

Sierpc, dn. 7 lutego 2019 r.

ZATWIERDZAM:
Przewodniczący Komisji Przetargowej
/-/
Bogdan Ciemiecki

Zamawiający:
GMINA MIASTO SIERPC
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY POWYŻEJ 30 000,00 A PONIŻEJ
221 000,00 EURO

**„Bieżące utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa oraz oznakowania pionowego
i poziomego na ulicach i placach będących w zarządzie miasta Sierpca”**

Kody CPV:

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych
45233221-4 Malowanie nawierzchni

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY OPRACOWANIA.

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w dalszej części zwana „ustawą Pzp”.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U.2015 poz. 1314 z późn. zm.)
6. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: +48 (24) 275-86-86

faks: +48 (24) 275-86-33

godziny pracy urzędu: poniedziałek 7:30 ÷ 17:00, wtorek – piątek 7:30 ÷ 15:30

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIF.271.2.2019.RG.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasta Sierpc.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zgodnie z art. 39. ustawy Pzp, Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Bieżące utrzymanie urzędzeń**

bezpieczeństwa oraz oznakowania pionowego i poziomego na ulicach i placach będących w zarządzie miasta Sierpca".

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 67. ust. 1. pkt 6) ustawy Pzp.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi to wykazać i zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4. ustawy Pzp.
14. Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Bieżące utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa oraz oznakowania pionowego i poziomego na ulicach i placach będących w zarządzie miasta Sierpca”**.
2. Zakres objęty ceną ryczałtową:
 - 1) kontrola oznakowania pionowego wraz z urządzeniami drogowymi raz na trzy dni (barierki, słupki, tańcuchy bezpieczeństwa, itp.),
 - 2) naprawa lub wymiana zamków przy urządzeniach bezpieczeństwa (barierkach, słupkach parkingowych itp.) oraz ich utrzymanie w celu umożliwienia nagłego otwarcia,
 - 3) naprawa zamontowanych progów zwalniających (uzupełnianie brakujących elementów),
 - 4) drobne naprawy nie wymagające wymiany znaków, barier, słupków, tańcuchów oraz innych urządzeń,
 - 5) prostowanie znaków oraz urządzeń drogowych,
 - 6) przekręcanie znaków oraz ich podnoszenie, regulowanie ustawienia wysokości oraz kąta ustawienia,

- 7) zawieszanie zerwanych łańcuchów bez ich wymiany,
 - 8) mycie znaków w zależności od potrzeb, lecz nie mniej niż trzy razy w roku,
 - 9) przycięcie gałęzi zastaniających widoczność tarcz znaków zapewniających prawidłowe ich funkcjonowanie,
 - 10) naprawa uszkodzonych nawierzchni po demontażu znaków i urządzeń drogowych w ich obrębie,
 - 11) oznakowanie miejsc wskazanych przez pracownika Urzędu Miejskiego w przypadku organizowania imprez na terenie miasta, gdy zachodzi konieczność wyłączenia dla ruchu pojazdów części ulic,
 - 12) usuwanie śniegu i lodu z zamocowanych tarcz,
 - 13) zdjęcie tarcz znaków drogowych lub tabliczek informacyjnych pod tarczą znaku,
 - 14) naprawy barier energochłonnych,
 - 15) Wymiana przepalonych żarówek w oznakowaniu aktywnym oraz sygnalizatorach,
 - 16) bieżące utrzymanie sygnalizacji świetlnej na ulicy Żwirki i Wigury (2 sygnalizatory) oraz oznakowania aktywnego na ulicy Narutowicza (4 znaki D-6), wykonanie: przeglądów raz w tygodniu z czyszczeniem znaków i elementów fotowoltaicznych, w razie potrzeby wymiana akumulatorów zasilania, drobne naprawy nie wymagające wymiany całych elementów, dwa razy w roku malowaniem elementów stalowych sygnalizacji i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego. Każdorazowo przegląd potwierdzony wpisem do dziennika eksploatacji sygnalizacji.
 - 17) zabezpieczenie nagłych zdarzeń drogowych zgłoszonych przez pracownika Urzędu Miasta Sierpc, Komendy Powiatowej Policji w Sierpcu, Państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu, Straży Miejskiej, w tym celu należy wskazać dyżurny numer telefonu, który zostanie udostępniony powyższym służbom.
3. Roboty obliczane według cen jednostkowych:
- 1) montaż tarcz znaków drogowych (małych, średnich) typu A, B, C, D, G (w szt. 30 szt.),
 - 2) montaż tarcz znaków drogowych typu E, F (w szt. 7 szt.),
 - 3) montaż tabliczek informacyjnych pod tarczą znaku, typu T (w szt. 15 szt.),
 - 4) montaż słupka znaku drogowego Ø 60 mm (w szt. 10 szt.),
 - 5) malowanie oznakowania poziomego (za 1 m²) farbą chlorokauczukową do asfaltu z atestem ścieralności (linie ciągłe, przerywane, na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych oraz strzałki i inne symbole) (w m² - 3500 m²),
 - 6) malowanie oznakowania poziomego (za 1 m²) farbą chlorokauczukową do asfaltu z atestem ścieralności - miejsce dla osoby niepełnosprawnej (w m² - 360 m²),
 - 7) montaż progów zwalniających do 30km/h o wymiarach szerokość –90 cm, wysokość 5cm (w mb - 20 mb),
 - 8) demontaż słupka znaku drogowego (w szt. - 12 szt.),
 - 9) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniem (w szt. - 10 szt.),
 - 10) wygrozdzenie ruchu pieszych za pomocą U-12a – szczeblikowe (w mb – 50 mb)
 - 11) wykonanie projektów tymczasowej organizacji ruchu na wniosek Zamawiającego (w szt. - 2 szt.),
 - 12) montaż tablic z nazwą ulicy wg. obowiązującego wzoru na terenie Miasta Sierpca z materiałem Wykonawcy (w szt. - 10 szt.),
 - 13) montaż tarcz znaków drogowych aktywnych typu D (w szt. 2 szt.),
 - 14) zakup wraz z dostawą pachotów drogowych typu U-23 (w szt. 10 szt.)
 - 15) zakup wraz z dostawą znak ostrzegawczy (tablica kierująca U-21) z podstawą gumową 16 kg (w szt. 5 szt.)
4. prace objęte zamówieniem należy wykonywać zgodnie ze „Szczegółowymi warunkami technicznymi dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu

- drogowego i warunkami ich umieszczania na drogach" – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 3 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 220 poz. 2181r.z późn. zm.),
5. podane ilości robót jednostkowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Roboty w powyższych ilościach należy przyjąć do skalkulowania ceny oferty w celu uzyskania porównywalności ofert,
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace ryczałtowe i rzeczywiście zleczone i wykonane usługi,
- Wykonawcy nie przysługuje żądanie roszczenia o wypłacenie całości wynagrodzenia za oszacowany przedmiot zamówienia w formularzu cenowym w przypadku mniejszej ilości usług jednostkowych.
7. Dodatkowe ustalenia obowiązujące Wykonawcę:
 - a) najdłuższy możliwy czas wykonania zgłoszonego przez Zarządcę drogi naprawy oznakowania, wymiany oznakowania lub ustawienia oznakowania ustala się na 2 dni tj. 48 godzin . (maksymalnie) i jest liczony od momentu zgłoszenia,
 - b) W przypadku usługi awaryjnej (zagrożącej bezpieczeństwu ruchu drogowego) czas ten ustala się na 240 minut (maksymalnie),
 8. Na podstawie art. 29. ust. 3a. ustawy Pzp, w związku z art. 36. ust. 2. pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22. § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
 9. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej wysokości wynagrodzenia minimalnego, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 10. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania zgody od pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
- 2) zakończenie: **do dnia 31 grudnia 2019.;**

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust. 1. ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający wymaga:**
 - a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający wymaga:**
 - a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej; **Zamawiający wymaga:**
 - a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz dokumentów

potwierdzających należyte wykonywanie co najmniej jednej usługi na kwotę 100.000,00 złotych polegającej na utrzymaniu urządzeń bezpieczeństwa oraz oznakowania pionowego i poziomego

- c) Zamawiający będzie wymagał, aby wykonawca dysponował pojazdami malowarka znakowania poziomego, kafar do zabijania barier, samochód dostawczy, samochód ciężarowy z hds do 4 t, frezarka do ścierania oznakowania poziomego z podaniem formy ich władania
- d) Zamawiający będzie wymagał, aby wykonawca dysponował osobami, które będą brały bezpośredni udział w realizacji zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o prace.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 12) ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1. pkt 13)-23) ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24. ust. 5. pkt 2), pkt. 4) i pkt. 8) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a. ust. 1. ustawy Pzp – **Załącznik nr 1.**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a. ust. 1. ustawy Pzp – **Załącznik nr 2.**
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86. ust. 5., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 3.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w Rozdziale IX ust 1. pkt. 3 lit b). SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są

wykonywane (w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

- 2) Wykaz oraz podstawa dysponowania potencjałem technicznym - wykaz sprzętu, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, tj. malowarka znakowania poziomego, kafar do zabijania barier, samochód dostawczy, samochód ciężarowy z hds do 4 t, frezarka do ścierania oznakowania poziomego z podaniem formy jego władania.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Inne dokumenty dołączane do oferty:
 - 1) Dowód wniesienia wadium;
 - 2) pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
 - 3) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy).
7. Oferta wspólna.
 - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - 2) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.
8. Forma dokumentów.

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania, składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów oceny ofert w postępowaniu składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 3) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24. ust. 11. ustawy Pzp) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 6) pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: r.goszczycki@um.sierpc.pl
 - 1) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazuje SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informacje na własnej stronie internetowej.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury: Pan Radosław Goszczycki, Wydział Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel. +48 (24) 275-86-45, email: r.goszczycki@um.sierpc.pl

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4.000,00 złotych** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (**przelewem na rachunek bankowy**);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc
Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796
z zalecanym dopiskiem:
**wadium dotyczy WIF.271.2.2019.RG albo nazwa postępowania:
„Bieżące utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa oraz oznakowania pionowego
i poziomego na ulicach i placach będących w zarządzie miasta Sierpca”**
(kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty)
4. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert u Zamawiającego tj. Skarbnik Miejski – Katarzyna Joniak pok. 21 – II piętro.
5. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię

wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).

6. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 7b) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. i 3a. ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87. ust. 2. pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 1) ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego. Opakowanie uniemożliwiające odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, powinna posiadać oznaczenia, zaadresowane następująco:

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

oraz opisane:

OFERTA NA:

„Bieżące utrzymanie urzędzeń bezpieczeństwa oraz oznakowania pionowego i poziomego na ulicach i placach będących w zarządzie miasta Sierpc”

nr postępowania WIF.271.2.2019.RG

„Nie otwierać przed dniem 18 lutego 2019r. godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem XI. ust. 8.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc – w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 12), do dnia **18 lutego 2019r.** do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **18 lutego 2019r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (pokój nr 14).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz poza cenowych kryteriów oceny ofert.

6. Oferty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli były wymagane.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Dla potrzeb oceny i porównania ofert należy przyjąć następujące założenia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych,
 - b) Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat i prowizji,
 - c) Zaproponowana cena jest ceną całkowitą zawierającą wszelkie podatki, opłaty itp.,
 - d) Cena podana w ofercie służy porównaniu ofert - wiążąca są jedynie podane w ofercie wartości jednostkowe poszczególnych asortymentów usług.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje jak również opłaty i prowizje.
5. Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z kalkulacji cenotwórczej wszystkich asortymentów
6. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o OPZ i załączniki do SIWZ.
8. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
9. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Wszelkie usługi tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie Wykonawcy.
10. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
11. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryteriami:
 - 1) Cena (z VAT): 60%,
 - 2) Czas reakcji: 30%
 - 3) Zabezpieczenia nagłych zdarzeń drogowych: 10%
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
3. Kryterium nr 1 : Cena: 60%, obliczona zostanie na postawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

C_{min} . - cena oferty najtańszej (brutto)

C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

(maksymalnie 60 pkt do zdobycia)

4. Kryterium nr 2 : Czas reakcji: 30%.

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie wskazanego terminu wykonania zleconego zakresu przedmiotu zamówienia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaoferować czas reakcji w godzinach, w zakresie do 48 godzin.

Ilość punktów w tym kryterium Zamawiający określa w następujący sposób:

Czas reakcji równy 48 godzin: 0 pkt;

Czas reakcji równy 24 godziny: 15 pkt

Czas reakcji równy 12 godzin: 30 pkt

Za kryterium „Czas reakcji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

najdłuższy możliwy czas wykonania zgłoszonego przez Zarządcę drogi naprawy oznakowania, wymiany oznakowania lub ustawienia oznakowania ustala się na 48 godzin od momentu zgłoszenia.

W przypadku nieokreślenia w formularzu ofertowym Kryterium nr 2, tj. Czas reakcji, Zamawiający przyjmie najdłuższy czas reakcji, tj. 48 godzin i przyzna 0 pkt. w przedmiotowym kryterium

5. Kryterium nr 3 : Zabezpieczenia nagłych zdarzeń drogowych: 10% (w minutach: $90 \leq$ czas minuty ≤ 240), waga 5 pkt.;

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaoferować czas reakcji w minutach, w zakresie do 240 minut.

Ilość punktów w tym kryterium Zamawiający określa w następujący sposób:

Czas zabezpieczenia równy 240 minut: 0 pkt;

Czas zabezpieczenia równy 180 minut: 3 pkt;

Czas zabezpieczenia równy 120 minut: 7 pkt;

Czas zabezpieczenia równy 90 minut: 10 pkt;

Kryterium nr 3, tj. najdłuższy możliwy czas zabezpieczenia nagłych zdarzeń zagrażającej bezpieczeństwu ruchu drogowego) czas ten ustala się na 240 minut od momentu zgłoszenia (maksymalnie),

W przypadku nieokreślenia w formularzu ofertowym Kryterium nr 3, tj. „Zabezpieczenia nagłych zdarzeń drogowych”, Zamawiający przyjmie najdłuższy czas reakcji, tj. 240 minut i przyzna 0 pkt. w przedmiotowym kryterium

6. Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów wg wzoru:

7. Ocena oferty = ocena za Kryterium nr 1 + ocena za Kryterium nr 2 + ocena za Kryterium nr 3

8. Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

9. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na cały przedmiot zamówienia, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną sumę punktów.

10. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Upzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli cena jednostkowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę jednostkową podaną liczbą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Upzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183. ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1., jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180. ust. 2. lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale XXI SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do umowy w sytuacjach wskazanych w art. 144 ust 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Stosownie do zapisów art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia w sposób zgodny z umową byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą.
 - 2) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa.
 - 3) Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).

- 4) Nastąpi zmiana danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
- 5) Nastąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- 6) Nastąpi konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia (marży) Wykonawcy w wyniku zmiany przepisów w zakresie:
 - a) stawki podatku od towarów i usług.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2. ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 6 może nastąpić wówczas, gdy Wykonawca w terminie 14 dni od daty wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wskazanym odpowiednio w ust 3 pkt 6 lit a, lit b, lit c wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym co najmniej: szczegółową kalkulację, w której wykaże realny wpływ przedmiotowych zmian na marżę banku zaproponowaną w ofercie i wskaże wysokość tej zmiany. Z przedstawionej kalkulacji musi wynikać, że:
 - 1) wzrost wynagrodzenia nie przyczyni się do bezpodstawnego wzbogacenia Wykonawcy i nie jest podyktowany przerzuceniem ryzyka działalności na Zamawiającego,
 - 2) wzrost kosztów Wykonawcy spowodowany zaistnieniem okoliczności wymienionych odpowiednio w ust 3 pkt 6 lit a, lit b, lit c został równomiernie rozłożony na wszystkich kontrahentów Wykonawcy
4. Zamawiający zastrzega sobie 30 – dniowy termin na akceptację nowej marży dotyczącej usług objętych umową lub żądanie od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku uznania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zmiana marży będzie obowiązywała od dnia obowiązywania aktu prawnego wprowadzającego zmiany, o których mowa odpowiednio w ust 3 pkt 6 lit a, lit b i lit c. W przypadku odmowy uznania wniosku wykonawcy usługi świadczone będą na dotychczasowych warunkach.
5. Ponadto dopuszcza się możliwość wprowadzenia do zawartej umowy zmian, które będą wynikały z następujących okoliczności:
 - 1) skrócenia okresu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy,
 - 2) zmiany terminów spłat rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy,
 - 3) zmiany wysokości transz kredytu
 - 4) zmiany terminów uruchomienia transz kredytu
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXII. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
3. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy, którzy zawarli:

a) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

3) Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

4) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3), dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;

2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

5. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

6. Niezgłoszenie zastrzeżenia w terminie, o którym mowa w ust. 5., jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo.

7. Postanowienie ust. 5. i 6. stosuje się odpowiednio także w przypadku zmian postanowień umowy o podwykonawstwo.

8. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

9. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie zawiera się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.

11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.

12. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi usługami lub dostarczonymi materiałami, obejmują okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwolanie** – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i w pkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miasto Sierpc z siedzibą w Sierpcu; tel. +48 (24) 275 86 86, fax:+ 48 (24) 275 86 33 e-mail: info@sierpc.pl

2) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Sierpc – Jakub Kosmaciński 570-926-788,

3) podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

4) ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia; szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

5) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw

- trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
 - 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 9) gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1. ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 2 | – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1. ustawy. |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86. ust. 5. ustawy. |
| Załącznik nr 4 | – Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/. |
| Załącznik nr 5 | – Formularz Oferty. |
| Załącznik nr 5a | – Zestawienie szacunkowych ilości jednostkowych zadań do wyceny. |
| Załącznik nr 6 | – Projekt umowy. |
| Załącznik nr 7 | – Wykaz usług |
| Załącznik nr 8 | – Wykaz sprzętu |