

ZATWIERDZAM:
Przewodnicząca Komisji Przetargowej
/-/
Lidia Rymer

Zamawiający:
GMINA MIASTO SIERPC
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY POWYŻEJ 30 000,00 A PONIŻEJ
221 000,00 EURO

**„Utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urządzeń
małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy
Miasto Sierpc”**

Kody CPV:

77.31.30.00-7 Usługi utrzymania parków

77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników

77.31.40.00-4 Usługi utrzymania gruntów

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77.34.00.00-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

90.511.300-5 Usługi zbierania śmieci

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY OPRACOWANIA.

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w dalszej części zwana „ustawą Pzp”.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: +48 (24) 275-86-86

faks: +48 (24) 275-86-33

godziny pracy urzędu: poniedziałek 7:30 ÷ 17:00, wtorek – piątek 7:30 ÷ 15:30

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIF.271.1.2019.RG.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasta Sierpc.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE OGÓLNE.

Zgodnie z art. 39. ustawy Pzp, Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urządzeń małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc”**.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 67. ust. 1. pkt 6) ustawy Pzp.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi to wykazać i zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4. ustawy Pzp.
13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urządzeń małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc ”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - „A” W ramach utrzymania zieleni:**
 1. **Skoszenie trawy wraz z uprzątnięciem części ściętej (nie dotyczy w przypadku zastosowania kosiarki bijakowej) na terenach ujętych w załączniku nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia w maksymalnym terminie do 10 dni (określonym w ofercie przez Wykonawcę).**
 2. **Grabienie i usuwanie liści ze wszystkich terenów wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.**
 3. **Odchwaszczanie wszystkich alejek znajdujących się na terenach zielonych ujętych w załączniku nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia wraz z ich wyrównaniem.**
 4. Codzienne (bieżące) utrzymanie zieleni oraz czystości poprzez zebranie odpadów (papieru, folii, butelek itp.) z terenów zielonych wskazanych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Pielęgnacja drzew, krzewów oraz żywopłotów, w szczególności:
 - a) usuwanie odrostów w strefie korzeniowej drzew i na misach drzew; cięcia należy wykonywać z zachowaniem regularnego pokroju, właściwego dla danego gatunku wraz z uprzątnięciem części ściętej zaraz po usunięciu odrostów,

- b) podcinanie gałęzi drzew mające na celu odstąpienie lamp parkowych oraz przycinanie innych gałęzi, usuwanie posuszu drzew rosnących przy ciągach pieszych zabezpieczenie ran po cięciach oraz uprzątnięcie części ściętej zaraz po wykonaniu pracy w miarę potrzeb,
 - c) docinanie złamanych, suchych gałęzi i konarów wraz z uprzątnięciem części ściętej zaraz po wykonaniu w/w pracy w miarę potrzeb,
 - d) uprzątnięcie z terenu objętego zamówieniem wiatrotomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi.
 - e) poprawianie oraz wymiana palików i taśm przy drzewkach (materiał Wykonawcy)**
 - f) przycinanie żywopłotów na wysokość 1,20 m z terenów wskazanych przez Zamawiającego (m.in. Park wokół zbiornika wodnego Jeziórko, Plac Europejski, teren przy przejściu dla pieszych przy ulicy Płockiej k/poczty, przejście dla pieszych Piastowska k/kiosku RUCH, skrzyżowanie Piastowska i Wiosny Ludów przy słupie ogłoszeniowym, teren przy Jana Pawła II 5, teren zielony między ulicami Kasztanowa i Braci Tułodzieckich) wraz zebraniem i zagospodarowaniem części ściętej.**
6. Rozplantowanie ziemi w wyniku powstania kretowisk minimum jeden raz w tygodniu.
 7. Przygotowanie ziemi pod nasadzenia kwiatów i roślin jednorocznych w miejscach objętych zamówieniem, tj. przekopanie i uzupełnienie gleby rodzimej warstwą ziemi kompostowej.
 8. Obsadzanie rozstawionych na terenie miasta pojemników, kwietników i gazonów oraz miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia roślinami kwietnikowymi jedno i wieloletnimi (z materiału dostarczonego przez Zamawiającego) - ok. 5 000 sztuk rocznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostawienia pojemników, kwietników, gazonów lub konstrukcji kwietnikowych w trakcie trwania umowy w ilości nieprzekraczającej 10sztuk/1 rok , a także zwiększenia ilości dostarczonych roślin kwietnikowych do 100% rocznie.
 9. Wykonywanie nasadzeń uzupełniających na terenach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, przy czym materiał do nasadzeń uzupełniających jest kosztem Zamawiającego.
 10. Pielęgnacja obsadzonych roślinami jedno- i wieloletnimi rabat już istniejących na terenach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2, w szczególności pielenie, odchwaszczanie, spulchnianie gleby, zwalczanie chorób i szkodników roślin, stosowanie oprysków dostosowanych do gatunków roślin i ich potrzeb.
 11. Ręczne odchwaszczanie rabat z bylinami – z częstotliwością co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do września (nie mniej niż 12 razy).
 12. Odchwaszczanie trawników środkami chwastobójczymi – z częstotliwością 4 razy w całym okresie obowiązywania umowy,
 13. Nawożenie trawników zgodnie z zaleceniami producenta nawozu i terminami dostosowanymi do stanu trawnika – z częstotliwością 4 razy w całym okresie obowiązywania umowy,
 14. Poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie rabat z bylinami.
 15. Cięcia sanitarne i pielęgnacyjne roślin z zachowaniem ich preferencji gatunkowej roślin dwa razy do roku na wiosnę i jesień w celu zagęszczenia i utrzymania pożądanego pokroju i wysokości roślin.

16. Bieżące podlewanie rabat, krzewów, kwiatów oraz trawników na terenach wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz na terenach innych wskazanych przez Zamawiającego. Podlewanie należy dokonywać w godzinach rannych lub wieczornych, tj. do godziny 7.00 lub po godzinie 20.00.
17. Usuwanie roślin po zakończeniu wegetacji.
18. Mycie schodów prowadzących od ulicy Narutowicza do Parku Paciorkiewicza (1 raz w tygodniu)
- 19. Zakładanie trawników, odnawianie oraz dosiewanie istniejących trawników na terenach wskazywanych przez Zamawiającego:**
 - 1) przygotowanie gruntu,**
 - 2) wysianie nasion,**
 - 3) utrzymanie trawników wraz z ich zraszaniem.**

W ramach wykonywania usług utrzymania zieleni, Wykonawca ponosi koszty środków ochrony roślin, nawozów, środków chemicznych itp. materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy istniejące źródła uliczne w celu poboru wody, na potrzeby prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

„B” W ramach utrzymania czystości i porządku:

- 1. Utrzymanie mogił i miejsc pamięci narodowej na terenach i w terminach ujętych w załączniku nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, a w szczególności: zamiatanie, mycie, koszenie, pielenie i zbieranie nieczystości wraz z ich wywozem na składowisko - 1 raz na dwa miesiące.**
- 2. Rozstawienie zniczy oraz kwiatów na terenach i w terminach wymienionych w załączniku nr 3.**
- 3. Utrzymanie małej architektury znajdującej się na terenach ujętych w załączniku nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności:**
 - 1) umycie ławek,**
 - 2) umycie koszy,**
 - 3) umycie kloszy lamp oświetleniowych.**
- 4. Utrzymanie fontann w parku Korczaka (przed Sądem) i na skwerku Rodziny Sierpskich (przed budynkiem poczty), w szczególności:**
 - 1) czyszczenie dysz (strumień wody ma być równomierny),
 - 2) czyszczenie niecki,
 - 3) uzupełnienie preparatu glonobójczego (z wyłączeniem fontanny w parku Korczaka),
 - 4) czyszczenie infrastruktury oświetleniowej fontann,
 - 5) codzienne sprawdzanie stanu wody w fontannach,
 - 6) codzienne uprzątnięcie lustra wody z nieczystości,
 - 7) przygotowanie fontann do okresu letniego (*wyczyszczenie niecek, napuszczenie do nich wody, uzupełnienie preparatu glonobójczego, montaż dysz i uruchomienie fontann*) w terminie 15 kwietnia w okresie obowiązywania umowy
 - 8) przygotowanie fontann do okresu zimowego w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie później niż 15 listopada w okresie obowiązywania umowy (*spuszczenie wody z niecki fontann, czyszczenie oraz wysuszenie niecki fontann, demontaż oraz wyczyszczenie dysz i złączy do dysz fontann, spuszczenie wody z instalacji*)

Wykonanie czynności związanych z utrzymaniem fontann winno zostać przeprowadzone w porze nocnej lub wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godziny 8.00.

Zamawiający na każde żądanie Wykonawcy udostępni dokumentację DTR dla fontann.

UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wszelkie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia prace Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z należytą starannością, zapewniając właściwe utrzymanie zieleni (zgodnie ze sztuką ogrodniczą), jej dobry stan zdrowotny oraz wysoki standard estetyczny i pielęgnacyjny.

1. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy prace w godzinach 7³⁰-15³⁰ w dni robocze.
2. Ustala się robocze porozumiewanie stron drogą elektroniczną - e-mail z niezwłocznym potwierdzeniem faktu otrzymania wiadomości na żądanie drugiej strony, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o konieczności zakup jakiegokolwiek materiału, którego koszt jest po stronie Zamawiającego, pod rygorem nie pokrycia kosztów zakupu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia powyższych prac w ciągu 3 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Po rozpoczęciu prac, prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia.
5. W trakcie wykonywania codziennych obowiązków Wykonawca prowadzi monitoring w zakresie w/w zadań i wszelkie nieprawidłowości niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu.
6. Zakończenie prac odbędzie się po podpisaniu protokołu odbioru w terminie nie dłuższym niż 24h od zakończenia prac zgłoszonych przez Wykonawcę.
7. Prace objęte miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawca wykonuje systematycznie, bez wezwania Zamawiającego.
8. Prace nie objęte wynagrodzeniem ryczałtowym wykonywane są tylko i wyłącznie na zlecenie Zamawiającego.
9. Czynności, które nie są wykonywane stale (opłacane nie ryczałtowo) wykonane zostaną w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

*) części zamówienia objęte opłatą nie ryczałtową i realizowane na zlecenie Zamawiającego, oznaczone są **łustym drukiem**, co uwidocznione jest w formularzu cenowym

3. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania zgody od pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) od 01.04.2019 roku do 30.11.2019 roku,
- 2) od 01.04.2020 roku do 30.11.2020 roku.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust. 1. ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający wymaga:**
 - a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający wymaga:**

- a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej; **Zamawiający wymaga:**
- a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, iż należycie wykonał lub wykonuje, minimum jedną usługę utrzymania zieleni o wartości min. 50 000,00 zł brutto* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych usług w ramach jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie wartości usługi.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 12) ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1. pkt 13)-23) ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24. ust. 5. pkt 2), pkt. 4) i pkt. 8) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a. ust. 1. ustawy Pzp – **Załącznik nr 1.**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a. ust. 1. ustawy Pzp – **Załącznik nr 2.**
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86. ust. 5., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 3.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w Rozdziale IX ust 1. pkt. 3 lit b). SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
- 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy).

7. Oferta wspólna.

- 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

8. Forma dokumentów.

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania, składane jest w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;

- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów oceny ofert w postępowaniu składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 3) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24. ust. 11. ustawy Pzp) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 6) pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: r.goszczycki@um.sierpc.pl
 - 1) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazuje SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informacje na własnej stronie internetowej.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Przemysław Burzyński, Inspektor WSK, tel. (24) 275-86-48, e-mail: p.burzynski@um.sierpc.pl
 - 2) sekretarz Komisji Przetargowej: Radosław Goszczycki, Wydział Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel. +48 (24) 275-86-45, email: r.goszczycki@um.sierpc.pl

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (**przelewem na rachunek bankowy**);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc

Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

z zalecanym dopiskiem:

wadium dotyczy WIF.271.1.2019.RG albo nazwa postępowania:

„Utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urządzeń małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc”

(kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty)

4. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert u Zamawiającego tj. Skarbnik Miejski – Katarzyna Joniak pok. 21 – II piętro.

5. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
6. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 7b) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. i 3a. ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87. ust. 2. pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 1) ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynsz od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego. Opakowanie uniemożliwiające odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, powinna posiadać oznaczenia, zaadresowane następująco:

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

oraz opisane:

OFERTA NA:

„Utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urządzeń małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc”

nr postępowania WIF.271.1.2019.RG

„Nie otwierać przed dniem 31 stycznia 2019 r. godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem XI. ust. 8.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc – w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 12), do dnia **31 stycznia 2019 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **31 stycznia 2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (pokój nr 14).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz poza cenowych kryteriów oceny ofert.
6. Oferty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli były wymagane.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Dla potrzeb oceny i porównania ofert należy przyjąć następujące założenia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych,
 - b) Zaproponowana cena jest ceną całkowitą zawierającą wszelkie podatki, opłaty itp.,
 - c) Cena podana w ofercie służy porównaniu ofert.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z kalkulacji cenotwórczej wszystkich asortymentów usług.
5. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Wszelkie usługi tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie Wykonawcy.
8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
9. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
10. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:
 - 1) Cena (z VAT): **60%**,
 - 2) Koszenie trawy wraz z uprzętnięciem części ściętej na terenach ujętych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia - **40%**
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
 - 1) Kryterium nr 1: **Cena (60%)**, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

$C_{\min.}$ – cena oferty najtańszej (brutto)

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

(maksymalnie 60 pkt do zdobycia)

2) Kryterium nr 2: Czas w jakim odbędzie się jednorazowe koszenie trawy wraz z uprzątnięciem części ściętej na terenach ujętych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia od dnia otrzymania zlecenia drogą e-mailową - **K: (40%)**

Przy czym wyliczona przez Zamawiającego i przyjęta do kalkulacji i porównania powierzchnia w hektarach: **6,563**

oferta Wykonawcy w tym kryterium zostanie oceniona zgodnie z poniższym:

jednorazowe koszenie całego terenu w terminie do 7 dni - 40 punktów

jednorazowe koszenie całego terenu w terminie od 8 dni 10 dni - 0 punktów

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podjęcia zobowiązania w formularzu Oferty. TAK - 40 pkt./ NIE - 0 pkt.

Zamawiający wymaga podania czasu w jakim Wykonawca deklaruje jednorazowe koszenie całego terenu w pełnych jednostkach (liczby całkowite) - dni robocze (tj. poniedziałek – sobota, z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy i świąt).

Minimalny deklarowany czas wykonania zlecenia wynosi 7 dni, maksymalny 10 dni. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 10 dni czas na jednorazowe koszenie całego terenu, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 7 dni czas na jednorazowe koszenie całego terenu, ocenie będzie podlegał czas równy 7 dniom.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$C_c = C + K$, gdzie:

C_c – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na cały przedmiot zamówienia, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną sumę punktów.
5. Zgodnie z art. 87. ust. 2. ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli cena jednostkowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę jednostkową podaną liczbą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89. ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183. ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przestane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1., jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180. ust. 2. lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5% ceny brutto oferty** za cały przedmiot zamówienia (wartość brutto umowy).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. pkt 2) ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (konto Urzędu Miasta):

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc
Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

z dopiskiem **WIF.271.1.2019.RG**

„Utrzymanie zieleni i czystości, w tym mogił i miejsc pamięci narodowej oraz urządzeń małej architektury na terenach zielonych Miasta Sierpca stanowiących własność Gminy Miasto Sierpc”

Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144. Ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku wystąpienia epidemii lub działań rządowych,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu

ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek, którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach,

c) wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym,

2) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych,

e) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmian.

ROZDZIAŁ XXII. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.

2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

3. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:

a) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

3) Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

4) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3), dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;

2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od

zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

5. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie zastrzeżenia w terminie, o którym mowa w ust. 5., jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Postanowienie ust. 5. i 6. stosuje się odpowiednio także w przypadku zmian postanowień umowy o podwykonawstwo.
8. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
9. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie zawiera się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.
12. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi usługami lub dostarczonymi materiałami, obejmują okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miasto Sierpc z siedzibą w Sierpcu; tel. +48 (24) 275 86 86, fax:+ 48 (24) 275 86 33 e-mail: info@sierpc.pl
 - 2) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Sierpc – Jakub Kosmaciński 570-926-788,
 - 3) podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia; szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
 - 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 9) gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1. ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 2 | – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1. ustawy. |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86. ust. 5. ustawy. |
| Załącznik nr 4 | – Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/. |
| Załącznik nr 5 | – Formularz Oferty. |
| Załącznik nr 5a | – Zestawienie szacunkowych ilości jednostkowych zadań do wyceny. |
| Załącznik nr 6 | – Uszczegółowienie Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. zestawienie terenów i czynności do wykonania, terenów, pojemników, kwietników i gazonów do nasadzeń, harmonogram zamykania, mycia i zbierania |

nieczystości oraz rozstawiania zniczy i kwiatów we wskazanych miejscach oraz wykazy prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym,

Załącznik nr 7

Projekt umowy.

Załącznik nr 8

Wykaz usług