

podstaw wykluczenia.

21. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszych warunkach dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
25. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352/. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
26. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
27. **Złożenie / przesłanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – dotyczy każdego Wykonawcy: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 6 do WZUS). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA:

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest **czynnością nieskuteczną**. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5**. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

28. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia

oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZ. IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe /Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830/, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną /Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615/.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale VIII.**
4. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do WZUS**.
5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:
 - a) pocztą elektroniczną – na adres e-mail: mops_sierpc@poczta.onet.pl – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu **PDF** lub **JPEG** po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;
 - b) faksem – na nr **24 275 46 44**;
 - c) pisemnie na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu , ul. Świętokrzyska 12, 09-200 Sierpc, pokój nr 6.**
6. Wykonawcy kierujący korespondencję do Zamawiającego powinni powoływać się na **numer referencyjny sprawy: K.8113.1.2.2017**
7. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.sierpc.pl> (*Zakładka: Zamówienia Publiczne*)
8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: **Pani Nina Meler**;
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZUS. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZUS bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej:
13. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

ROZDZ. X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZ. XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1, art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 3 ustawy Pzp).

ROZDZ. XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w WZUS i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści WZUS.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. *(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/ Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
 - 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał w formie pisemnej lub

str. 14

kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:

a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);

b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem.

4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy Pzp i innych przepisów.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;

- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
11. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperty muszą być oznakowane w sposób następujący:

A) KOPERTA ZEWNĘTRZNA:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu
ul. Świętokrzyska 12
09-200 Sierpc**

Zamówienie publiczne na: „Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja usług szkoleniowych, kursów zawodowych i usług doradczych w projekcie „Zainwestuj w siebie!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

nie otwierać przed <12.02.2018 r. godz. 11.00>

B) KOPERTA WEWNĘTRZNA

aby ewentualnie złożone po terminie oferty mogły zostać zwrócone Wykonawcy.

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES>

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu
ul. Świętokrzyska 12
09-200 Sierpc**

Zamówienie publiczne na: „Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja usług szkoleniowych, kursów zawodowych i usług doradczych w projekcie „Zainwestuj w siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

oraz nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają powiadomienia Zamawiającego.
- 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć adnotacją „ZMIANA”. Wewnątrz powinna znajdować się pisemna informacja (pismo przewodnie) co do zakresu treści zmienionej oferty.
- 2) Wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie poprzez skierowanie do niego stosownego wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Wniosek powinien być przesłany/ dostarczony do Zamawiającego zgodnie z formą określoną w Rozdz. IX ust. 1.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy– **Załącznik nr 2** do WZUS. Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć harmonogram/ plan/ merytoryczny program poszczególnych części i ich zadań, zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 1** do WZUS i umowy – opis przedmiotu zamówienia;
17. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - 17.1. wykaz usług dla uzyskania pkt. w kryterium nr 2 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do niniejszej WZUS, w przypadku, gdy Wykonawca jest w stanie wykazać się wykonaniem/wykonywaniem dodatkowych usług, spełniających określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII niniejszej WZUS warunki,
 - 17.2. oświadczenia i dokumenty wskazane w WZUS, w szczególności w Rozdz. VIII WZUS;
 - 17.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
 - 17.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 17.5. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający:
 - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w niniejszej WZUS, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie przedmiotowego postępowania;
 - 2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
20. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, które Zamawiający uzna w szczególności za bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą WZUS, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w

zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

22. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.

23. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

24. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZ. XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać w następującym miejscu:

nazwa instytucji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu

miejsowość: Sierpc kod: 09-200

ulica: Świętokrzyska 12, pokój nr 6

w terminie do dnia 12.02.2018r. do godziny 10.00

2. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

nazwa instytucji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu

miejsowość: Sierpc kod: 09-200

ulica: Świętokrzyska 12, pokój nr 6

w dniu 12.02.2018 r. o godz. 11.00

3. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w MOPS w Sierpcu (pokój nr 6). Oferta
str. 18

złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (art. 84 ust. 2).

4. Wykonawcy mogą, uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranym Wykonawcom lub upoważnionym przedstawicielom:
 - a. kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZ. XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT:

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cenę oferty należy skalkulować w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól formularza. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej WZUS.
4. W odniesieniu do zadań o nr 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 Wykonawca obliczy cenę netto i cenę brutto za wykonanie Zadania. Cena ta ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom przez cały okres realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do usług doradczych (zadania nr 4, 8, 10, 13, 21, 25) Wykonawca poda w ofercie Cenę za 1 godz. netto, stawkę VAT w %, Cenę za 1 godz. brutto oraz cenę łączną realizacji każdego zadania obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto dotyczącej jednej godziny realizacji tego zadania i określonej w formularzu ofertowym liczby godzin tego zadania.
6. W przypadku kursów zawodowych (zadania nr 11 i nr 14) cenę brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów kursów w stosunku do jednego uczestnika projektu oraz cenę łączną za realizację usługi szkoleniowej, przy założeniu, że liczba uczestników poszczególnych kursów będzie taka, jak określona w Załączniku nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia raz we wzorze Formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do WZUS oraz cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej WZUS wraz z Załącznikami.
7. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Załączniku nr 1 do WZUS i we wzorze Formularza ofertowego liczby uczestników kursów zawodowych (zadanie nr 11 i nr 14) to liczby planowane, zakładane na potrzeby dokonania oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna liczba uczestników poszczególnych kursów zawodowych zostanie przekazana Wykonawcy w terminach określonych w Załączniku nr 3 do WZUS a rozliczenie realizacji tych kursów nastąpi na podstawie cen jednostkowych poszczególnych szkoleń podanych w ofercie i liczby osób, jakie Zamawiający skieruje na poszczególne szkolenia w zawiadomieniu, o którym mowa powyżej. Zatem faktyczna cena za realizację Zamówienia może być inna, niż łączna cena za wykonanie zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
8. Zamawiający zastrzega, że wartości zadań 11 i 14 to wartości przyjęte na potrzeby oceny oferty. Wartości te mogą ulec zmianie w toku realizacji zadań w projekcie a ich rozliczenie nastąpi w sposób podany w par. 3 ust. 4 umowy z Wykonawcą.

9. W przypadku zastosowania innej stawki, niż występująca w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do WZUS Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.

10. Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

11. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Przyjmuje się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej WZUS i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie wydatki w tym nieprzewidziane oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania usług objętych umową.

ROZDZ. XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej WZUS i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	50 %
2.	Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	50 %

1) Cena brutto–50% (kryterium 1).

Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto” będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty brutto}} \times 50$$

C – wskaźnik kryterium cena brutto – Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **50 pkt**.

2) Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym–50% (kryterium 2).

DW - wskaźnik kryterium doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca w kryterium 2 otrzyma maksymalnie **50 pkt**

W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem Nr 10 do WZUS wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie,

zrealizował największą liczbę usług szkoleniowych lub doradczych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. szkoleń i usług aktywizacji w zakresie:

- a. realizacji treningu kompetencji społecznych,
- b. realizacji treningu kompetencji osobistych,
- c. realizacji treningu kompetencji życiowych,
- d. realizacji zespołów ćwiczeń psychoruchowych,
- e. realizacji treningu pracy (w formie indywidualnej lub grupowej),
- f. realizacji warsztatów edukacyjnych,
- g. realizacji warsztatów usprawniających,
- h. realizacji treningu integracji emocjonalnej,
- i. realizacji treningu komunikacji partnerskiej
- j. realizacji treningu kompetencji rodzicielskich,
- k. realizacji zajęć w zakresie terapii taktylnej,
- l. realizacji zajęć w zakresie integracji sensorycznej,
- m. realizacji zajęć w zakresie treningu zastępowania agresji,
- n. realizacji kursów zawodowych:
 - 1) kurs komputerowy z certyfikatem ECCC,
 - 2) kurs wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej i egzaminem UDT,
 - 3) kurs kelnerski,
 - 4) kurs spawania Metoda MIG 131 (Metal Inert Gas) – spawanie łukowe elektrodą topliwą w osłonie gazu obojętnego (Ar, He, Ar + He) oraz Metodą MAG 135 (Metal Active Gas) – spawanie łukowe w osłonie gazu aktywnego chemicznie (CO₂, CO₂ + gaz obojętny) oraz Metodą TIG 141 (Tungsten Inert Gas) – spawanie łukowe elektrodą nietopliwą w osłonie gazów obojętnych (Ar, He, Ar + He),
 - 5) kurs sprzedawcy z obsługą wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej i egzaminem UDT,
 - 6) pracownik gospodarczy z uprawnieniami elektrycznymi: Eksploatacja urządzeń oraz instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV – zakres podstawowy

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Liczba usług z oferty ocenianej}}{\text{Największa liczba usług z wszystkich ofert}} \times 50$$

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową lub doradczą zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Zamawiający wymaga ponadto, by ww. usługi szkoleniowe były/są skierowane do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych. Każda usługa szkoleniowa wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w zakresach tematycznych opisanych w niniejszym punkcie lit. a. – n. Usługa z jednego zakresu tematycznego realizowana w ramach jednej umowy traktowana jest jako jedna usługa bez względu na liczbę osób, grup i terminów realizacji usługi.

W przypadku zadeklarowania kryterium 2, Wykonawca wpisuje usługi do załącznika nr 10 do WZUS oraz załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Przy obliczaniu punktacji wykonawcy w ramach kryterium 2 Zamawiający weźmie pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, co do których wykonawca podał informacje zgodnie z treścią wykazu, stanowiącego **Załącznik nr 10** do WZUS oraz co do których wykonawca złożył ww. dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie. W przypadku braku załączenia wykazu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do WZUS lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie poszczególnych usług wskazanych w wykazie zawartym w **Załączniku nr 10** do WZUS na potrzeby oceny w ramach kryterium 2 oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia wykazu, ani referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług. **UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotów trzecich, w celu uzyskania punktów w kryterium.

Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższe liczby punktów obliczone wg przedstawionych wyżej wzorów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ordynacją podatkową.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.

Po zsumowaniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Z = C + DW$$

gdzie:

Z - łączna ilość uzyskanych punktów;

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”;

DW - ilość punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń /kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych o których mowa w art. 91 ust. 4 Pzp.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie BIP oraz powiadomi wszystkich Wykonawców.

ROZDZ. XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO