

**ZARZĄDZENIE Nr 155/WF/2017**  
**Burmistrza Miasta Sierpc**  
**z dnia 29 listopada 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Sierpc**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r poz. 1047) oraz na podstawie Zarządzenia nr 78/WF/2012 Burmistrza Miasta Sierpc z dn. 16 sierpnia 2012 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości, w tym zasad przeprowadzania inwentaryzacji, zarządzam co następuje:

**§1.**

Przeprowadzenia inwentaryzacji za 2017 rok następujących składników majątkowych:

1. Drogą spisu z natury:

- a. Aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)- według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r ;
  - b. Papiery wartościowe w postaci materialnej (weksle, czeki) według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r ;
  - c. Druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r
  - d. Środki trwałe (z wyłączeniem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony);
  - e. Pozostałe środki trwałe;
  - f. Obiekty znajdujące się na terenie jednostki ale stanowiące obcą własność.
- Inwentaryzację drogą spisu z natury należy przeprowadzić w terminie od 1 grudnia 2017 r. do 15 stycznia 2018 roku.

2. Drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- a. Środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach, udzielonych pożyczek;
  - b. Należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych oraz z wyjątkiem osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
  - c. Własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom, jednostkom;
- Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald należy przeprowadzić w terminie od 2 grudnia 2017 r. do 15 stycznia 2018 roku.

3. W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacja sald):

- a. Należności spornych i wątpliwych;
- b. Rozrachunków z pracownikami;
- c. Rozrachunków publicznoprawnych;
- d. Rozrachunki z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych;
- e. Inne niewymienione powyżej w tym:  
Grunty;  
Prawo wieczystego użytkowania;  
Wartości niematerialne i prawne;  
Środki trwałe w budowie;  
Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony;

Rozliczeń międzyokresowych kosztów;  
Funduszy i kapitałów;  
Rezerwy i przychody przyszłych okresów  
Zobowiązania wobec kontrahentów  
f. Inne aktywa i pasywa jeżeli przeprowadzenie spisu z natury lub uzgodnienie sald nie było możliwe z przyczyn uzasadnionych.  
Inwentaryzację w drodze weryfikacji należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.

## § 2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:  
Michał Gadomski - przewodniczący  
Krystyna Szymańska - członek  
Anna Rudowska - członek

## § 3.

Do zespołów spisowych przeprowadzających inwentaryzację powołuję niżej wymienione osoby:

I zespół

Dorota Żbikowska - przewodnicząca  
Radosław Goszczycki  
Wioletta Szpejcher  
Tomasz Górzyński  
Artur Dudziński  
Alicja Grześ Oszal  
Marta Garwoła  
Zbigniew Małużyński

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w zakresie środków trwałych i pozostałych środków trwałych wymienionych w pkt. 1 z wyłączeniem spisu drogą uzyskania potwierdzenia sald.

II zespół

Janina Górzyńska - przewodnicząca  
Izabela Lewandowska  
Krystyna Szymańska  
Bogdan Ciemiecki

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald

## § 4.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

## § 5.

Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji określonego pola spisowego.

#### § 6.

Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

#### § 7.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie umożliwiającym ujęcie różnic inwentarzowych w księgach roku 2017r.

#### § 8.

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2017 roku.

#### § 9.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Janusz Pęczyński

