki muszą być przystosowane do rozładunku przez otwarcie klap dolnych mechanizmem do sterowania dźwigiem samochodowym typu HDS,
- w górnej części pojemników powinien być zamontowany ocynkowany zaczep połączony ze stabilnymi prętami służącymi do podnoszenia pojemnika i otwierania dwuklapowego płaskiego dna wzmocnionego konstrukcją stalową.

4.4. Parametry techniczne i konstrukcja pojemników o pojemności 240l

- duża wytrzymałość i odporność na uszkodzenia mechaniczne,
- odporność na wysoką temperaturę oraz zmiany temperatury, wilgoci i promieniowania UV
- odporność na związki chemiczne i korozję,
- otwory wrzutowe muszą być dostosowane do rodzaju odpadów
- konstrukcja pojemników musi gwarantować wentylację i dostęp powietrza
- dno pojemników musi być wyposażone w otwierany ruszt z tworzywa gwarantujący oddzielenie frakcji stałej odpadów od frakcji płynnej.

5. Dostawa pojemników:

Pojemniki należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Dostawa, rozładunek pojemników jest kosztem Wykonawcy. Dostawa pojemników musi odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.00. Miejscem dostawy pojemników jest teren Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Rachocinie.

.....dnia 2017r.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11A
09-200 Sierpc

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w dniu roku numer ogłoszenia, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Zakup pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych.”

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **łącną kwotę z podatkiem VAT brutto**:..... słownie:.....
 VAT:..... słownie:
- Oświadczamy, że cena wykonania zamówienia jest ceną stałą i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również nie ujęte w nich, a niezbędne do wykonania całego zadania. Cena zadania jest stała w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
- Oświadczamy, że w zakresie kryterium „Gwarancja” i „Termin realizacji” składamy niniejsze zobowiązanie:

| Charakterystyka składnika | Oświadczenie woli |
|--|--|
| Składnik „Gwarancja” – będzie rozpatrywany na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji pojemników objętych przedmiotem zamówienia w przedziale 24 – m-ce lub 30 – m-cy | 24 – m-ce (10%) 30 – m-cy (20%) UWAGA niepotrzebne skreślić |

| Charakterystyka składnika | Oświadczenie woli |
|---|--|
| Składnik "Termin realizacji" – będzie rozpatrywany na podstawie czasu w jakim zostanie zrealizowane zadanie w terminach 30 dni lub 21 dni | <p>30 dni (5%)</p> <p>21 dni(20%)</p> <p>UWAGA niepotrzebne skreślić</p> |

(W przypadku nie określenia odpowiedniej opcji lub jej niewypełnienia w kolumnie „Oświadczenie woli” uznaje się, że Wykonawca przyjmuje minimalne wartości w zakresie odpowiedniego składnika kryterium) i Zamawiający przyzna punkty zgodnie z ustaleniami, które dotyczą przedmiotowych kryteriów przedstawionych w SIWZ.

4. Deklarujemy wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% wynagrodzenia brutto podanego w pkt 1 formularza oferty w formieco stanowi kwotęzłotych słownie:złotych nie później niż w dniu zawarcia umowy.
 5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności.
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 8. Oświadczamy, że nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
 9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty zostały przez nas zastrzeżone, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te zostały odpowiednio wydzielone i oznakowane, a składają się na ofertę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
.....
.....
 11. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako odpowiedzialna za wykonanie zamówienia:
Pan/i tel. email
 12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - oświadczenie dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego
 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust.11 ustawy pzp – załącznik Nr 6 do SIWZ
 - fotografie oraz rysunki techniczne w celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z opisem zamówienia.
- Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

.....
*podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/ki imienne*

Zamawiający:

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11A
09-200Sierpc

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych”**, prowadzonego przez Gminę Miasto Sierpc, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11A
09-200Sierpc

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Zakup pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych**” prowadzonego przez **Gminę Miasto Sierpc**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1)-8) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14) ustawy Pzp, art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1)-8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W TRYBIE ART. 24 UST. 11
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość):.....

(ulica, nr domu, nr lokalu):.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:.....

.....

.....

.....

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę* do grupy kapitałowej.

..... (miejscowość), dnia.....r

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji wykonawcy

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

niezbędne zasoby.....

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie,
potencjał techniczny/

na potrzeby realizacji zamówienia pn:

.....

oświadczam iż:

a) udostępniam wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

..... (miejsowość), dniar.

*(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca
polega)*

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH TRZECH LATACH USŁUG W ZAKRESIE DOSTAWY
POJEMNIKÓW DO ZEWNĘTRZNEGO ZBIERANIA ODPADÓW**

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy

(kod, miejscowość):.....

(ulica, nr domu, nr lokalu):.....

Numer telefonu:..... i faksu:

NIP:.....REGON:.....

Adres e-mail:

| Lp. | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres) | Zakres usługi (odpowiadający przedmiotowi zamówienia) | Termin wykonania usługi od..... - do..... | Wartość usługi brutto (zł) |
|----------------|---|---|---|----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| łącznie | | | | |

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e*

Sposób oznaczenia pojemników

Każdy pojemnik musi być oznaczony logo miasta o następujących wymiarach
16,7cmx21,5cm

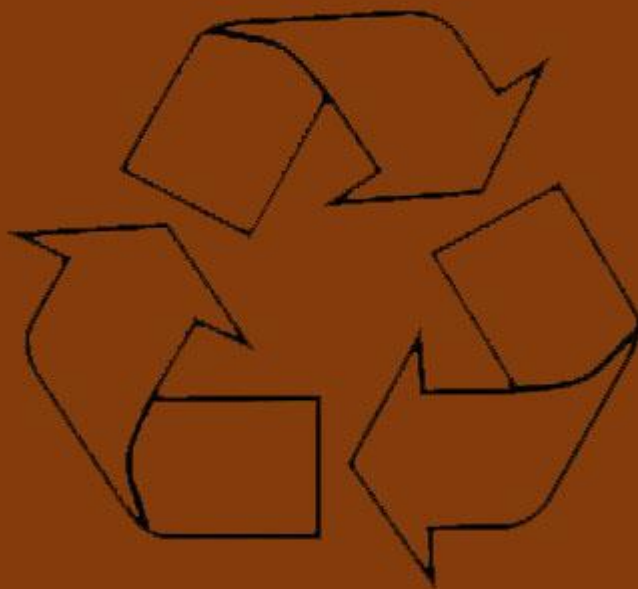
Miasto Sierpc



Każdy pojemnik oprócz logo miasta musi być oznaczony symbolem BIO o następujących wymiarach:

- 34 cm x 43 cm (pojemniki o pojemności 2,1 m³)
- 35 cm x 27 cm (pojemniki o pojemności 0,24 m³)

BIO



PROSIMY NIE
WRZUCAĆ
INNYCH ODPADÓW

UMOWA Nr CRU / / WSK / 2017 (wzór)

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Sierpc, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, NIP 776-167-90-49, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... –

przy kontrasygnacie Katarzyny Joniak – Skarbnika Miejskiego
a

..... –

..... –

będącą/-ym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP, Regon

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/wpisu do KRS nr z rejestru przedsiębiorców zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie określonymi jako „Strony”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku wyboru oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§1**Zakres przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Zakup pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych”.
2. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do dostawy 55 sztuk pojemników do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o pojemności około 2,1 m³ oraz 13 sztuk pojemników do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o pojemności około 0,24 m³.
3. Pojemniki powinny być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania, wykonane z tworzywa sztucznego – z laminatów poliestrowych wzmacnianych włóknem szklanym.
4. Pojemniki o pojemności około 2,1 m³ obligatoryjnie winny spełniać następujące kryteria:
 - 1) kolorystyka pojemników: brązowa, trwała oraz wysokopółyskowa,
 - 2) ściany przednie korpusów pojemników muszą być opisane trwale z zastosowaniem technologii gwarantującej odporność na warunki atmosferyczne napisem „BIO” i logo Zamawiającego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 3) winny być wykonane z materiałów gwarantujących dużą wytrzymałość i odporność na uszkodzenia mechaniczne, zmiany temperatury, wilgotności i promieniowania UV oraz odporność na związki chemiczne i korozję,
 - 4) otwory wrzutowe muszą być dostosowane do rodzaju odpadów,
 - 5) konstrukcja dna pojemników musi umożliwiać oddzielanie odpadów frakcji stałej odpadów od frakcji płynnej oraz gwarantować wentylację i dostęp powietrza,
 - 6) pojemniki powinny posiadać jednolitą, symetryczną skorupę z tworzywa sztucznego bez złączy, o podstawie kwadratowej lub innej wzmocnioną stalowym stelażem,
 - 7) pojemniki powinny być wyposażone w mechanizm sterowania klapami, przystosowany do rozładunku przez otwarcie klap dolnych, sterowanych dźwigiem samochodowym typu HDS.

5. Pojemniki o pojemności około 0,24 m³ obligatoryjnie winny spełniać następujące kryteria:
 - 1) kolorystyka pojemników: brązowa, trwała oraz wysokopotłuszkowa,
 - 2) ściany przednie korpusów pojemników muszą być opisane trwale z zastosowaniem technologii gwarantującej odporność na warunki atmosferyczne napisem „BIO” i logo Zamawiającego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 3) winny być wykonane z materiałów gwarantujących dużą wytrzymałość i odporność na uszkodzenia mechaniczne, zmiany temperatury, wilgotności i promieniowania UV oraz odporność na związki chemiczne i korozję,
 - 4) otwory wrzutowe muszą być dostosowane do rodzaju odpadów,
 - 5) dno pojemników musi być wyposażone w otwierany ruszt z tworzywa gwarantujący oddzielanie frakcji stałej odpadów od frakcji płynnej.
6. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego produktu z opisem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do formularza oferty fotografie, certyfikaty i atesty oraz rysunki techniczne.
7. Przedmiot zamówienia realizowany będzie tylko i wyłącznie przy spełnieniu warunków oraz przez osoby spełniające wymogi określone w SIWZ.
8. Treść SIWZ wraz z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Pojemniki należy dostarczać w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa, rozładunek pojemników jest kosztem Wykonawcy.
3. Dostawa pojemników musi odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.00.
4. Miejscem dostawy pojemników będzie teren Zakładu Gospodarki Odpadami w Rachocinie.
5. Termin zakończenia dostawy określa podpisany przez Strony protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości: złotych (słownie:). Cena zawiera podatek VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszelkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie wszystkich prac określonych w § 1. podjętych przez Wykonawcę, potwierdzone podpisaniem przez Strony bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym, a w przypadku zgłoszenia usterek określona w protokole i podpisana przez Strony data ich usunięcia.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 zostanie uregulowana przez Zamawiającego po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia.
6. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ryzyko co do poprawności kalkulacji ceny adekwatnej do rozmiaru przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, gdy w chwili zawierania umowy nie można było prawidłowo przewidzieć i ocenić rozmiaru i kosztów prac Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość lub termin realizacji zamówienia.
3. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia mienia lub jego części albo urządzeń w toku realizacji zamówienia, Wykonawca naprawi je na własny koszt i doprowadzi do prawidłowego stanu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego bądź przesać listem poleconym na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego faktu.
5. Okres gwarancji na realizację niniejszej Umowy wynosimiesiące licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu Umowy.
6. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wad w przedmiocie Umowy,
 - 2) przystąpienia do usunięcia wad i usterek w ciągu 7 dni, od pisemnego lub faksowego powiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzonych wadach,
 - 3) pokrycia kosztów - udokumentowanych fakturą VAT lub rachunkiem - poniesionych przez Zamawiającego, w przypadku powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej, w razie nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt. 1), bez utraty praw wynikających z rękojmi lub gwarancji,
 - 4) obniżenia umówionego wynagrodzenia w razie stwierdzenia, iż wady nie da się usunąć.
7. Okres gwarancji będzie wydłużony każdorazowo o czas usuwania wad i usterek.
8. Naprawy gwarancyjne realizowane będą w siedzibie Zamawiającego.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe pojemniki na nowe.
10. W przypadku, gdy usunięcia wad i usterek pojemników będzie wymagała ich przewiezienia do siedziby Wykonawcy, Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność:
 - 1) dostarczy pojemniki zastępcze,
 - 2) odbierze wadliwe pojemniki
 - 3) dostarczy naprawione pojemniki.
11. Wykonawca oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) aktualne badania lekarskie,
 - 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 3) prawo pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej wysokości wynagrodzenia minimalnego, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 29 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 29 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
15. Nieprzedłożenie odpowiednio dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 31. lub ust. 32. będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 29. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 29., Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony oświadczają, iż Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy Strony w wysokości:..... PLN, stanowiącej 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z zabezpieczenia kwot z tytułu roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia tj. kwota w wysokości PLN zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie do 30 dni od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru wszystkich opisanych w przedmiocie umowy pojemników na odpady oraz dostarczenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów tj. atestów i certyfikatów, oraz dokumentów gwarancyjnych.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia tj. kwota w wysokości PLN zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie tej części zabezpieczenia nastąpi najpóźniej do 15 dni od daty podpisanego protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

§ 7.

Czynności odbiorowe.

1. Strony przystępują do odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zdawczo - odbiorczy, o ile są spełnione następujące kryteria:
 - 1) Wykonawca dostarczył wszystkie zamówione pojemniki
 - 2) Wykonawca dostarczył wymagane atesty i certyfikaty
 - 3) Wykonawca dostarczył dokumenty gwarancyjne.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy winien być podpisany przez Strony przy czym:
 - 1) Zamawiającego reprezentują upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika.
3. Nieobecność Wykonawcy lub jego pełnomocnika i nie podpisany przez niego protokół zdawczo – odbiorczy nie wstrzymuje czynności odbioru. W takim jednak przypadku Wykonawca nie może zgłaszać zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy winien zawierać wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym ewentualne terminy wyznaczone na usunięcie wniesionych przez Zamawiającego usterek.
5. Jeżeli Zamawiający zgłosi usterki, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych. Wyznaczenie terminu na usunięcie zgłoszonych usterek nie powoduje zaprzestania naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Data podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego nie zawierającego usterek, a w przypadku ich zgłoszenia określona w protokole i podpisana przez Strony data ich usunięcia, jest datą zakończenia realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
7. Strony ustalają, iż brak przystąpienia Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych w protokole zdawczo – odbiorczym uwag bądź brak przystąpienia do realizacji umowy w terminie 14 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy, upoważnia Zamawiającego do wykonawstwa zastępczego, którego koszty ostatecznie ponosi Wykonawca.

§ 8.

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2. ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3. ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian – w wysokości 4% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
5. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy.
6. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie dostawy i rozładunku pojemników ponosi Wykonawca.

§ 9.

Koordinacja prac.

1. Porozumiewanie się Stron możliwe jest:
 - 1) drogą elektroniczną:
e-mail Zamawiającego – a.pniewska@um.sierpc.pl, lub l.rymer@um.sierpc.pl,
e-mail Wykonawcy –
 - 2) za pomocą faksu:
 - a) Zamawiający – (24) 275-86-33,
 - b) Wykonawca –
2. Zamawiający wyznacza na swoich przedstawicieli:
 - a) Lidę Rymer – Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych,
 - b) Agnieszkę Pniewską – Inspektora Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych.
3. Wykonawca wyznacza na swoich przedstawicieli:
 - a)
 - b)

§ 10.

Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu

Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144. ust. 1. pkt 2) –6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) w przypadku wystąpienia epidemii lub działań rządowych;
 - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek, którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach.
 - 2) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy;
 - 3) zmiany Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
3. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Powyższe zmiany mogą być wprowadzone za pomocą pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 11.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca złożył wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej, lub doszło do rozwiązania lub likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje, bez zgody Zamawiającego, podmiot inny niż Wykonawca;
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12.

Postanowienia końcowe.

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że możliwość takiej zmiany została przewidziana ogłoszeniu o zamówieniu oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579z późn. zm.).
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy,
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: