

## Usługi - 33831-2018

24/01/2018 S16 -- Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Sierpc: Usługi wywozu odpadów

2018/S 016-033831

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miasto Sierpc

Piastowska 11a

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc

Osoba do kontaktów: Radosław Goszczycki

09-200 Sierpc

Polska

Tel.: +48 242758645

E-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl

Faks: +48 242758633

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://sierpc.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Środowisko

Budownictwo i obiekty komunalne

Ochrona socjalna

Rekreacja, kultura i religia

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

### Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Sierpc

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Zamawiający powierza a wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc z podziałem na trzy części (I,II,III) tj.:

I. Odpady zmieszane.

1) Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji określanych dalej jako „odpady zmieszane”, powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”.

2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów zmieszanych oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

II. Odpady zbierane selektywnie.

1) Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych określanych dalej jako „odpady selektywne”, powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych.

2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów selektywnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

III. Odpady ulegające biodegradacji.

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, określanych dalej jako „bioodpady”, powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych.

2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do zbierania bioodpadów oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w załącznikach do niej, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000, 90513100, 90512000, 90533000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 546 117,66 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.4.2018. Zakończenie 30.6.2019

### Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) do upływu terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) Pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy;

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) Gwarancjach bankowych;

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wraz z kosztami pośrednimi i bezpośrednimi, które Wykonawca poniesie w trakcie wykonywania usług. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie oferty, w tym między innymi:

1) Możliwości wzrostu ilości nieruchomości zamieszkałych oraz liczby mieszkańców,

2) Możliwości wzrostu ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów, w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca.

3. Ustala się rozliczenie miesięczne po zatwierdzeniu przez zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc, co stanowić będzie uprawnienie do wystawienia faktury.

4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej dostarczenia do zamawiającego, gdzie zostanie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

- III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:  
Konsorcjum
- III.1.4) Inne szczególne warunki  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) Warunki udziału
- III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1). Wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
2) Decyzji zezwalającej na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów
- III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opłacona polisa na kwotę 750 000 PLN (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- III.2.3) Kwalifikacje techniczne  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz dokumentów potwierdzających wykonywanie usług na kwotę 2 mln złotych (dwa miliony złotych).  
Dysponowanie:  
— dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l,  
— dwoma pojazdami do opróżniania kontenerów typu KP-10, KP-7 w tym lub poza tym, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktywującej,  
— dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów w zabudowie jednorodzinnej,  
— jednym pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów z pojemników typu dzwon,  
— dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów biodegradowalnych.
- III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych
- III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi
- III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu  
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie
- III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi  
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

#### Sekcja IV: Procedura

- IV.1) Rodzaj procedury
- IV.1.1) Rodzaj procedury  
Otwarta
- IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału
- IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu
- IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia
- IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. cena. Waga 60
  2. Ścisłe centrum. Waga 10
  3. Ochrona nawierzchni dróg. Waga 10
  4. Korzystanie ze środowiska. Waga 20
- IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) Informacje administracyjne
- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:  
WIF.271.2.2018.RG
- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia  
nie
- IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
7.3.2018 – 10:00
- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

- IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.
- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert  
Data: 7.3.2018 – 10:15  
Miejscowość:  
09–200 Sierpc, ul. Piastowska 11a  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) Informacje dodatkowe
1. Podstawy wykluczenia – zgodnie z SIWZ
  - 2.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ust. Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2.2 Do oferty wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełni warunki udziału w postępowaniu:
    - 2.2.1 aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony
      - 2.2.1.1 Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ust. Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.
      - 2.2.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
      - 2.2.2 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.
    - 2.3 Wykonawca bez wezwania zamawiającego zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na str.intern. informacji o otwarciu ofert przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależn. do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
  - VI.4) Procedury odwoławcze
  - VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02–676 Warszawa  
Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800
  - VI.4.2) Składanie odwołań  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
    - 1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającej podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
    - 1.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    - 1.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
    - 1.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.2 i 1.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - 1.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzucasie niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    - 1.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    - 1.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej.

1.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

22.1.2018