

Sierpc, dn. 22 stycznia 2018 r.

ZATWIERDZAM:
Przewodnicząca Komisji Przetargowej
/-/
Lidia Rymer

Zamawiający:

GMINA MIASTO SIERPC
ul. PIASTOWSKA 11A
09-200 SIERPC

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY POWYŻEJ 209 000,00 EURO

Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpca.

Kody CPV

90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów

90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. PODSTAWA OPRACOWANIA

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1289 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).
3. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w dalszej części zwana „ustawą Pzp”.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
5. Ustawa Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017poz. 459 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: +48 (24) 275-86-86

faks: +48 (24) 275-86-33

godziny pracy urzędu: poniedziałek 7:30 - 17:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIF.271.2.2018.RG
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasto Sierpc.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zgodnie z art. 39. ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. „Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta Sierpca.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67. ust. 1. pkt. 6) ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta Sierpca z podziałem na trzy części (I, II, III) tj.:
 - 1.1. Odpady zmieszane – cz. I
 - 1.1.1. Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji określanych dalej jako „odpady zmieszane”, powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpca, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”.
 - 1.1.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów zmieszanych oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

- 1.2. Odpady zbierane selektywnie – cz. II
 - 1.2.1. Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych określanych dalej jako „odpady selektywne”, powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - 1.2.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów selektywnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
- 1.3. Odpady ulegające biodegradacji – cz. III
 - 1.3.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, określanych dalej jako „bioodpady”, powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - 1.3.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do zbierania bioodpadów oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
2. Charakterystyka gminy:
 - 2.1. Powierzchnia Gminy Miasto Sierpc - 1860 ha.
 - 2.2. Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi ok. 18 164 osób na dzień 31.12.2017 r.:
 - 2.3. Liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: ok. 2 764.
 - 2.4. Liczba nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: ok. 199.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - 3.1. Odbioru i zagospodarowania odpadów zmieszanych – dotyczy części I
 - 3.1.1. Rodzaje odpadów zmieszanych odbieranych przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) pozostałości z segregowania zmieszanych odpadów komunalnych.
 - 3.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych z terenu nieruchomości zamieszkałych. Wykaz nieruchomości zamieszkałych stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo aktualizacji Załącznika nr 5 na każdym etapie realizacji umowy.
 - 3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów zmieszanych zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych do właściwej instalacji RIPOK, w szacowanej ilości około 5 859 Mg.
 - 3.1.4. Ilość odpadów ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.
 - 3.1.5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów zmieszanych.
 - 3.1.6. Pojemniki i kontenery pozostają własnością Wykonawcy.
 - 3.1.7. Szacunkowa liczba pojemników niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia:

Rodzaj pojemników i kontenerów niezbędnych do realizacji zadania	Ilość (sztuk)
Pojemnik 110 litrów	848
Pojemnik 120 litrów	2639
Pojemnik 240 litrów	606
Pojemnik 1 100 litrów	65
Kontener KP 7	50
Kontener KP 10	15

- 3.1.8. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i kontenery niezbędne do realizacji zadania w ciągu max. 7 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 31 marca 2018 roku.
- 3.1.9. Ilości pojemników i kontenerów podane w ppkt 3.1.7 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
- 3.1.10. Wszystkie pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych muszą być wyposażone w elektroniczne nośniki informacji, zawierające unikatowe kody, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 31 marca 2018 roku. Dostęp do listy kodów Zamawiający udostępni wraz z przekazaniem loginu i hasła do systemu eSOG.pl.
- 3.1.11. Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów zmieszanych powinny spełniać następujące wymagania:

Rodzaje pojemników	Parametry techniczne
Pojemnik do zbierania odpadów zmieszanych o pojemności 110l	Pojemnik metalowy lub plastikowy odporny na działanie promieni UV. Pojemnik powinien mieć wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, powinien być oznakowany logo firmy. Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z ppkt 3.1.10.
Pojemnik do zbierania odpadów komunalnych o pojemności 120 l oraz 240 l	Pojemnik plastikowy odporny na działanie promieni UV. Pojemnik powinien mieć wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, powinien być oznakowany logo firmy. Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z ppkt 3.1.10.
Pojemnik do zbierania odpadów komunalnych o pojemności 1100 l	Pojemnik metalowy lub plastikowy odporny na działanie promieni UV. Pojemnik powinien mieć wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, powinien być oznakowany logo firmy. Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z ppkt 3.1.10.
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych KP 7 (pojemność 7000 l), KP 10 (pojemność 10 000)	Pojemniki metalowe posiadające wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, otwory wrzutowe zabezpieczone pokrywami. Pojemniki powinny być przystosowane do transportu samochodami wyposażonymi w urządzenia hakowe jak i bramowe. Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z ppkt 3.1.10.

- 3.1.12. Wykonawca zobowiązany jest, co najmniej raz w miesiącu przeprowadzać potwierdzany protokołem przegląd pojemników oraz kontenerów pod kątem ich stanu technicznego, sanitarnego oraz dokonywania napraw i odświeżenia (malowanie, powtórne oznakowanie, dezynfekcja, itp.).
- 3.1.13. Wykonawca jest obowiązany przekazać odpady zmieszane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych i ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność z wytycznymi aktualnie obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego.
- 3.1.14. Wykonawca będzie odbierał odpady zmieszane:
- na obszarach zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie;
 - na obszarach zabudowy wielorodzinnej – raz na tydzień.

- 3.1.15. W razie zwiększenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych wywozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- 3.1.16. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku przepiętnienia lub przeładunku oraz innych odpadów znajdujących się w obrębie pojemnika (kontenera), które w czasie odbioru odpadów umieszczone są w workach.
- 3.2. Odbioru i zagospodarowania odpadów selektywnych – dotyczy części II
- 3.2.1. Rodzaje odpadów selektywnych odbieranych przez Wykonawcę:
- a) papier i tektura,
 - b) szkło,
 - c) metal,
 - d) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - e) mebli i odpadów wielkogabarytowych.
- 3.2.2. Odbiór odpadów selektywnych następuje:
- a) z miejsca ich wytworzenia (dotyczy odpadów wymienionych w ppkt. 3.2.1. lit. a), b), c), d),
 - b) podczas sezonowych zbiórek (dotyczy odpadów wymienionych w ppkt.3.2.1. lit. e).
- 3.2.3. Odbiór odpadów wymienionych w ppkt. 3.2.1. lit. e), podczas sezonowych zbiórek, musi odbyć się czternaście razy w trakcie trwania umowy z niżej podanych lokalizacji:
 Armii Krajowej 2, Armii Krajowej 3, Armii Krajowej 5, Braci Tułdzieckich 14a, Braci Tułdzieckich 23c, Braci Tułdzieckich 29, Dworcowa 1a, Grota Roweckiego 1, Grota Roweckiego 2, Jana Pawła II 14, Jana Pawła II 18, Jana Pawła II 27, Jana Pawła II 28, Jana Pawła II 32, Jana Pawła II 34, Jana Pawła II 38, Jana Pawła II 40, Jana Pawła II 6, Kilińskiego 27, Kilińskiego 29, Konstytucji 3 Maja 14, Konstytucji 3 Maja 18, Kwiatowa 9, Narutowicza 11, Narutowicza 13, Narutowicza 23b, Narutowicza 3, Osiedlowa 3, Paderewskiego 4, Paderewskiego 6, Paderewskiego 8, Piastowska 25b, Piastowska 40b, Płocka 1, Płocka 59, Poziomkowa 2, Reymonta 29, Sienkiewicza 8, Słowackiego 23, Sucharskiego 6, Tysiąclecia 4a, Witosa 1a, Witosa 3, Wyzwolenia 2, Wyzwolenia 6.
- 3.2.4. Wykaz terminów zbiórek odpadów wymienionych w ppkt.3.2.1. lit. e), zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 3.2.5. Ilość odpadów selektywnych przewidzianych do zebrania w ramach realizacji zamówienia szacowana na podstawie danych z ostatnich dwunastu miesięcy przedstawiono w tabeli:

Lp.	Rodzaje odpadów selektywnych zbieranych w miejscu ich wytworzenia tj z terenu nieruchomości w Mg	Szacunkowe ilości w roku 2018 (9 m-cy)	Szacunkowe ilości w roku 2019 (6 m-cy)	Razem (Mg)
1.	Papier i tektura	125	83	208
2.	Szkło	187	124	311
3.	Metal	13	8	21
4.	Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	112	74	186
5.	Meble i odpady wielkogabarytowe	27	18	45

- 3.2.6. Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej są wyposażone w pojemniki typu „dzwon” do zbierania odpadów selektywnych. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w ciągu 2 dni od telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego zobowiązany jest wyposażyć nowe nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki typu dzwon, w przypadku aktualizacji wykazu nieruchomości. Pojemniki są własnością Zamawiającego.
- 3.2.7. Wykonawca zobowiązany jest, co najmniej raz w miesiącu w okresie od kwietnia do września, a w pozostałym czasie raz na 3 miesiące, przeprowadzić potwierdzany protokołem przegląd pojemników pod kątem ich stanu technicznego, sanitarnego oraz dokonywania napraw i odświeżenia (powtórne oznakowanie, dezynfekcja, itp.).
- 3.2.8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej w komplet worków (3 szt.) do zbierania odpadów selektywnych. Worki na odpady stanowią koszt Wykonawcy.
- 3.2.9. Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej w worki niezbędne do realizacji zadania w ciągu max. 7 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 31 marca 2018 roku.
- 3.2.10. Szacunkowa liczba pojemników i worków niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykaz pojemników i worków niezbędnych do realizacji tej części zadania	Ilość kompletów (sztuk)
Komplet worków(3 szt)	80 000
Pojemniki na typu „dzwon”	170

- 3.2.11. Ilości pojemników i worków podane w ppkt. 3.2.8 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
- 3.2.12. Worki do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać następujące wymagania:

Worki do zbierania odpadów selektywnych	Dane charakterystyczne i parametry techniczne
	<p>Worki powinny być wykonane z przezroczystej i wytrzymałej folii LDPE zapewniającej podgląd zawartości worka. Worki powinny być wyposażone w taśmy pozwalające „zamknięcie” worka.</p> <p>Pojedynczy komplet worków powinien składać się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - worka przeznaczonego do gromadzenia papieru w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”, o grubości folii 40 mikronów. Wymiary zewnętrzne worków to szer. 700mm, wys.1050mm. - worka przeznaczonego do gromadzenia szkła w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” o grubości folii 60 mikronów. Wymiary zewnętrzne worków to szer. 500mm, wys.1050mm. - worka przeznaczonego do gromadzenia plastiku, metali i tworzyw sztucznych w kolorze żółtym z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”, o grubości folii 40 mikronów. Wymiary zewnętrzne worków to szer. 700mm, wys.1050mm

- 3.2.13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów komunalnych zebranych selektywnie podmiotowi uprawnionemu do odbioru tj. posiadającemu aktualne zezwolenie w tym zakresie.
- 3.2.14. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywne w miejscu wytworzenia z częstotliwością nie mniejszą niż:
- a) na obszarach zabudowy jednorodzinnej – 2 razy w miesiącu,
 - b) na obszarach zabudowy wielorodzinnej - raz na tydzień.
- 3.2.15. W razie zwiększenia ilości segregowanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych wywozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- 3.2.16. W razie zwiększenia ilości odpadów zbieranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej w okresie od maja do września, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych wywozów po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy.
- 3.2.17. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku przepełnienia lub przeładunku oraz innych odpadów znajdujących się w obrębie pojemnika, które w czasie odbioru odpadów umieszczone są w workach.
- 3.3. Odbioru i zagospodarowania bioodpadów – dotyczy części III
- 3.3.1. W ramach tej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania bioodpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych. Wykaz nieruchomości stanowi załącznika nr 5 do SIWZ.
- 3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie objętym zamówieniem do odbioru i przekazania do zagospodarowania bioodpadów w ilości około 690 Mg.
- 3.3.3. Ilość bioodpadów ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.
- 3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki typu „dzwon” do zbierania bioodpadów. Pojemniki są własnością Zamawiającego. Pojemniki należy odebrać z terenu Zamawiającego położonego w odległości 8 km od granic miasta. Lokalizacja pojemników typu „dzwon” musi być zgodna z lokalizacją pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub uzgodniona z Zarządcą danej nieruchomości.
- 3.3.5. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki do zbierania bioodpadów. Worki na odpady stanowią koszt Wykonawcy.
- 3.3.6. Szacunkowa liczba pojemników i worków niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykaz pojemników i worków niezbędnych do realizacji zadania	Ilość (sztuk)
Worki do zbierania bioodpadów	50 000
Pojemniki typu „dzwon” o pojemności 2,1m ³	55
Pojemniki o pojemności 0,24m ³	13

- 3.3.7. Ilości pojemników i worków mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.

- 3.3.8. Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i worki niezbędne do realizacji zadania w ciągu max. 7 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 31 marca 2018 roku.
- 3.3.9. Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać następujące wymagania:

Worki do zbierania bioodpadów	Dane charakterystyczne i parametry techniczne
	<p>Worki powinny być wykonane z przezroczystej i wytrzymałej folii LDPE zapewniającej podgląd zawartości worka. Worki powinny być wyposażone w taśmy pozwalające na „zamknięcie” worka.</p> <p>Worek przeznaczony do gromadzenia bioodpadów o pojemności 120 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”, o grubości folii 60 mikronów. Wymiary zewnętrzne worków to szer. 700mm, wys.1050mm.</p>

- 3.3.10. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od kwietnia do października, co najmniej raz w miesiącu, a w pozostałym czasie raz na 3 miesiące, przeprowadzić potwierdzany protokołem przegląd pojemników pod kątem ich stanu technicznego, sanitarnego oraz dokonywać napraw i odświeżenia (powtórne oznakowanie, dezynfekcji, itp.).
- 3.3.11. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych i ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność z wytycznymi aktualnie obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego.
- 3.3.12. Wykonawca zobowiązany jest odbierać bioodpady w miejscu wytworzenia z częstotliwością nie mniejszą niż:
- na obszarach zabudowy jednorodzinnej – 2 razy w miesiącu,
 - na obszarach zabudowy wielorodzinnej - raz na tydzień.
- 3.3.13. W razie zwiększenia ilości bioodpadów w zabudowie wielorodzinnej w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych wywozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- 3.3.14. W razie zwiększenia ilości bioodpadów w zabudowie wielorodzinnej w okresie od kwietnia do października, zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych wywozów po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy.
- 3.3.15. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku przepiętnienia lub przetadunku oraz innych odpadów znajdujących się w obrębie pojemnika, które w czasie odbioru odpadów umieszczone są w workach.

4. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne objęte najniższym zamówieniem:

- 4.1. Wymogi dotyczące bazy:

- 4.1.1. dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasto Sierpc lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy,
 - 4.1.2. baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 4.1.3. miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - 4.1.4. na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - 4.1.5. teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
 - 4.1.6. baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - 4.1.7. baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - 4.1.8. na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
 - 4.1.9. na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 4.2. Wymogi dotyczące pojazdów:
- 4.2.1. zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości oraz nośności – zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,
 - 4.2.2. zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane technicznie do obsługi pojemników i kontenerów wykorzystywanych do zbierania odpadów komunalnych,
 - 4.2.3. pojazdy do odbierania odpadów selektywnych oraz bioodpadów powinny być wyposażone w żuraw przenośny HDS do obsługi pojemników typu dzwon,
 - 4.2.4. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 - 4.2.5. pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu,
 - 4.2.6. pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 4.2.7. pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
 - 4.2.8. Wykonawca od chwili rozpoczęcia wykonywania usługi umożliwi podgląd informacji o trasach przejazdu samochodów w czasie rzeczywistym („on-line”)

- pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarnego. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (preferuje się dostęp za pośrednictwem sieci internet),
- 4.2.9. najpóźniej w dniu podpisania umowy wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy muszą być wyposażone w urządzenia do odczytu informacji z elektronicznego nośnika informacji,
- 4.2.10. najpóźniej w dniu podpisania umowy pojazdy do obsługi pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l muszą być wyposażone w zalegalizowane urządzenia do ważenia odpadów komunalnych w miejscu ich odbioru.
- 4.3. Wymogi dotyczące transportu odpadów:
- 4.3.1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych objętych zamówieniem przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę,
- 4.3.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych objętych zamówieniem, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 4.4. Wymogi dotyczące wykonania harmonogramu odbioru odpadów i tras wywozu:
- 4.4.1. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy trasy przejazdu uwzględniając w szczególności:
- a) aby odbiór odpadów następował w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6⁰⁰-22⁰⁰. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady dzień po lub dzień przed dniem wolnym od pracy,
 - b) aby odbiór odpadów w dniach targowych (wtorek, piątek) oraz w dniach poprzedzających dni ustawowo wolne od pracy, w obrębie ulic ścisłego centrum (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ), po godzinie 14⁰⁰, co zostanie uwzględnione w ocenie ofert,
 - c) nazwę ulicy, dzień odbioru, rodzaj zabudowy,
 - d) wjeżdżanie pojazdami o rzeczywistej masie całkowitej do 20 ton w ulice umieszczone w wykazie stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, co zostanie uwzględnione w ocenie ofert,
 - e) częstotliwości odbioru odpadów podane wyżej.
- 4.4.2. harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru,
- 4.4.3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów objętych zamówieniem oraz trasy przejazdu spełniające warunki, o których mowa powyżej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 4.4.4. Wykonawca wprowadzi zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów oraz trasy przejazdu do Systemu Informatycznego Zamawiającego, z użyciem udostępnionego konta w ciągu 2 dni od zatwierdzenia,
- 4.4.5. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o terminach odbioru na podstawie harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji,
- 4.4.6. Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany oraz archiwizować harmonogram nieaktualny,

- 4.4.7. zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji w ciągu siedmiu dni harmonogramu odbioru i tras przejazdu w oparciu o codzienne raporty przyjętych i wycofanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazywanych przez Zamawiającego, informacje będą przekazywane mailowo a w przypadku krótkiego terminu (jeden dwa dni robocze) na wprowadzenie zmiany koordynator z ramienia Wykonawcy będzie również powiadomiony telefonicznie,
- 4.4.8. w przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu, o czym niezwłocznie telefonicznie poinformuje Zamawiającego oraz wprowadzi do Systemu Informatycznego Zamawiającego korektę harmonogramu. Ponadto Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o zmienionych terminach odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji.
- 4.5. Standard sanitarny wykonywania usług:
- 4.5.1. Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego,
- 4.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku przepełnienia lub przeładunku oraz innych odpadów znajdujących się w obrębie pojemnika, które w czasie odbioru odpadów umieszczone są w workach,
- 4.5.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4.6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 4.6.1. Zamawiający dysponuje systemem informatycznym o nazwie System.eSOG.pl do sprawnego zarządzania gospodarką odpadami i udostępni Wykonawcy konto w tym systemie oraz przekaze dane logowania (adres strony WWW Systemu, login i hasło).
- 4.6.2. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapewnienia obsługi systemu informatycznego używanego przez Zamawiającego.
- 4.6.3. Zobowiązuje się Wykonawcę do przesyłania w ciągu 2 dni raportu z odbioru odpadów z posesji po zakończonym przejeździe tras przy użyciu konta w systemie informatycznym Zamawiającego.
- 4.6.4. Raport z danego dnia, o którym mowa wyżej musi zawierać:
- wagę (w Mg) odebranych odpadów z danej nieruchomości,
 - informację o niewywiązywaniu się przez właścicieli nieruchomości z zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów,
 - informację o innych nieprawidłowościach (np. brak odpadów).
- 4.6.5. W przypadku niedostępności Systemu Informatycznego Zamawiającego Wykonawca przechowuje raport do czasu jego udostępnienia i wprowadzi raport, a na żądanie Zamawiającego przekaze raport innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub tradycyjnej) w terminie 3 dni od wystąpienia awarii.

- 4.6.6. W przypadku, gdy odpady komunalne objęte zamówieniem są gromadzone poza pojemnikami w wyniku przepełnienia, Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu tego faktu.
- 4.6.7. Wykonawca każdorazowo po stwierdzeniu naruszeń, o których mowa wyżej udokumentuje fotograficznie i pisemnie sposób naruszenia. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemnika do konkretnej nieruchomości. Powyższe informacje niezwłocznie należy przekazać zamawiającemu.
- 4.6.8. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić telefonicznie lub e-mailowo Zamawiającego o fakcie nieprawidłowego zbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem przez właściciela nieruchomości. Powiadomienie właściciela nieruchomości o ww. fakcie nastąpi przez przyklejenie na worku, pojemnika lub włożeniu w skrzynkę na listy naklejki/ulotki w kolorze żółtym o następującej treści:

W dniu _____ stwierdzono, że odpady nie są prawidłowo zbierane.

Upomnienie nr dla właściciela nieruchomości przy ulicy numer.....

Pouczenie: Trzecie naruszenie zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów komunalnych będzie skutkowało utratą uprawnień do stosowania opłaty obniżonej.

LOGO FIRMY ORAZ PODPIS PRACOWNIKA

- 4.6.9. Wykonawca złoży do Zamawiającego w formie pisemnej sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie również wprowadzał sprawozdania do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie z wykorzystaniem udostępnionego konta. Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowanie wszystkich niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na drodze cywilnej,
- 4.6.10. wzór sprawozdania winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016r., poz. 934, a w przypadku zmiany z obowiązującym aktem prawnym w tym zakresie.
- 4.6.11. Wszystkie dane, w których posiadaniu znajdzie się podmiot prowadzący działalność w zakresie objętym zamówieniem należy właściwie przechowywać, przez co najmniej dwa lata od zakończenia umowy, udostępniać na każde żądanie Zamawiającego, a po wygaśnięciu umowy przekazać Zamawiającemu dokumenty zawierające wrażliwe dane osobowe w terminie 30 dni po uznaniu zamówienia za należycie wykonane.
- 4.6.12. Zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kart przekazania zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Sierpca do instalacji (RIPOK) w terminach miesięcznych, jako załączniki do protokołu potwierdzającego realizację usługi za miniony miesiąc.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie: 1 kwietnia 2018 r.

- zakończenie: 30 czerwca 2019 r.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust.1. ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

1.1.1 Zamawiający będzie wymagał, wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.1.2 Zamawiający będzie wymagał decyzji zezwalającej na wykonywanie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydanej na podstawie Ustawy o odpadach.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1.2.1. Zamawiający będzie wymagał opłaconej polisy na kwotę 750 000 złotych (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

1.3.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaz dokumentów potwierdzających wykonywanie usług na kwotę 2 mln złotych (dwa miliony złotych).

1.3.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował, pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l.

1.3.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował, pojazdami do opróżniania kontenerów typu KP-10, KP-7 w tym lub poza tym, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

1.3.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował, pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów w zabudowie jednorodzinnej.

1.3.5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował, pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów z pojemników typu dzwon.

1.3.6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował, pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów biodegradowalnych zbieranych w workach oraz w pojemnikach typu dzwon.

2. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

2.1. Warunek określony w ust. 1. pkt 1.1. ppkt. 1.1.1. i ppkt. 1.1.2. musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (partnerów) składających ofertę wspólną.

2.2. Warunek określony w ust. 1. pkt.1.2. ppkt. 1.2.1 oraz ust. 1 pkt. 1.3. ppkt. 1.3.1- 1.3.6. mogą spełniać łącznie Wykonawcy (partnerzy) składający ofertę wspólną.

3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 3.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 3.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa wyżej.
- 3.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1. pkt 12)-23) ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 24. ust. 5. pkt 1)-8) ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24. ust. 5. pkt 1)-8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą **załącznik nr 2a do SIWZ**, dostępną również pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów – odrębny jednolity dokument JEDZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4.1. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą wskazać łącznie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SIWZ.
5. Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określić w szczególności:

 - 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu;
 - 5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 4 do SIWZ**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp.

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną na podstawie wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 roku, C-387/14.

- 7.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaz dokumentów potwierdzających wykonywanie usług na kwotę 2 mln złotych (dwa miliony złotych) – wraz z dowodami określającymi, że te usługi zostały wykonane należycie/są wykonywane należycie zgodnie **z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

UWAGA:

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnienia przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej, składa swoje oświadczenie.

- 7.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub narzędzi technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 7.3. Kopia umowy ubezpieczenia. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca najpóźniej w dniu upływu terminu ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument - pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za odstąpienie z przyczyn po stronie Wykonawcy.
- 7.4. Zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c u.c.p.g..
- 7.5. Kopii decyzji potwierdzającej uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych zamówieniem, wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Inne dokumenty dołączane do oferty:
- 8.1. Dowód wniesienia wadium.
- 8.2. Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 8.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone liderowi.
9. Oferta wspólna.
- 9.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 9.2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
- 9.2.1. oświadczenie (JEDZ) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
- 9.2.2. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

10. Forma dokumentów.

- 10.1. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.2. Jednolity dokument JEDZ składany jest w oryginale.
- 10.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej(art. 24. ust. 11. ustawy Pzp) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: r.goszczycki@um.sierpc.pl.
3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekaże SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informacje na własnej stronie internetowej.
12. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest sekretarz Komisji Przetargowej Pan Radosław Goszczycki, Wydział Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel.: +48 (24) 275-86-45, e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl.

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc

Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

z zalecanym dopiskiem:

wadium dotyczy WIF.271.2.2018.RG albo nazwa postępowania:

„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpca”

(kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty).

4. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert u Zamawiającego tj. Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak pok. 21- II piętro.
5. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
6. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy - nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. i 3a. ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87. ust. 2. pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89. ust. 1. pkt. 1. ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub

inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Oferta oraz jednolity dokument JEDZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn wierszy.
5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Oferta oraz jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.
7. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż polski winno być złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot na zasobach którego Wykonawca polega, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
11. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego. Opakowanie uniemożliwiające odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, powinna posiadać oznaczenia, zaadresowane następująco:

Gmina Miasto Sierpc
Ul. Piastowska 11 a
09-200 Sierpc

oraz opisane:

OFERTA NA:

„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc”
nr postępowania WIF.271.2.2018.RG

„Nie otwierać przed dniem 07 marca 2018 r. godz. 10:15”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

14. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Forma dokumentów - zgodnie z Rozdziałem XI. ust. 10.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc - w sekretariacie zamawiającego (pokój nr 12), do dnia 14 grudnia 2016 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi 07 marca 2018 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (pokój nr 14).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z kalkulacji cenotwórczej wszystkich asortymentów usług zgodnie z treścią SIWZ.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
3. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ.
4. Przywołane ilości i asortymenty usług i robót są nieobowiązkowe.
5. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w treści SIWZ.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie wykonawcy. Wszelkie roboty i usługi tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie wykonawcy.

8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
9. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
10. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIM. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1.1. „Cena” - 60%;
 - 1.2. „Ściste centrum”- 10%;
 - 1.3. „Ochrona nawierzchni dróg” - 10%;
 - 1.4. „Korzystanie ze środowiska” - 20%
2. Kryterium „Cena” - C będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C}{C_0} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

C_{min.} - cena brutto oferty najtańszej;

C_o - cena brutto oferty ocenianej.

3. Kryterium „Ściste centrum” - określające zobowiązanie Wykonawcy do odbierania odpadów objętych zamówieniem w dniach targowych (wtorek, piątek) oraz w dniach poprzedzających dni ustawowo wolne od pracy po godzinie 14⁰⁰, w obrębie ulic ścistego centrum (ściste centrum określa załącznik nr 7 do SIWZ), Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podjęcia zobowiązania w formularzu Oferty. TAK - 10 pkt./ NIE - 0 pkt.
4. „Ochrona nawierzchni dróg” - określającego zobowiązanie Wykonawcy do wjeżdżania pojazdami o rzeczywistej masie całkowitej do 20 ton w ulice umieszczone w wykazie ulic (stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ). Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podjęcia zobowiązania w formularzu Oferty. TAK - 10 pkt./ NIE - 0 pkt.
5. „Korzystanie ze środowiska” - określające zobowiązanie wykonawcy wykonującego przedmiot zamówienia do nie zalegania z opłatami za korzystanie ze środowiska w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności, jeśli ten okres jest krótszy w tym okresie. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podjęcia zobowiązania w formularzu Oferty. TAK - 20 pkt./ NIE - 0 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + SC \times 10\% + OD \times 10\% + KŚ \times 20\% = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

SC - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „ściste centrum”.

OD - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Ochrona nawierzchni dróg”

KŚ - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Korzystanie ze środowiska”

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1.

ROZDZIAŁ XX. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
3. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 3.1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 3.2. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - 3.2.1. przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 4.1. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 4.2. uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
5. W przypadku podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy zapłata wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, o braku zaległości w rozliczeniach z Wykonawcą albo przedstawieniu dowodów wpłat należności w stosunku podwykonawcy lub dalszych podwykonawców dokonanych przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dokonania zapłaty.
6. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
7. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie zawiera się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli,

pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
10. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmują okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

z zalecanym dopiskiem: dotyczy WIF 271.2.2018.RG albo nazwa postępowania: „Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 6.1. Nazwę i adres Zamawiającego,
 - 6.2. Nazwę i adres Wykonawcy,
 - 6.3. Oznaczenie (numer postępowania),
 - 6.4. Określenie przedmiotu postępowania,
 - 6.5. Termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
 - 6.6. Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona

gwarancją/poręczeniem.

7. Istotne postanowienia gwarancji należytego wykonania umowy na usługi.

W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:

- 7.1. Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych/w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych;
- 7.2. Gwarant wypłaci zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
- 7.3. Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez zamawiającego pisemnego wezwania wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
- 7.4. Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	JEDZ
Załącznik nr 2a	Instrukcja do JEDZ
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23)

ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86. ust. 5. Ustawy.

- Załącznik nr 5** Wykaz nieruchomości zamieszkałych
- Załącznik nr 6** Wykaz zrealizowanych w ostatnich trzech latach usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
- Załącznik nr 7** Wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 8** Załącznik mapowy określający zakres „ściśłego centrum”
- Załącznik nr 9** Wykaz ulic zastrzeżonych przez Wykonawcę usługi odbioru i zagospodarowywania odpadów dla ruchu pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej do 20 ton „ochrona nawierzchni dróg”
- Załącznik nr 10** Wzór umowy

.....dnia 2018r.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

NIP firmy:

REGON:

tel. kontaktowy:

e- mail:.....

osoba do kontaktu:

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y
Gmina Miasto Sierpc
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu roku numer ogłoszenia, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc”.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **łącną kwotę z podatkiem VAT brutto**:..... słownie:.....
 Netto: słownie
 VAT:..... słownie:
- Oświadczamy, że cena wykonania zadania jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z SIWZ, jak również nie ujęte w nich, a niezbędne do wykonania całego zadania. Cena zadania jest stała w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
- Oświadczamy, że w zakresie kryterium „Ściste centrum” składamy niniejsze zobowiązanie:

Charakterystyka składnika	Oświadczenie woli
Składnik „ściste centrum” określający zobowiązanie odbierania odpadów w dniach targowych (wtorek, piątek) oraz w dniach poprzedzających dni ustawowo wolne od pracy po godzinie 14 ⁰⁰ , w obrębie ulic ścistego centrum załącznika nr 7 do SIWZ).	Podejmuję zobowiązanie / Nie podejmuję zobowiązania UWAGA <i>niepotrzebne skreślić</i>

Charakterystyka składnika	Oświadczenie woli
Składnik "ochrona nawierzchni dróg" określający zobowiązanie Wykonawcy do wjeżdżania pojazdami o rzeczywistej masie całkowitej do 20 ton w ulice umieszczone w wykazie ulic stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.	<p>Podajmy zobowiązanie / Nie podajmy zobowiązania</p> <p style="text-align: center;">UWAGA niepotrzebne skreślić</p>
Składnik „korzystanie ze środowiska” określające zobowiązanie wykonawcy wykonującego przedmiot zamówienia do nie zalegania z opłatami za korzystanie ze środowiska w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności, jeśli ten okres jest krótszy w tym okresie.	<p>Podajmy zobowiązanie / Nie podajmy zobowiązania</p> <p style="text-align: center;">UWAGA niepotrzebne skreślić</p>

(W przypadku nie skreślenia odpowiedniej opcji lub jej niewypełnienia w kolumnie „Oświadczenie woli” uznaje się, że Wykonawca nie podejmuje zobowiązań w zakresie odpowiedniego składnika kryterium bądź składników kryterium) Zamawiający przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

4. Deklarujemy wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto podanego w pkt 1 formularza oferty w formie, co stanowi kwotę zł, słownie:złoty nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Wskazujemy następującą instalację, w szczególności regionalną instalację do przetwarzania odpadów, do której odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jesteśmy obowiązani przekazać i ponosimy całkowitą odpowiedzialność za zgodność z wytycznymi aktualnie obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego.
.....
.....
.....
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w instrukcji dla Wykonawców i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, jak również dokonaliśmy wizji w terenie.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w instrukcji dla Wykonawców.
9. Oświadczamy, że nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty zostały przez nas zastrzeżone, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te zostały odpowiednio wydzielone i oznakowane, a składają się na ofertę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
.....
.....

12. Inne informacje Wykonawcy:.....

13. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....
.....
.....
W przypadku, gdy wykonawca powoła się w złożonej ofercie na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest podać nazwę podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia, jaką będzie on wykonywał.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:%

14. Oświadczam, że posiadam telefon stacjonarny nrtelefon
komórkowy nr

15. Oświadczam, że posiadam fax nr adres e-mail:

16. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

17. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako odpowiedzialna za wykonanie zamówienia: Pan/i tel. email

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Jednolity dokument JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia– załącznik nr 3,
- dowód wniesienia wadium (Numer rachunku bankowego Wykonawcy na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w formie przelewu na rachunek Zamawiającego).

19. Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa (należy zaznaczyć jedną wybraną opcję).
Oświadczam, że jestem – zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.):

mikroprzedsiębiorcą – tj. przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz którego roczny obrót netto,
lub roczna suma bilansowa na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

małym przedsiębiorcą – tj. przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz którego roczny obrót netto,
lub roczna suma bilansowa na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

średnim przedsiębiorcą – tj. przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz którego roczny obrót netto,
lub suma bilansowa na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

20. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak / nie*

21. Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: tak / nie*
22. Skrót literowy nazwy państwa:
23. Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:
tak / nie*
24. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

Data:

.....
*podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/ki imienne*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji wykonawcy

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

niezbędne zasoby.....

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał
techniczny/

na potrzeby realizacji zamówienia pn:

.....

oświadczam iż:

a) udostępniam wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu
zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,
kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału
w postępowaniu.

..... (miejscowość), dniar.

(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca
polega)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W TRYBIE ART. 24 UST. 11
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpca”**.

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę* do grupy kapitałowej.

data:

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela

wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....dnia 2017 r.

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH (STANOWI ODRĘBNY ZAŁĄCZNIK DO SIWZ)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH TRZECH LATACH USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU
I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**
(dostarczany na wezwanie Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy

(kod, miejscowość):.....

(ulica, nr domu, nr lokalu):.....

Numer telefonu:..... i faksu:

NIP:.....REGON:.....

Adres e-mail:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Zakres usługi (odpowiadający przedmiotowi zamówienia)	Termin wykonania usługi od..... - do.....	Wartość usługi brutto (zł)
1.				
2.				
Łącznie				

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e*

.....dnia 2018 r.

WYKAZ POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(dostarczany na wezwanie Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy

(kod, miejscowość):.....

(ulica, nr domu, nr lokalu):.....

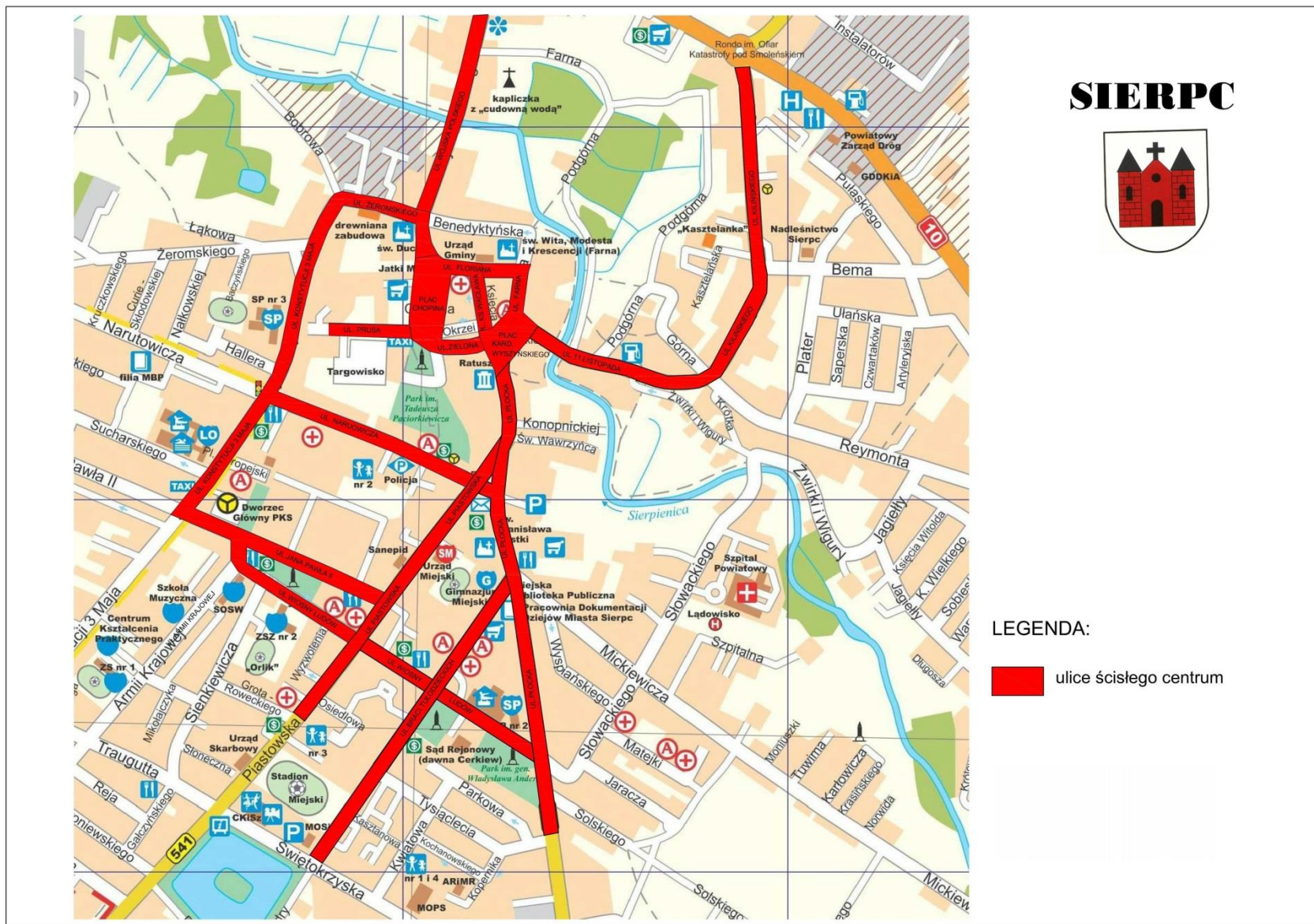
Numer telefonu:..... i faksu:

NIP:.....REGON:.....

Adres e-mail:

Lp.	Nr rejestracyjny pojazdu	Termin ważności przeglądów technicznych	Samochód (rodzaj) zgodnie z warunkami SIWZ	Ilość (sztuk)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e



Wykaz ulic zastrzeżonych przez Wykonawcę usługi odbioru i zagospodarowywania odpadów dla ruchu pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej do 20 ton

1. Akacyjowa
2. Wiklinowa
3. Batalionów Chłopskich
4. Białobłocka
5. Bolesława Chrobrego
6. Bolesława II Śmiałego
7. Cicha
8. Dobra
9. Dobrawy
10. Henryka Brodatego
11. Jasna
12. Kalinowa
13. Konrada I Mazowieckiego
14. Łagodna
15. Magnoliowa
16. Mieszka I-go (2 łączniki) – dotyczy dwóch prostopadłych odcinków od ul. Mieszka I, tj. 3-4 wlot licząc od ulicy Piastowskiej (DW 541)
17. Miła
18. Ogrodowa
19. Pogodna
20. Powstańców
21. Sielska
22. Spacerowa
23. Spokojna
24. Św. Wojciecha
25. Wiejska
26. Władysława Hermana
27. Władysława II Wygnańca
28. Włociańska
29. Wyspiańskiego (od przewężenia)
30. Ziemiańska
31. Królowej Jadwigi
32. Władysława Andersa
33. Hugo Kołłątaja
34. Józefa Poniatowskiego
35. Jarosława Dąbrowskiego

UMOWA Nr CRU/...../WSK/2018

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Sierpc, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, NIP 776-167-90-49, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Jarostawa Perzyńskiego – Burmistrza Miasta Sierpc

przy kontrasygnacie Katarzyny Joniak – Skarbnika Miejskiego

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) w dalszej części u.c.p.g., i ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w dalszej części zwana „ustawą Pzp”, po rozstrzygnięciu tegoż postępowania, w wyniku wyboru oferty dokonanej w dniu została zawarta umowa, zwana w dalszej części „Umową”, o następującej treści:

§1.

Zakres przedmiotowy umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpca z podziałem na trzy części (I,II,III) tj.:

Część I - Odpady zmieszane

- 1) Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji określanych dalej jako „odpady zmieszane”, powstających na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpca, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”.
- 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów zmieszanych oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

Część II - Odpady zbierane selektywnie.

- 1) Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych określanych dalej jako „odpady selektywne”, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych.

- 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów selektywnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
Część III - Odpady ulegające biodegradacji.
 - 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, określanych dalej jako „bioodpady”, powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do zbierania bioodpadów oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w załącznikach do niej, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.

§2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Ustala się realizację przedmiotu umowy od 01 kwietnia 2018r. do 30 czerwca 2019r.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) zawartym w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, zaniebdania lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy dotyczących Zamawiającego i jego klientów w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale, których wykonuje zlecenie dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za własne.
5. Wykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c u.c.p.g.,
 - 2) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych zamówieniem,

- 3) dysponowania przez cały okres realizacji zamówienia pojazdami w ilości i asortymencie spełniającymi warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie, którego udzielono zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 5 p. 1) i 2) utracą moc, Wykonawca najpóźniej w dniu upływu terminu ważności zobowiązany jest do uzyskania nowych dokumentów pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy dojdzie do niespełnienia rygorów wymienionych w ust. 5 p. 3) to Zamawiający po nieskutecznym wezwaniu do ich spełnienia w terminie 7 dni ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
8. Wykonawca wprowadzi zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów oraz trasy przejazdu do Systemu Informatycznego Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, z użyciem udostępnionego konta w terminie 2 dni od ich zatwierdzenia. Wymaga się realizowania harmonogramu, zgodnie z zobowiązaniem podjętym w ofercie dotyczącym:
 - 1) odbierania odpadów w dniach targowych (wtorek, piątek) oraz w dniach poprzedzających dni ustawowo wolne od pracy, w obrębie ulic ścisłego centrum (określonego w załączniku nr 8 do SIWZ), po godzinie 14⁰⁰,
 - 2) wjeżdżania przez Wykonawcę pojazdami o rzeczywistej masie całkowitej do 20 ton w ulice umieszczone w wykazie (stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ).
9. W przypadku, gdy dojdzie do realizacji harmonogramu odbioru odpadów bez wykonania zobowiązań wskazanych w ofercie a wymienionych w ust 8, Zamawiający po nieskutecznym wezwaniu do ich spełnienia w terminie 7 dni ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn Wykonawcy.
10. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8.00 do 19.00 Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazano w § 6 ust.1.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszystkich niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów w sposób zapewniający:
 - 1) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
 - 2) osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, przy czym Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na drodze cywilnej.
12. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
13. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych i ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z tymi przepisami.
14. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

15. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
17. Po wyczerpaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów zawierających wrażliwe dane osobowe w celu ich zarchiwizowania w terminie 30 dni po uznaniu zamówienia za należyte wykonane.
18. Podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
19. Na podstawie art. 29. ust. 3a. ustawy Pzp, w związku z art. 36. ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22. § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osoby wykonujące czynności z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem.
20. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej wysokości wynagrodzenia minimalnego, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
21. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z ust. 19 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
22. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
23. Nieprzedłożenie odpowiednio dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 21 lub ust. 22 będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 19 z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 19 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7).
24. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie w terminie 2 dni roboczych od daty przedłożenia „tras przejazdu” oraz niezwłoczne zatwierdzanie aktualizacji ww. dokumentów.
2. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy zgodnie z warunkami umowy.
4. Współdziałanie z Wykonawcą i przekazywanie informacji bez zbędnej zwłoki w celu realizacji przedmiotu umowy

§5.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Ustala się całkowite wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę:.....
brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi:
zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wraz z kosztami pośrednimi i bezpośrednimi, które Wykonawca poniesie w trakcie wykonywania usług. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie oferty, w tym między innymi:
 - 1) możliwości wzrostu ilości nieruchomości zamieszkałych oraz liczby mieszkańców,
 - 2) możliwości wzrostu ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów, w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca.
4. Ustala się rozliczenie miesięczne po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc, co stanowić będzie uprawnienie do wystawienia faktury.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, gdzie zostanie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Agnieszki Pniewskiej, uprawnionej do kontroli wykonanych prac, wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§7.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie. Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w trzech egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego,
 - 2) sprawozdań, o których mowa w art. 9n u.c.p.g. w terminach w niej określonych
 - a) sprawozdanie sporządza się zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934), a w razie zmian – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- b) Wykonawca wprowadzi sprawozdanie do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie z wykorzystaniem udostępnionego konta oraz przekaże Zamawiającemu w formie papierowej – **w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy**. Brak dostępu do Systemu Informatycznego Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań. W takim wypadku Wykonawca przechowa raport do czasu udostępnienia i wprowadzi go do Systemu, a na żądanie Zamawiającego przekaże go innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub papierowej). W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
- Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania w ciągu 2 dni raportu z odbioru odpadów z posesji po zakończonym przejeździe tras, który będzie zawierał informację o unikatowym kodzie określającym rodzaj pojemnika i nieruchomości oraz masie odbieranych odpadów z zabudowy jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej.
 - W przypadku awarii systemu do indywidualnego ważenia odpadów (w przypadku zabudowy jednorodzinnej) lub systemu przesyłu informacji, dane przesyła się za pomocą dokumentu (wersja papierowa), w terminie 3 dni od dnia wystąpienia awarii. W przypadku wymienionej awarii do sprawozdawczości przyjmuje się średnią z ostatniego okresu sprawozdawczego poprzedzającego awarię.

§8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę (słownie: w formie pieniądza – przelewu bankowego.
- Strony ustalają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie kwotę (słownie: złotych) tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość ww. kwoty, którego termin ważności musi obejmować okres od dnia zawarcia umowy do dnia plus 30 dni.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty po powiadomieniu przez Wykonawcę o numerze rachunku, na który ma być ono zwrócone.
- Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu roszczenia, kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty usług wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości usługi należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca

zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty powzięciu wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.

9. Za ewentualne zdarzenia wynikające z nienależytego wykonania usług Wykonawca przejmuje odpowiedzialność finansową regulowaną w pierwszej kolejności wg woli Zamawiającego z kwoty zabezpieczenia.
10. Wykonawca odpowiada za bezpieczne wykonanie usługi oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania tej usługi.
11. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi.

§9.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstąpienia od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w SIWZ, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminach niezgodnych z harmonogramami, o których mowa w SIWZ,
 - 2) 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy za każde niewykonanie obowiązku przeglądu pojemników oraz kontenerów pod kątem ich stanu technicznego, sanitarnego oraz dokonywania napraw i odświeżenia,
 - 3) 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kompletnego protokołu, o którym mowa w §5 ust.3,
 - 4) 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kompletnego sprawozdania, o którym mowa w §7 ust.1 pkt.2),
 - 5) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy potwierdzony przypadek nierealizowania umowy w zakresie określonym w §3 ust.8 p 1) i 2), przy czym stwierdzenie drugiego przypadku w okresie realizacji umowy powoduje jej rozwiązanie z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - 6) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy za rozwiązanie z przyczyn dotyczących Wykonawcy określonych w p. 5).
 - 7) 1% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdorazowe nieprzedłożenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego oświadczenia i zaświadczenia, o których mowa w § 3 ust., 21 lub 22 co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w okolicznościach, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 8) umowy.
 - 8) 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdorazowe stwierdzenie zatrudnienia przez Wykonawcę osób przy wykonywaniu przedmiotu umowy w sposób inny niż na umowę o pracę, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 7) umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa wyżej z należnego mu wynagrodzenia bez obowiązku składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
3. Kary umowne mogą być również egzekwowane po doręczeniu Wykonawcy noty obciążeniowej.
4. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

5. Postanowienia powyższe nie wyłączały odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

§10.

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, nastąpi utrata przez wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej - odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie trzech dni od przestania wezwania,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji oraz nie uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie zapewnia właściwej, jakości świadczonych usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i załączników do niej, pomimo wezwania do poprawy złożonego na piśmie przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od dnia przestania wezwania,
 - 6) Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków i terminów dotyczących wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki oraz wyposażenia pojazdów w urządzenia do odczytu unikatowej informacji z pojemnika,
 - 7) Zamawiający dwukrotnie stwierdzi zatrudnienie osób biorących udział w wykonywaniu przedmiotu umowy w sposób inny niż na umowę o pracę,
 - 8) Wykonawca dwukrotnie nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 21 lub 22 umowy,
 - 9) z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia. Powyższe nie ma zastosowania do sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 9 umowy.
4. W przypadku nie skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie i w każdym przypadku powtórzenia się w kolejnych miesiącach realizacji przedmiotu umowy okoliczności, o których mowa w ust. 2.
5. Zamawiającemu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 Upzp przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach w nim określonych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§11.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku wystąpienia epidemii lub działań rządowych,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek, którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach,
 - c) wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym,
 - d) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania usług z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych,
 - e) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmian.

§12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:

.....
(zakres realizowany przez podwykonawcę)

.....
(zakres realizowany przez podwykonawcę)

3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi
 - b) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi;Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
6. Zawierając umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: